



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

**UPUTSTVO ZA PRIJAVU, IZRADU I ODBRANU
MAGISTARSKOG RADA U OKVIRU DRUGOG
CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U
TRAVNIKU**

(PREČIŠĆENI TEKST)

Travnik, septembar 2019. godine

U skladu sa članom 58. Statuta Univerziteta u Travniku, a u svrhu detaljnije razrade Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku i olakšavanja postupka prijave i pripreme magistarskog rada studentima drugog ciklusa studija, Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj dana 26.9.2019. godine, donio je

**UPUTSTVO ZA PRIJAVU, IZRADU I ODBRANU
MAGISTARSKOG RADA U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U TRAVNIKU
(Prečišćeni tekst)**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Magistarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava jedan ovog člana, student u magistarskom radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u završnom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Izrada magistarskog rada sastoji se od:

- a) izrade prijave teme magistarskog rada,
- b) izrade magistarskog rada,
- c) odbrane magistarskog rada i
- d) ocjene magistarskog rada.

II IZRADA PRIJAVE TEME MAGISTARSKOG RADA

Član 2.

Prijavu teme magistarskog rada kandidat podnosi na unaprijed propisanom obrascu, koji sadrži:

- Naznaku teme rada
- Obrazloženje teme – opis problema
- Ciljeve istraživanja
- Zadatke istraživanja
- Opće hipoteze
- Radne teze (strukturu rada)

- Metode istraživanja
- Očekivane rezultate
- Izvore i literaturu

(PRILOG BR.1)

Član 3.

Prijavi teme magistarskog rada obavezno se prilaže popratni akt u formi zahtjeva za prijavu teme (PRILOG br.2) kojim se predlaže i mentor, kao i kratka biografija kandidata (PRILOG br.3).

Član 4.

Prijava teme magistarskog rada sa pratećim priložima dostavlja se Naučno-nastavnom vijeću fakulteta, preko saradnika za drugi ciklus studija ili druge osobe koju za to ovlasti dekan Fakulteta.

III IZRADA MAGISTARSKOG RADA

III.a. Struktura magistarskog rada

Član 5.

Prvo poglavlje sadrži uvodno razmatranje.

Drugo poglavlje sadrži metodološki okvir istraživanja.

Centralno poglavlje (jedno ili više) sadrži aspekte obrade problema, prikupljanja i analize podataka uz primjenu odgovarajućih naučnih metoda/tehnika/metodologija, softverskih alata, te komparacija sa ostalim relevantnim istraživanjima.

Prezentacija rezultata istraživanja i njihova interpretacija.

Zaključci i preporuke za dalje istraživanje.

Spisak korištene literature.

Prilozi

III.b. Obim magistarskog rada

Član 6.

Magistarski rad treba da bude obima 80 do 120 strana, ne uključujući popis literature i priloge, a u izuzetnim slučajevima, uz saglasnost mentora, odstupanja mogu biti do 40%, s tim da donja granica ne može ići ispod 50, a gornja iznad 170 strana.

III.c. Tehnička obrada magistarskog rada

Član 7.

Magistarski rad treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima izrade naučnih publikacija.

Prikazi, slike, tabele i dijagrami kao sredstvo vizuelnog prikaza se mogu koristiti u pojašnjavanju i ilustraciji teksta rada.

Korice rada su tamno plave boje sa bijelim slovima i sadrže: logo Univerziteta u Travniku, naziv Univerziteta (Times New Roman, 14), naziv i sjedište organizacione jedinice - Fakulteta (Times New Roman, 14), odsjek/smjer (Times New Roman, 14), tačan naziv teme rada (Times New Roman, 16), ime i prezime mentora (Times New Roman, 14), ime i prezime kandidata (Times New Roman, 14), broj indeksa kandidata (Times New Roman, 14), te datum i mjesto predaje rada (Times New Roman, 12). (PRILOG br.5.)

Nakon korica izrađuje se prva unutrašnja stranica – naslovna stranica magistarskog rada, koja je identična koricama, a potom slijedi stranica sa dodatkom informacija o kandidatu i samom radu (PRILOG br. 6) i to:

PODACI I INFORMACIJE O KANDIDATU MAGISTARSKOG RADA:

1. Ime i prezime,
2. Datum i mjesto rođenja ,
3. Mjesto i adresa stanovanja,
4. Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MAGISTARSKOG RADU:-

1. Naziv magistarskog studija
2. Naslov magistarskog rada
3. Mentor
4. Broj i datum odluke Naučno-nastavnog vijeća kojom je rad prihvaćen
5. Datum odbrane rada (upisuje se na dan odbrane)

SASTAV KOMISIJE ZA ODBRANU MAGISTARSKOG RADA:

- 1) Ime i prezime predsjednika komisije
- 2) Ime i prezime mentora
- 3) Ime i prezime člana komisije
- 4) Ime i prezime zamjenskog člana

POTPIS MENTORA

Poslije prve unutrašnje stranice slijedi sadržaj magistarskog rada i originalni konačni tekst rada.

