



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU

Travnik, novembar 2019. godine

U skladu sa članom 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj dana 28.11.2019. godine, donio je

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA U OKVIRU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU

I OPĆE ODREDBE

Seminarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu uz konsultacije sa predmetnim nastavnikom (mentorom), pri čemu do izražaja dolazi teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost studenta da se služi aktualnom domaćom i stranom literaturom, te pretraživanje različitih baza podataka na internetu.

Pisanjem seminarskog rada proširuje se i produbljuje znanje iz sadržaja nastavnog programa izabranog kolegija te stiče iskustvo u pisanju stručnih radova.

U načelu, temu seminarskog rada predlaže nastavnik početkom ili tokom semestra, a istu biraju studenti prema želji odnosno raspoloživosti teme, uz pretpostavku da je izabrani predmet odslušao ili ga sluša u tekućem semestru godine studija koju pohađa.

Seminarski rad je rad koji se temelji na kritičkom razmišljanju o temi i mora biti temeljen na proučavanju teme iz više izvora (najmanje pet). Veoma često rad se zasniva na kritici ili analizi nekog djela: pritom je važno izgrađivati lični stav o temi.

Svrha seminarskog rada je:

1. Sposobnost samostalnog služenja stručnom literaturom.
2. Sposobnost rješavanja problema i naučno- nastavnih područja koja su predmet studija.
3. Izgrađena pismenost.

Opće napomene:

Literaturu najprije treba iščitavanjem usvojiti. Zatim se piše svoj tekst. Važno je utvrditi plan rada: najprije definirati podnaslove, oni će poslužiti za organizaciju sadržaja rada. Bitno je udovoljiti sadržajnim kvalitetima: dosljedno poštovati temu, korektno primjenjivati odgovarajuće metode, argumentovati stavove, pravilno izvoditi zaključke i prijedloge i sl. Potrebno je udovoljiti općim intelektualnim standardima: jasnoća mišljenja i preciznost izražavanja-nastojte se izražavati koncizno i jasno, logičnost- slijede li zaključci iz onoga što je tu rečeno? širina (Možemo li pitanje razmotriti sa drugog stajališta? Postoje li drugi načini razmatranja tog problema?)

II IZRADA SEMINARSKOG RADA

Nakon izbora predložene teme seminarskog rada i odobrenja za izradu istog od strane predmetnog nastavnika student pristupa izradi seminarskog rada poštivajući ovo upustvo.

Poželjno je da student odmah nakon odobrenja teme seminarskog rada poduzme sve aktivnosti vezane za prikupljanje neophodne literature, te druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri izradi rada.

Tokom izrade seminarskog rada studentu, u vrijeme dogovorenih konsultacija, predmetni nastavnik koji je ujedno i mentor stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada te savjete oko dodatnih izvora literature. Konačna verzija seminarskog rada predaje se uvezana u pisanom odnosno u slučaju studija učenja na daljinu elektronskom obliku te se nakon usmene odbrane, seminarski rad koji je predat u pisanom obliku čuva u arhivi predmetnog nastavnika najviše jednu godinu.

Seminarski rad omogućuje studentima sticanje dodatnih predispitnih bodova koji se uračunavaju prilikom formiranja konačne ocjene predmeta.

III STRUKTURA SEMINARSKOG RADA

Strukturu seminarskog rada čini:

- Naslovna stranica;
- Sadržaj;
- Uvod;
- Glavni dio (razrada teme);
- Zaključak;
- Spisak literature;
- Prilozi (po potrebi).

a) **Naslovna stranica** je prva stranica rada, i ista nam pruža osnovne informacije kao što su:

- Naziv visokoškolske ustanove sa logom Univerziteta;
- Naziv predmeta;
- Smjer;
- Naslov seminarskog rada;
- Predmet iz kojeg se piše seminarski rad;
- Akademsko zvanje, ime i prezime mentora;
- Ime i prezime studenta sa brojem indeksa;
- Mjesto, mjesec i godina izrade (predaje) rada.