Sadržaj treba biti pregledan i poglavlja postavljena određenim i konzistentnim redoslijedom, sa jasno naznačenim naslovima, međunaslovima i poglavljima koji trebaju svojom numeracijom izražavati logičku konzistenciju rada. Svaka organizaciona jedinica odlukom Naučno nastavnog vijeća može u skladu sa naučnom oblasti iz koje se realizira studijski smjer utvrditi strukturu magistarskog rada, uz obavezno poštivanje elemenata i sadržine magistarskog rada koji su navedeni u ovom članu. (PRILOG br.7)

Citiranje se vrši prema općevažećim akademskim normama. Važeći su svi stilovi citiranja (harvardski, kontinentalno-evropski (Chicago Manual of Style), APA- American Psychological Association, vankuverski i drugi) uz napomenu dosljedne primjene istog u samom radu. (PRILOG br.8).

Korištena literatura-bibliografija se treba navoditi prema općevažećim akademskim normama. (PRILOG br. 9).

Magistarski radu treba priložiti potpisanu izjavu o plagijarizmu (PRILOG br.10) koja treba biti ukoričena sa radom.

Magistarski rad se radi u 5 primjeraka i koriči se u čvrstom povezu u skladu sa stavom 3. ovog člana Uputstva, a prije koričenja i predaje mentor svojim potpisom daje saglasnost.

Rad treba biti tehnički uređen na sljedeći način:

Naslovi poglavlja	Times New Roman	12 pt.	Naglašeno-Bold
Naslovi potpoglavlja	Times New Roman	12 pt.	Kurziv- ukoso-italic
Opći tekst	Times New Roman	12 pt.	1,5 prored, Justify (obostrano poravnanje teksta)
Izdvajanje	Times New Roman	12 pt.	Kurziv-ukoso-italic
Fusnota	Times New Roman	10 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučen 0,5 cm
Literatura – bibliografija	Times New Roman	12 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučeno 1 cm
Broj stranica	Times New Roman	12 pt.	Dolje desno

Margine teksta: gornja 2cm; donja: 2cm; lijeva 2,5cm; desna 2 cm.

Tekst, sadržaj, naslovi i podnaslovi, citiranje, fusnote i spisak literature moraju biti crne boje. Prije svakog naslova i podnaslova trebaju biti dva slobodna reda, a nakon svakog naslova (a prije teksta) jedan slobodan red.

IV PROCEDURA ODBRANE MAGISTARSKOG RADA

Član 8.

Student stiče pravo da prijavi temu magistarskog rada nakon ovjere prvog (trećeg) semestra.

Prijava za odobrenje teme sa priložima se podnosi u skladu sa članom 3. i 4. Uputstva za prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada u okviru drugog ciklusa studija na Univerzitetu u Travniku (u daljem tekstu: Upustvo).

Prijava mora biti potpisana od strane kandidata i odabranog mentora da bi mogla ići u dalju proceduru.

Naučno-nastavno vijeće, po prijemu prijave donosi odluku o prihvatanju teme i mentora ukoliko isti zadovoljavaju kriterije utvrđene ovim Upustvom i Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.

Nakon što je odobrena tema magistarskog rada, NNV Fakulteta, uz prethodno dobivenu saglasnost Senata Univerziteta, imenuje komisiju koja će nakon predaje radne verzije magistarskog rada kandidata izvršiti ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Radnu verziju magistarskog rada uz pribavljenu saglasnost mentora (PRILOG br. 4.) kandidat uručuje stručnom saradniku za drugi ciklus studija koji potom iste dostavlja imenovanim članovima komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Uz radnu verziju magistarskog rada stručni saradnik za drugi ciklus studija uručuje komisiji za ocjenu i odbranu magistarskog rada odluku o imenovanju iste.

Komisija se sastoji od tri člana i jednog zamjenskog člana, od kojih najmanje dva člana moraju biti iz naučne oblasti iz koje je tema magistarskog rada, a jedan od članova komisije je mentor.

Zamjenski član komisije koji će obavljati funkciju u slučaju opravdane spriječenosti nekog od članova komisije.

Zadatak komisije je da ocjeni podobnost magistarskog rada, o čemu ponosi izvještaj Naučno-nastavnom vijeću fakulteta u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja radne verzije magistarskog rada. U slučaju da komisija bude imenovana nakon predaje radne verzije magistarskog rada, rok od 30 (trideset) dana se računa od dana imenovanja komisije.

Izvještaj o ocjeni magistarskog rada sadrži sljedeće elemente: biografiju ili curriculum vitae magistranta, opis i sadržaj magistarskog rada, ocjenu magistarskog rada, ocjenu naučnog (manje) i stručnog (više) doprinosa u rješavanju određenih problema, zaključak i prijedlog, u obimu od tri do pet stranica.

Na osnovu podnesenog Izvještaja i prijedloga komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, Naučno-nastavno vijeće donosi odluku o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja.

Kada Naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati izvještaj komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, zakazuje javnu odbranu rada pred komisijom za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Naučno-nastavno vijeće donosi konačnu odluku o usvajanju Izvještaja Komisije, odnosno prihvatanju magistarskog rada i odluku o zakazivanju odbrane.

Kandidat putem protokola dostavlja Službi za rad sa studentima pet primjeraka tehnički završenog rada (tvrdi povež + elektronska forma).

Vrijeme i mjesto odbrane rada utvrđuje Naučno-nastavno vijeće u dogovoru sa kandidatom i komisijom za ocjenu magistarskog rada.

Vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada trebaju biti objavljeni 15 (petnaest) dana prije odbrane, na oglasnoj ploči ili web stranici Fakulteta.

Ukoliko komisija ili Naučno-nastavno vijeće ne prihvate završni rad, kandidat može izvršiti ispravku u skladu sa primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme završnog rada u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

IVa. Prezentacija i usmena odbrana magistarskog rada

Član 9.

Kandidat je dužan prije početka odbrane magistarskog rada pripremiti prezentaciju iste u elektronskoj formi i istu tokom odbrane predočiti komisiji.

Odbrana završenog magistarskog rada pred komisijom za ocjenu i odbranu ima sljedeći tok/redosljed:

1. Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu (ili član kojeg on imenuje) otvara odbranu, iznoseći biografske podatke i informacije o kandidatu, njegovom radu i objavljenim naučnim i stručnim radovima, opisu toka postupka, te zaključak iz izvještaja komisije za ocjenu, na osnovu kojeg je Naučno-nastavno vijeće Fakulteta afirmativno ocijenilo magistarski rad, i čita izvod izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada;
2. Nakon toga predsjednik komisije poziva kandidata da pristupi odbrani magistarskog rada. Kandidat iznosi ekspozice završenog magistarskog rada (koji bi trebao sadržavati predmet, metod i glavne naučne rezultate), u vremenu koje ne može biti duže od jednog školskog sata, pri čemu je dozvoljeno korištenje slajdova samo u svrhu prezentovanja najznačajnijih podataka i rezultata istraživanja;
3. Predsjednik i članovi komisije za ocjenu i odbranu daju ocjenu rada i ekspozice, te kandidatu usmeno postavljaju odgovarajuća pitanja (ona se, u pisanoj formi i potpisana, prilažu zapisniku odbrane);

4. Kandidat se izjašnjava da li će na postavljena pitanja odgovarati odmah ili nakon pauze, koja ne može biti duža od 15 minuta, te odgovara na postavljena pitanja;
5. Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu poziva prisutne u auditoriju da, ukoliko su zainteresovani, komentarišu rad i ekspozice kandidata, i eventualno postave pitanja, isključivo u pisanoj formi, a komisija odlučuje da li kandidat treba odgovarati;
6. Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu konstatuje da je predmet odbrane dovoljno raspravljen, nakon čega se komisija za odbranu povlači na vijećanje i glasanje radi donošenja odluke;
7. O toku odbrane magistarskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu javno saopštava svoju odluku tako što izjavljuje da je kandidat odbranio, odnosno nije odbranio magistarskog rad, i zaključuje odbranu.

Kandidat je odbranio završni magistarski rad ako je većina članova komisije za ocjenu i odbranu afirmativno ocijenila odbranu, odnosno kandidat nije odbranio magistarski rad ukoliko je većina članova komisije neafirmativno ocijenila odbranu.

IV.b. Ocjena magistarskog rada

Član 10.

Magistarski rad se ocjenjuje na sljedeći način:

Ocjena nedovoljan (5) odgovora ocjeni F u skali ECTS-a – ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je više rada,

Ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a – zadovoljava minimalne kriterije,

Ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a – općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima,

Ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a – prosječan sa primjetnim greškama,

Ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a – iznad prosjeka, sa ponekom greškom,

Ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a – izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Prečišćeni tekst Uputstva za prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada obuhvata Uputstva za prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada 700/18-4 od 27.9.2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Uputstva za prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada broj 468/19 od 29.8.2019. godine i primjenjuje se u skladu sa Pravilima studiranja za drugi ciklus studija Univerziteta u Travniku broj 530/19 od 26.9.2019. godine, te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka akademske 2019./2020. godine.