Izgled naslovne strane je dat u prilogu broj 1. ovog upustva.

b) Sadržaj je tekstualno-numerički pregled dijelova rada. U njemu su navedeni naslovi i podnaslovi koji odražavaju njegovu strukturu te redni brojevi stranica na kojima se ti dijelovi nalaze. Sadržaj se u pravilu piše nakon završetka teksta i njegovog obilježavanja stranicama i isti je u pravilu na početku poslije naslovne strane seminarskog rada ali može biti i na kraju seminarskog rada.

c) Uvod na originalan način prezentuje suštinu problema koji se razmatra u seminarskom radu i ukazuje na njegov značaj, razloge za njegovu obradu i daje kratak pregled seminarskog rada. Obim uvoda je maksimalno dvije stranice. U uvodu treba jasno naznačiti: predmet o kojem će se pisati (precizno se određuje tema ili problemi koji će se obrađivati) kao i stav koji će se zauzeti tokom pisanja. Tu se daje kratki pregled područja koje je vezano za temu rada, definira se osnovni cilj, daje se opis metodologije prikupljanja podataka.

d) Glavni dio (razrada teme) je najobimniji dio seminarskog rada i predstavlja prikaz svih aspekata odabrane teme seminarskog rada. Njime se također obuhvataju svi aspekti iz uvoda seminarskog rada. Glavni dio se sastoji u pravilu od više poglavlja, podpoglavlja, odjeljaka. Svi navedeni dijelovi treba da budu pravilno raspoređeni i označeni te ispravno numerisani. Seminarski rad, nije dovoljno strukturirati na uvod, glavni dio i zaključak, nego je potrebno razlomiti na više smislenih cjelina: dijelove, poglavlja i potpoglavlja. Cjeline unutar pojedinih dijelova označavaju se brojevima i slovima na sljedeći način: cjelina ima samo jedan broj, cjeline unutar te cjeline se označavaju arapskim brojevima odvojeni tačkom.

Npr. cjelina 1. podnaslovi 1.1. /1.2./ 1.3

1.1.1. (podnaslov unutar podnaslova)

1.1.2. cjelina 2. podnaslovi: 2.1./ 2.2. /2.3. itd.

e) Zaključak je završni dio rada napisan na maksimalno dvije stranice u kojem se na precizan i jasan način saopštavaju najvažnija saznanja do kojih se došlo izradom seminarskog rada uzimajući u obzir cjelokupan glavni dio seminarskog rada.

f) Spisak literature je pregled svih izvora koji su korišteni prilikom pisanja seminarskog rada. Spisak literature treba biti alfabetski poredan po prezimenu autora. Kod istog autora poredati djela po godini izdanja, te ako ima više djela istog autora u jednoj godini, dodati a, b, c... iza godine, na primjer: 2002b.

g) Navedeni sadržaj i struktura ne odnose se na seminarske radove studenata Arhitekture i Građevine, jer su oni načelno regulirani posebnom Odlukom, na osnovu koje, njihovu konačnu formu i strukturu definira mentor s kandidatom, sukladno užoj oblasti, predmetu i temi, te, relevantnim tehničkim standardima i normama.

IV OBIM SEMINARSKOG RADA

Obim seminarskog rada bez naslovne strane, sadržaja i spiska literature treba da bude između 10 i 20 stranica ili najmanje 18.000 slovnih mjesta računajući i slobodni prostor između slova.