Broj: 532/19
Datum: 26.9.2019. godine

Rektor

prof. dr. Rasim Dacić

PRILOZI

PRILOG BR. 1 – PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA

UNIVERZITET U TRAVNIKU

(Naziv i sjedište organizacione jedinice – Fakulteta)

DRUGI CIKLUS STUDIJA

**NAUČNO-NASTAVNOM VIJEĆU
PUTEM SARADNIKA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA**

**PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG
RADA**

AKADEMSKA 20___/20___ GODINA

Ime i prezime studenta/studentice:	
Broj indeksa (upisnice) studenta	

Datum i mjesto_____

Naznaka teme rada:

Naslov treba da je koncizan, sugestivan, kratak, jezgrovit, sadržajan, sposoban da izvede neke predodžbe.

Obrazloženje teme-opis problema:

Obrazloženje treba pokazati razlog koji, po vašem stručnom mišljenju, opravdava prihvatanje i rad na temi koju predlažete. Struktura obrazloženja treba imati dva osnovna svojstva: preciznost i konciznost.

Ciljevi istraživanja:

Ciljeve istraživanja treba nabrojati taksativno, svaki u zasebnom redu (numerirajući ih sa 1) 2) 3)... ili a) b) c)...).

Zadaci istraživanja:

Kao i ciljeve, i zadatke istraživanja treba nabrojati taksativno i svaki u zasebnom redu, pri tome ih također numerirati na jedan od dva načina.

Opće hipoteze

Shodno Vašem mišljenju, konsultiranom materijalu te usmenom razgovoru s mentorom, na ovom mjestu taksativno, u zasebnim redovima te uz numeriranje, izložite osnovnu hipotezu /hipoteze za koje mislite da će biti potvrđene u vašem radu, zavisne i nezavisne varijable, kondicionu, relacionu i kauzalnu međuzavisnost među varijablama.

Radne teze (struktura rada)

Radne teze treba da sadrže okvirnu strukturu rada (dijelovi, glave, poglavlja), precizno označene i numerisane

Metode istraživanja

Metode rada nabrajaju se taksativno, svaka u zasebnom redu, obavezno numerirane, uz objašnjenje kako značenja sâme metode, tako i njenoga uklapanja u vaš rad.

Očekivani rezultati

Kratak pregled očekivanih rezultata istraživanja koje treba da bude odraz sopstvenog mišljenja koje proističe iz suštine rada, a koje se iznosi kritičkim, jasnim i kratkim rečenicama. Također treba da sadrži praktične aspekte istraživanja i doprinos istraživanja

Izvori i literatura

U izvore i literaturu uvrštavaju se sva djela koja autor koristi, numerirana ili samo označena (naprimjer crticom ispred). Korištenu literaturu potrebno je poredati po abecednom redu i razdvojiti na sljedeći način:

1. navesti knjige i udžbenike
2. navesti zakonske i podzakonske akte sa brojem službenih glasila u kojem su objavljeni (ukoliko su korišteni)
3. navesti ostale izvore koji su korišteni (precizne internet adrese, članke, enciklopedije, leksikone i druge izvore ukoliko ih ima).

Prilikom navođenja literature, označiti istu na sljedeći način: prezime i ime autora/institucije/, naziv udžbenika/knjige/ monografije/drugih izvora, izdavač, godina izdanja (po abecednom redu).

PRILOG br. 2 PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA – popratni akt

IME I PREZIME

ADRESA STANOVANJA / BROJ TELEFONA

DATUM I MJESTO:

Predmet: Prijava teme magistarskog rada

U skladu sa odredbama Pravila za drugi ciklus studija Univerziteta u Travniku prijavljujem temu magistarskog rada pod nazivom:

„-----“

Prijavi teme magistarskog rada prilažem:

1. Formular s nazivom i obrazloženjem teme i radnih teza rada
2. Životopis/curriculum vitae

Naučno-nastavnom vijeću _____ Univerziteta u Travniku za mentora
(naziv i sjedište organizacione jedinice)

predlažem prof. dr sc. _____, s kojim sam sarađivao/la pri pripremanju teme.

U očekivanju prihvaćanja prijave teme magistarskog rada, zahvaljujem saradniku za drugi ciklus studija i članovima Naučno-nastavnog vijeća Fakulteta na uspješnoj saradnji.

Saglasan mentor

Potpis kandidata

PRILOG br. 3 – BIOGRAFIJA KANDIDATA

Lični podaci

1. Ime i prezime:
2. Datum i mjesto rođenja:
3. Ime jednog roditelja:

Obrazovanje

1. Završen fakultet, studijski smjer

Radno iskustvo

Dodatne profesionalne aktivnosti, ako ih ima

Članstva u društvenim udruženjima

Poznavanje stranih jezika

PRILOG br. 4 – SAGLASNOST MENTORA

Prof. dr. _____

_____ fakultet

Univerziteta u Travniku

NAUČNO–NASTAVNO VIJEĆE

_____ (naziv organizacione jedinice)

Univerziteta u Travniku

PREDMET: Saglasnost za pokretanje procedure ocjene i odbrane magistarskog rada kandidata

Naučno – nastavnom vijeću _____ fakulteta Univerziteta u Travniku, a na osnovu Odluke o prihvatanju teme i mentora broj: _____ od _____ fakulteta Univerziteta u Travniku kojom sam imenovan kao mentor magistarskog rada sa temom "_____“, kandidata _____, saglasan sam sa pokretanjem procedure ocjene i odbrane magistarskog rada.

S poštovanjem,

Mentor

PRILOG br. 5 – KORICE MAGISTARSKOG RADA



UNIVERZITET U TRAVNIKU

(naziv i sjedište organizacione jedinice)

ODSJEK/SMJER_____

----- (NASLOV MAGISTARSKOG RADA) -----
-magistarski rad-

Kandidat
(Prezime i ime)

Broj indeksa:

Mentor
(Prezime i ime)

Mjesto, mjesec i godina

PRILOG br. 6 UNUTRAŠNJA STRANICA RADA (nakon naslovne stranice)

PODACI I INFORMACIJE O KANDIDATU MAGISTARSKOG RADA:

1. Ime i prezime,
2. Datum i mjesto rođenja,
3. Mjesto i adresa stanovanja,
4. Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU:

1. Naziv magistarskog studija
2. Naslov magistarskog rada
3. Mentor
4. Broj i datum odluke Naučno-nastavnog vijeća kojom je rad prihvaćen
5. Datum odbrane magistarskog rada (upisuje se na dan odbrane)

SASTAV KOMISIJE ZA ODBRANU MAGISTARSKOG RADA:

- 1) Ime i prezime predsjednika komisije
- 2) Ime i prezime mentora
- 3) Ime i prezime člana komisije
- 4) Ime i prezime zamjenskog člana

POTPIS MENTORA:

PRILOG br.7 – SADRŽAJ MAGISTARSKOG RADA

SADRŽAJ

Sažetak/Abstract

Uvod

I. Teorijske osnove rada

II. Metodološki okvir rada

1. Problem istraživanja
2. Predmet istraživanja
 - 2.1. Kategorijalno pojmovni sistem
3. Ciljevi istraživanja
 - 3.1. Naučni cilj
 - 3.2. Društveni cilj
4. Sistem hipoteza
 - 4.1. Generalna hipoteza
 - 4.2. Posebne-pojedinačne hipoteze
 - 4.3. Sistem varijabli
 - 4.4. Sistem indikatora
5. Način istraživanja
6. Naučna i društvena opravdanosti istraživanja
7. Vremensko (i prostorno) određenje istraživanja

Prvi dio

Naslov prvog dijela

1. Prvi odjeljak prvog dijela
2. Drugi odjeljak prvog dijela
3. Treći odjeljak prvog dijela,...

Drugi dio

Naslov drugog dijela

4. Prvi odjeljak drugog dijela
5. Drugi odjeljak drugog dijela
6. Treći odjeljak drugog dijela,...

Treći dio

Naslov trećeg dijela

7. Prvi odjeljak trećeg dijela
8. Drugi odjeljak trećeg dijela
9. Treći odjeljak trećeg dijela,...

Zaključak

Bibliografija

Skraćenice

Popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.

Prilozi

PRILOG br. 8 - CITIRANJE

CITIRANJE U TEKSTU (harvardski način citiranja):

daju se skraćene informacije o referenci: autor, godina i stranica u samom tekstu.

“tekst tekst tekst” (autor godina: str.) tekst tekst.

[npr. (Filipović, 2004. : 16)]

“tekst tekst tekst” (autor i autor godina: str.) tekst.

[npr. (Filipović, 2000. : 3)]

Primjer: U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“. (Filipović, 2004. : 35).