V TEHNIČKA OBRADA SEMINARSKOG RADA

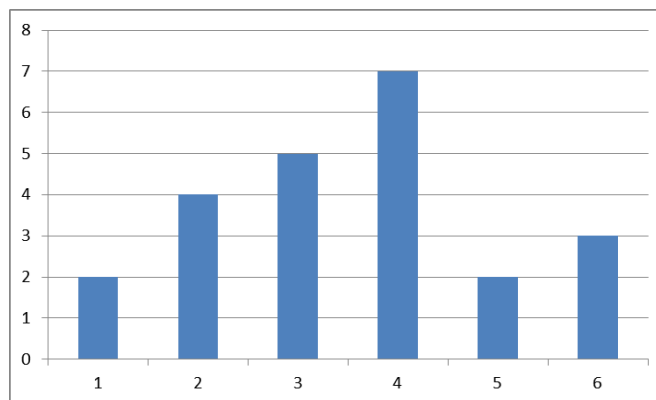
Rad treba biti tehnički uređen na sljedeći način:

Mjesto	Font	Veličina fonta	Stil
Naslovi poglavlja	Times New Roman	12 pt.	Naglašeno-bold
Naslovi potpoglavlja	Times New Roman	12 pt.	Kurzivno-italic
Opći tekst	Times New Roman	12 pt.	1,5 prored, justify (obostrano poravnanje teksta)
Izdvajanje	Times New Roman	12 pt.	Kurzivno-italic
Fusnota	Times New Roman	10 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučen 0,5 cm
Literatura – bibliografija	Times New Roman	12 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučeno 1 cm
Broj stranica	Times New Roman	12 pt.	Dole desno

Seminarski rad piše se na papiru formata A4 (210 x 297 mm) sa marginama: gornja 2cm, lijeva 2,5cm, donja 2cm i desna 2cm.

Kompletan tekst seminarskog rada treba da bude označen crnom bojom i napisan bosanskim, ili hrvatskim, ili srpskim jezikom ali bez miješanja narječja i gramatike navedenih jezika.

Prikazi, slike, tabele i dijagrami se kao sredstvo vizuelnog prikaza mogu koristiti u pojašnjavanju i ilustraciji teksta s tim da se obavezno navodi ispravna numeracija i opis istih ispod. Na primjer u slučaju prikazanog dijagrama:



Dijagram 1. Primjer prikazivanja dijagrama

Seminarski rad ukoliko se ne predaje u elektronskom obliku se uvezuje u spiralni uvez sa obaveznom naslovnom stranicom koja sadrži: logo Univerziteta u Travniku, naziv Univerziteta (Times New Roman, 14), naziv organizacione jedinice - Fakulteta (Times New Roman, 14), odsjek/smjer (Times New Roman, 14), tačan naziv teme rada (Times New Roman, 16), predmet (Times New Roman, 14), oznaka seminarski rad (Times New Roman, 12), akademska titula, ime i prezime mentora (Times New Roman, 14), ime i prezime kandidata (Times New Roman, 14), broj indeksa kandidata (Times New Roman, 14), te datum i mjesto predaje rada (Times New Roman, 12).

Sistem navođenja citata, fusnota, linkova i literature se moraju dosljedno primjenjivati u seminarskom radu na način da se odabrani stil koristi u kompletnom seminarskom radu. Važeći su svi postojani stilovi, a neki od njih su navedeni u nastavku.

CITIRANJE KNJIGE ILI RADA U TEKSTU (harvardski način citiranja): daju se skraćene informacije o referenci: autor, godina i stranica u samom tekstu.

„tekst tekst tekst“ (autor, godina: str.) tekst.

Primjer teksta:

U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“. (Filipović, 2004 : 35).

NAVOĐENJE KNJIGE U FUSNOTI (kontinentalno-europski način citiranja): daje kompletnu bibliografsku informaciju za svako djelo u fusnoti.

„tekst tekst tekst“ FUSNOTA tekst tekst.

Fusnota sadrži: Ime i prezime autora, naslov knjige (*italic*), izdavač, mjesto, godina izdanja, broj str.

Primjer fusnote:

¹ Enes Durmišević, *Šerijatsko pravo i nauka šerijatskog prava u Bosni i Hercegovini u prvoj polovini XX stoljeća*, Pravni Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2008., str. 42-48.