CITIRANJE U FUSNOTAMA (kontinentalno-evropski način citiranja):

daju se komplete bibliografske informacije za svako djelo u fusnoti.

“tekst tekst tekst” *FUSNOTA* tekst tekst.

[npr. 1 Filipović, Muhamed 2004., *Metodologija znanosti i znanstvenog rada*, Svjetlost, Sarajevo, str. 35.]

Primjer:

U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“ 1Filipović, Muhamed, *Metodologija znanosti i znanstvenog rada*, Svjetlost, Sarajevo, str. 35.

CITIRANJE U TEKSTU (APA standardi citiranja): daju se skraćene informacije o referenci: prezime autora, godina i stranica u samom tekstu.

„tekst tekst tekst“ (prezime autora, godina, str.) tekst.

Primjer:

„Odgoj je cjeloživotni proces usvajanja znanja i sposobnosti, bilo putem formalnog obrazovanja kao što su škole ili neformalnim iskustvenim učenjem“ (Opić, 2016, str. 24).

Kad jedan rad ima dva autora uvijek se navode oba prezimena i godišta, a između prezimena autora navodi se veznik.

Primjer:

„Urođeni dio ljudske prirode koji čini osnovu za mogućnost razvoja zove se dispozicija“ (Selimović i Tomić, 2011, str. 51).

Kod citiranja tri, četiri ili pet autora, prvi put se obavezno navode sva imena, a u daljem tekstu dovoljno je napisati samo ime prvog i dodati „i saradnici“.

Primjer:

„Mjerenje je osjetljivo ako dobro odražava veće i manje razlike u izmjerenim veličinama“ (Vidović i sar., 2003, str. 20).

Kad od istog autora imamo više radova u toku jedne godine, tada se ti izvori markiraju slovima alfabeta a, b, c, itd.

Primjer:

„Često će i formalno uključivanje djeteta u izvođenje ciljeva učenja dati motivacione efekte kao i stvarno izvođenje ovih ciljeva“ (Avdić, 2015c, str. 226).

Citati koji se preuzimaju iz druge ruke moraju sadržavati prezime autora i godinu izdanja, te autora i godinu izdanja odakle su preuzeti citirani sadržaji.

Primjer:

„Praćenje je za većinu didaktičara složena, kompleksna i trebalo bi da bude kontinuirana delatnost u kojoj nastavnik primenom odgovarajućih tehnika/testiranja, skaliranja, evidentiranja, dakle, sistemom postupaka, tehnika i instrumenata dolazi do informacija o razvojnim tokovima i nivoima ostvarenosti predviđenog cilja i zadataka vaspitno-obrazovnog rada“ (Vilotijević, 1995; citirano kod Gojkov, 1997, str. 16).

Ukoliko se parafrazira navodi se prezime autora i godina izdanja.

Primjer:

Motivacija se uglavnom upotrebljava za pojave vezane za poticaje, porive i motive. Definira se kao efektivno-konativni faktor koji učestvuje u usmjeravanju ponašanja pojedinca prema nekom cilju, bilo svjesno ili nesvjesno (Denham, Zoller, Couchoud, 1994).

Ukoliko se vrši nabranje, ali je pri tome tekst citiran, onda se drži pravila da se navede ime i prezime autora, citiraju nabranja, a nakon završetka citata navodi prezime autora, godina i stranica sa koje je preuzet citat.

Primjer:

Da bi se mogli u potpunosti razumjeti pojmovi motiv i motivacija, Nermin Mulaosmanović, navodi više kriterija za njihovo određenje, a ovdje će se dati sljedeći:

„Motiv je pokretač ali i motor ponašanja;

Motivi su vezani uz određeni cilj ili potrebu subjekta;

Motive moramo uzimati u njihovoj aktuelnosti čak kada se radi i o vezi sa prošlošću;

Motivi djeluju svjesno i podsvjesno“ (Mulaosmanović, 2017, str. 23).

Kad se citira tekst koji nema godinu izdanja, navodi se prezime autora, zarez, a potom skraćena n.d. „no date“ umjesto godišta.

CITIRANJE U TEKSTU (vankuverski način citiranja):

Vankuverski stil citiranja referenci predložio je Međunarodni odbor urednika medicinskih časopisa (engl. *International Committee of Medical Journal Editors –ICMJE*). Predstavlja najviše korišteni način pisanja/citiranja referenci u biomedicini.

Vankuverski stil citiranja referenci odnosi se da reference dobivaju broj prema redoslijedu pojavljivanja u tekstu rada. Korištena referenca u tekstu, tablicama i slikama pišu se kao brojevi u zagradama (1) ili [1] ili ¹ što ovisi o preporukama časopisa u kojem se rad objavljuje.