NAVOĐENJE RADA IZ ČASOPISA U FUSNOTI:

Fusnota sadrži: Ime i prezime autora, “puni naziv članka”, puni naziv časopisa (*italic*), broj, godina izdanja, broj stranice..

Primjer fusnote:

¹ Lujo Margetić, „Neka pitanja društvenog uređenja i obiteljskog prava u starih Hebreja“, *Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci*, 2, 1981, 9-38.

NAVOĐENJE STRANICE SA INTERNETA U FUSNOTI:

Obavezni sastavni dijelovi citata: naziv citiranog teksta, adresa stranice (tzv. URL - uniforme resource locator ili kratica za tip pristupa– http, telnet ili ftp te IP adresa stranice, najčešće slovima), datum pristupa stranici.

Primjer fusnote:

¹ Status of Conventions and Model Laws, <http://www.uncitral.org/english/status/status.pdf> , 16. marta 2011., str. 10-14.

PONOVLJENI CITATI

Ako se citira na više mjesta iz istog izvora, potrebno je, umjesto nepotrebnog ponavljanja naziva izvora, koristiti odgovarajuće latinske kratice za ponovljene citate.

a.) Navođenje istog mjesta i istog rada u dvije ili više uzastopnih bilješki.- Koristi se oznaka *ibid.* (od lat. *ibidem*–na istom mjestu).

Primjer: *Ibid.*

b.) Navođenje drugog mjesta istog rada u dvije ili više uzastopnih bilježaka- koristi se oznaka *ibid.* i naznaka mjesta koje se citira.

Primjer: *Ibid.*, str. 48.

CITIRANJE U TEKSTU (APA standardi citiranja): daju se skraćene informacije o referenci: prezime autora, godina i stranica u samom tekstu.

„tekst tekst tekst“ (prezime autora, godina, str.) tekst.

Primjer:

„Odgoj je cjeloživotni proces usvajanja znanja i sposobnosti, bilo putem formalnog obrazovanja kao što su škole ili neformalnim iskustvenim učenjem“ (Opić, 2016, str. 24).

Kad jedan rad ima dva autora uvijek se navode oba prezimena i godište, a između prezimena autora navodi se veznik.

Primjer:

„Urođeni dio ljudske prirode koji čini osnovu za mogućnost razvoja zove se dispozicija“ (Selimović i Tomić, 2011, str. 51).

Kod citiranja tri, četiri ili pet autora, prvi put se obavezno navode sva imena, a u daljem tekstu dovoljno je napisati samo ime prvog i dodati „i saradnici“.

Primjer:

„Mjerenje je osjetljivo ako dobro odražava veće i manje razlike u izmjerenim veličinama“ (Vidović i sar., 2003, str. 20).

Kad od istog autora imamo više radova u toku jedne godine, tada se ti izvori markiraju slovima alfabeta a, b, c, itd.

Primjer:

„Često će i formalno uključivanje djeteta u izvođenje ciljeva učenja dati motivacione efekte kao i stvarno izvođenje ovih ciljeva“ (Avdić, 2015c, str. 226).

Citati koji se preuzimaju iz druge ruke moraju sadržavati prezime autora i godinu izdanja, te autora i godinu izdanja odakle su preuzeti citirani sadržaji.

Primjer:

„Praćenje je za većinu didaktičara složena, kompleksna i trebalo bi da bude kontinuirana delatnost u kojoj nastavnik primenom odgovarajućih tehnika/testiranja, skaliranja, evidentiranja, dakle, sistemom postupaka, tehnika i instrumenata dolazi do informacija o razvojnim tokovima i nivoima ostvarenosti predviđenog cilja i zadataka vaspitno-obrazovnog rada“ (Vilotijević, 1995; citirano kod Gojkov, 1997, str. 16).

Ukoliko se parafrazira navodi se prezime autora i godina izdanja.