Reference u popisu literature ne navode se abecednim redom već se navode onim redom kako su se citirale u tekstu, tj. poredaju se po rednom broju.

Primjeri pisanja citata u tekstu

- direktno navođenje

„ Pretilost, nezdrava prehrana i tjelesna neaktivnost imaju značajnog utjecaja na pojavu primarne hipertenzije i promjenu lipidnog profila u dječjoj dobi“ (1).

„Holman (2) inicira hipotezu da je ateroskleroza pedijatrijski problem“ .

- sekundarni citat

(referiranje na rad koji nije pročitan već se na njega referira autor čiji se rad čita)

Prema Colluzi i Pappagallo citirano u Holding i sar.(1) većina pacijenata koji su primili lijek A nije imala nuspojave.

- ako se koriste reference iz više radova

„..... slični rezultati utvrđeni su u mnogobrojnim istraživanjima“ (2, 2-6, 12)

Originalni naučni/znanstveni rad ili stručni rad

Korištene reference u originalnom naučnom/znanstvenom ili stručnom radu trebaju sadržavati sljedeće elemente: autor(i), naslov rada, skraćeni naziv časopisa, datum objavljivanja, volumen i broj tekućeg sveska, broj stranica.

Ako rad ima više od šest autora, navodi se prvih šest autora i dodaje se „i sar.“ Ili „et al“.

- Više od šest autora

Primjer:

Leong DP, Joseph PG, McKee M, Anand SS, Teo KK, Schwalm JD, i sar. Reducing the Global Burden of Cardiovascular Disease, Part 2: Prevention and Treatment of Cardiovascular Disease. *Circ Res.* 2017 Sep 1;121(6):695-710.

- Manje od od šest autora
Keuskamp D, Amarasena N, Balasubramanian M, Brennan DS. General health, wellbeing and oral health of patients older than 75 years attending health assessments. Aust J Prim Health. 2018 May;24(2):177-182.

Knjiga

Ako je u pripremi i pisanju rada korištena stručna knjiga potrebno je navesti: autora/e, naziv knjige, broj izdanja, mjesto izdavanja, izdavača, datum i korištene stranice.

- Autorska (jedan autor)

Primjer

Jurić H. Dječja dentalna medicina. Zagreb: Medicinska naklada; 2015. 512 str.

(strano izdanje)

Malamed SF. Handbook of local anesthesia. 7th ed. St. Louis: Elsevier; 2020.

- Poglavlje u knjizi

Primjer

Asotić M. Traumatologija. U: Dizdarević S, ur. Hirurgija za studente stomatologije, općeg smjera, radiologije i fizioterapije. 1. izd. Travnik: Farmaceutsko- zdravstveni fakultet Univerziteta u Travniku; 2016. str. 247-293.

(strano izdanje)

Forrest JL, Miller SA. Evidence-based decision making. In: Bowen DM, Pieren JA, editors. Darby and Walsh dental hygiene theory and practice. 5th ed. Maryland Heights: Elsevier; 2020. p. 25-33.

Članak u zborniku radova sa kongresa

Citiranje članka objavljenog u zborniku radova sa kongresa uključuje sljedeće: prezime i inicijali imena autora, naslov rada, (urednik zbornika, naslov zbornika ako je prisutno), naziv stručnog sastanka (kongres, simpozijum...), vrijeme održavanja stručnog sastanka, mjesto održavanja stručnog sastanka, mjesto izdavanja, izdavač, svezak sa dodatkom, stranice).

Primjer

Bilić E. Povećan limfni čvor– kada se zabrinuti? 13. Kongres Hrvatskog pedijatrijskog društva; 2018 Oct 11-14; Zagreb: Paediatr Croat. 2018 ; 62 (Suppl 2): 3-6

Magisteriji

Ako je u pripremi i pisanju rada korištena magistarski rad potrebno je navesti: prezime i inicijali autora, naslov magistarskog rada, vrsta odbranjenog rada, mjesto odbrane, univerzitet i fakultet na kojem je odbranjen rad, godina izdanja/odbrane i broj stranica magistarskog rada.

Primjer

Biočanin V. Komparativna analiza kvaliteta intraperiodontalne i intraseptalne anestezije izazvane artikainom sa epinefrinom kod zdravih i pacijenata sa dijabetes melitusom tip 2 (rad). Beograd: Univerzitet u Beogradu, Stomatološki fakultet; 2012, 97 str.