Primjer:

Motivacija se uglavnom upotrebljava za pojave vezane za poticaje, porive i motive. Definira se kao efektivno-konativni faktor koji učestvuje u usmjeravanju ponašanja pojedinca prema nekom cilju, bilo svjesno ili nesvjesno (Denham, Zoller, Couchoud, 1994).

Ukoliko se vrši nabranje, ali je pri tome tekst citiran, onda se drži pravila da se navede ime i prezime autora, citiraju nabranja, a nakon završetka citata navodi prezime autora, godina i stranica sa koje je preuzet citat.

Primjer:

Da bi se mogli u potpunosti razumjeti pojmovi motiv i motivacija, Nermin Mulaosmanović, navodi više kriterija za njihovo određenje, a ovdje će se dati sljedeći:

„Motiv je pokretač ali i motor ponašanja;

Motivi su vezani uz određeni cilj ili potrebu subjekta;

Motive moramo uzimati u njihovoj aktuelnosti čak kada se radi i o vezi sa prošlošću;

Motivi djeluju svjesno i podsvjesno“ (Mulaosmanović, 2017, str. 23).

Kad se citira tekst koji nema godinu izdanja, navodi se prezime autora, zarez, a potom skraćena n.d. „no date“ umjesto godišta.

CITIRANJE U TEKSTU (vankuverski način citiranja):

Vankuverski stil citiranja referenci predložio je Međunarodni odbor urednika medicinskih časopisa (engl. *International Committee of Medical Journal Editors –ICMJE*). Predstavlja najviše korišteni način pisanja/citiranja referenci u biomedicini.

Vankuverski stil citiranja referenci odnosi se da reference dobivaju broj prema redosljedju pojavljivanja u tekstu rada. Korištena referenca u tekstu, tablicama i slikama pišu se kao brojevi u zagradama (1) ili [1] ili ¹ što ovisi o preporukama časopisa u kojem se rad objavljuje.

Reference u popisu literature ne navode se abecednim redom već se navode onim redom kako su se citirale u tekstu, tj. poredaju se po rednom broju.

Primjeri pisanja citata u tekstu

- direktno navođenje

„ Pretilost, nezdrava prehrana i tjelesna neaktivnost imaju značajnog utjecaja na pojavu primarne hipertenzije i promjenu lipidnog profila u dječjoj dobi“ (1).

„Holman (2) inicira hipotezu da je ateroskleroza pedijatrijski problem“ .

- sekundarni citat

(referiranje na rad koji nije pročitan već se na njega referira autor čiji se rad čita)

Prema Colluzi i Pappagallo citirano u Holding i sar.(1) većina pacijenata koji su primili lijek A nije imala nuspojave.

- ako se koriste reference iz više radova

„..... slični rezultati utvrđeni su u mnogobrojnim istraživanjima“ (2, 2-6, 12)

Originalni naučni/znanstveni rad ili stručni rad

Korištene reference u originalnom naučnom/znanstvenom ili stručnom radu trebaju sadržavati sljedeće elemente: autor(i), naslov rada, skraćeni naziv časopisa, datum objavljivanja, volumen i broj tekućeg sveska, broj stranica.

Ako rad ima više od šest autora, navodi se prvih šest autora i dodaje se „i sar.“ Ili „et al“.

- Više od šest autora

Primjer:

Leong DP, Joseph PG, McKee M, Anand SS, Teo KK, Schwalm JD, i sar. Reducing the Global Burden of Cardiovascular Disease, Part 2: Prevention and Treatment of Cardiovascular Disease. *Circ Res.* 2017 Sep 1;121(6):695-710.

- Manje od šest autora

Keuskamp D, Amarasena N, Balasubramanian M, Brennan DS. General health, wellbeing and oral health of patients older than 75 years attending health assessments. *Aust J Prim Health.* 2018 May;24(2):177-182.

Knjiga

Ako je u pripremi i pisanju rada korištena stručna knjiga potrebno je navesti: autora/e, naziv knjige, broj izdanja, mjesto izdavanja, izdavača, datum i korištene stranice.

- Autorska (jedan autor)

Primjer

Jurić H. Dječja dentalna medicina. Zagreb: Medicinska naklada; 2015. 512 str.

(strano izdanje)

Malamed SF. Handbook of local anesthesia. 7th ed. St. Louis: Elsevier; 2020.

- Poglavlje u knjizi

Primjer

Asotić M. Traumatologija. U: Dizdarević S, ur. Hirurgija za studente stomatologije, općeg smjera, radiologije i fizioterapije. 1. izd. Travnik: Farmaceutsko- zdravstveni fakultet Univerziteta u Travniku; 2016. str. 247-293.

(strano izdanje)

Forrest JL, Miller SA. Evidence-based decision making. In: Bowen DM, Pieren JA, editors. Darby and Walsh dental hygiene theory and practice. 5th ed. Maryland Heights: Elsevier; 2020. p. 25-33.

Članak u zborniku radova sa kongresa

Citiranje članka objavljenog u zborniku radova sa kongresa uključuje sljedeće: prezime i inicijali imena autora, naslov rada, (urednik zbornika, naslov zbornika ako je prisutno), naziv stručnog sastanka (kongres, simpozijum...), vrijeme održavanja stručnog sastanka, mjesto održavanja stručnog sastanka, mjesto izdavanja, izdavač, svezak sa dodatkom, stranice).

Primjer

Bilić E. Povećan limfni čvor– kada se zabrinuti? 13. Kongres Hrvatskog pedijatrijskog društva; 2018 Oct 11-14; Zagreb: Paediatr Croat. 2018 ; 62 (Suppl 2): 3-6

Ako je u pripremi i pisanju rada korištena doktorska disertacija potrebno je navesti: prezime i inicijali autora, naslov doktorske disertacije, vrsta odbranjenog rada, mjesto odbrane, univerzitet i fakultet na kojem je odbranjen rad, godina izdanja/odbrane i broj stranica doktorske disertacije.

Primjer

Biočanin V. Komparativna analiza kvaliteta intraperiodontalne i intraseptalne anestezije izazvane artikainom sa epinefrinom kod zdravih i pacijenata sa dijabetes melitusom tip 2 (disertacija). Beograd: Univerzitet u Beogradu, Stomatološki fakultet; 2012, 97 str.

Web- stranica ili mrežna stranica

Korištene reference sa web-stranice uključuju sljedeće elemente: autor(i), naslov, vrsta medija, mjesto izdavanja, izdavač, datum izdavanja, datum zadnjih ispravaka ako ima i datum citiranja dostupnost

Primjer

Canadian Dental Hygienists Association. Our history [Internet]. Ottawa: CDHA; 2018 [citirano 2019 Sep 16]. Dostupno na:
https://www.cdha.ca/cdha/About_folder/History_folder/CDHA/About/History.aspx?hkey=065b136f-72d3-4a84-a7aa-51cc7b519cd5

Skraćenice naslova časopisa

Vancouverski način citiranja referenci uključuje skraćeni naziv časopisa umjesto potpunog naziva časopisa. Skraćenice naziva časopisa su standardizirane i mogu se pogledati na NLM Catalogue ili the Web of Science List of Journal Title Abbreviations.

Primjer

BOSNIAN J BASIC MED je skraćenica za Bosnian Journal of Basic Medical Sciences.
Clin Adv Periodontics je skraćenica za **Clinical Advances in Periodontics**.

Na web- stranici knjige *Citing Medicine: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>*. (referenca za knjigu: Pasteris K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2 nd ed. Wendling DL, technical editors. Bethesda (MD): national Library of medicine (US); 2017, mogu se naći detaljne upute za pravilno pisanje referenci u biomedicini.

POPIS LITERATURE

U popisu literature obavezno se koristi potpuni oblik citata. Navodi se abecednim redom prezimena autora. Popis literature u pravilu dolazi na samom kraju rada. Popis literature treba sadržavati samo djela koja je autor rada stvarno koristio -dakle, u pravilu, djela navedena u bilješkama rada. Strogo je zabranjeno u popisu literature samo radi „uljepšavanja dojma“ navoditi djela koja nisu uopće konsultirana pri izradi rada.

Prezime i ime autora, inicijali imena autora. Naslov knjige (italic), podnaslov, izdavač, mjesto, godina izdanja.

Primjer:

Durmišević Enes, *Šerijatsko pravo i nauka šerijatskog prava u Bosni i Hercegovini u prvoj polovini XX stoljeća*, Pravni Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2008.

Primjer:

Selimović, H., (2015). *Didaktika*. Travnik: Univerzitet u Travniku.

Literatura – rad objavljen u časopisu: u zborniku, eseju, zbirci. Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaslov. *Naslov zbornika i broj, stranice*.

Primjer:

Opić, S. (2010). Mogući program razvoja socijalne kompetencije učenika u primarnom obrazovanju. *Pedagogijska istraživanja* 7 (2), str. 219-228.

Literatura – rad objavljen u zborniku ili u nekoj knjizi. Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaslov. *Naslov zbornika i broj*, stranice rada, grad: izdavač.

Primjer:

Selimović, H., Karić, E. (2011). Učenje djece predškolske dobi. U zborniku *Monografija XII međunarodnog znanstvenog skupa „Dani Mate Demarina“* (str. 234-242). Pula: Sveučilište Jurja Dobrile.

Literatura-internet. Prezime, inicijali imena autora. (godina izdanja). *Naslov: podnaslov*. Datum preuzimanja i sajt sa koga se preuzelo.

Primjer: Mulaosmanović, N., Selimović (2018). Atribucije i motiv postignuća srednjoškolaca. *Educa 2018/5/1*, str. 279–284. Preuzeto 18. decembra 2018. Sa <https://web.b.ebscohost.com/abstract?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=18403301&AN>

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Uputstvo stupa na snagu početkom ljetnog semestra akademske 2019/2020. godine i primjenjuje se u skladu sa Pravilima studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku broj 700/18-6 od 27.09.2018. godine, kao i Pravilima studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku broj 700/18-7 od 27.9.2018. godine.

Danom stupanja na snagu prestaje da važi Uputstvo za izradu seminarskog rada za studente Univerziteta u Travniku broj 57/11-c od 28.03.2011. godine.

Procedure izrade seminarskog rada, započete prije stupanja na snagu ovog Uputstva okončat će se pod uslovima utvrđenim ranijim propisima.

Broj: 678/19

Datum: 28.11.2019. godine

REKTOR

prof. dr. Rasim Dacić

PRILOZI

PRILOG BR. 1 – NASLOVNA STRANICA SEMINARSKOG RADA



UNIVERZITET U TRAVNIKU

(naziv organizacione jedinice)

ODSJEK/SMJER _____

----- (**NASLOV SEMINARSKOG RADA**) -----

-PREDMET-
-seminarski rad-

Student
(Prezime i ime)
Broj indeksa: (broj indeksa)

Mentor
(akademska titula, prezime i ime)

Mjesto, mjesec i godina

PRILOG BR. 2 – SADRŽAJ RADA

SADRŽAJ

I Uvod

II Prvi dio

Naslov prvog dijela

1. Prvi odjeljak prvog dijela
2. Drugi odjeljak prvog dijela
3. Treći odjeljak prvog dijela,...

III Drugi dio

Naslov drugog dijela

4. Prvi odjeljak drugog dijela
5. Drugi odjeljak drugog dijela
6. Treći odjeljak drugog dijela,...

IV Treći dio

Naslov trećeg dijela

7. Prvi odjeljak trećeg dijela
8. Drugi odjeljak trećeg dijela
9. Treći odjeljak trećeg dijela,...

Zaključak

Skraćenice

Popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.

Prilozi