Web- stranica ili mrežna stranica

Korištene reference sa web-stranice uključuju sljedeće elemente: autor(i), naslov, vrsta medija, mjesto izdavanja, izdavač, datum izdavanja, datum zadnjih ispravaka ako ima i datum citiranja dostupnost

Primjer

Canadian Dental Hygienists Association. Our history [Internet]. Ottawa: CDHA; 2018 [citirano 2019 Sep 16]. Dostupno na:
https://www.cdha.ca/cdha/About_folder/History_folder/CDHA/About/History.aspx?hkey=065b136f-72d3-4a84-a7aa-51cc7b519cd5

Skraćenice naslova časopisa

Vancouverski način citiranja referenci uključuje skraćeni naziv časopisa umjesto potpunog naziva časopisa. Skraćenice naziva časopisa su standardizirane i mogu se pogledati na [NLM Catalogue](#) ili the [Web of Science List of Journal Title Abbreviations](#).

Primjer

BOSNIAN J BASIC MED je skraćenica za Bosnian Journal of Basic Medical Sciences.
Clin Adv Periodontics je skraćenica za Clinical Advances in Periodontics.

Na web- stranici knjige *Citing Medicine*: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>. (referenca za knjigu: Pastrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2 nd ed. Wendling DL, technical editors. Bethesda (MD): national Library of medicine (US); 2017, mogu se naći detaljne upute za pravilno pisanje referenci u biomedicini.

PRILOG br. 9 - LITERATURA

Literatura treba biti alfabetski poredana po prezimenu autora. U popisu literature obavezno se koristi potpuni oblik citata. Popis literature obično dolazi na samom kraju rada. Popis literature treba sadržavati samo djela koja je autor rada stvarno koristio -dakle, u pravilu, djela navedena u bilješkama rada. Strogo je zabranjeno u popisu literature samo radi „uljepšavanja dojma“ navoditi djela koja nisu uopće konsultirana pri izradi rada.

Kod istog autora poredati djela po godini izdanja, te ako ima više djela istog autora u jednoj godini, dodati a, b, c... iza godine [npr. 2002b]

Referenca za knjigu:

Prezime, Ime godina publikacije, *Naslov*, Izdavač, Mjesto izdavanja. [npr. Filipović, Muhamed 2005, Metodologija znanosti i znanstvenog rada, Svjetlost, Sarajevo.]

Prezime, inicijali imena autora. (godina izdanja). Naslov: podnaslov. Mjesto izdanja: Izdavač. [npr. Selimović, H., (2015). *Didaktika*. Travnik: Univerzitet u Travniku.]

Referenca za pojedini rad u zborniku sa više izdavača:

Prezime, Ime godina publikacije, “Naslov”, u Prezime, Ime i Prezime, Ime (izdavači), *Naslov*, Izdavač, Mjesto izdavanja, brojevi stranica. [npr. Larsen, Henrik 2004, “Discourse Analysis in the Study of European Foreign Policy”, u Tonra, Ben i Christiansen, Thomas (izdavači), *Rethinking European Union Foreign Policy*, Manchester University Press, Manchester/New York, str.62-80.]

Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaslov. Naslov zbornika i broj, stranice rada, grad: izdavač. [npr. Selimović, H., Karić, E. (2011). Učenje djece predškolske dobi. U zborniku Monografija XII međunarodnog znanstvenog skupa „Dani Mate Demarina“ (str. 234-242). Pula: Sveučilište Jurja Dobrile.]

Referenca za pojedini rad u časopisu:

Prezime, Ime godina publikacije, “Naslov”, *Ime časopisa*, broj i godina izdanja, brojevi stranica. [npr. Krasner, Stephen D. 1996, “Compromising Westphalia”, *International Security*, Vol. 20, No. 3, str. 115-151.]

Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaslov. Naslov zbornika i broj, stranice. [npr. Opić, S. (2010). Mogući program razvoja socijalne kompetencije učenika u primarnom obrazovanju. *Pedagoška istraživanja* 7 (2), str. 219-228.]

Referenca za stranicu sa interneta:

Prezime, Ime ili Izdavač [event. godina publikacije], *Naslov*, ili *naziv stranice*, [event. Izdavač, Mjesto izdavanja], datum pristupa stranici, web-adresa stranice <<http://...>>.

[npr. Europska Unija 2004, Eurobarometer 61 [datum pristupa: 28.02.08], <http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb61/eb61_en.pdf>.]

[npr. Mulaosmanović, N., Selimović (2018). Atribucije i motiv postignuća srednjoškolaca. Educa 2018/5/1, str. 279–284. Preuzeto 18. decembra 2018. Sa <https://web.b.ebscohost.com/abstract?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=18403301&AN>]

PRILOG br. 10 – IZJAVA O PLAGIJARIZMU

IZJAVA O PLAGIJARIZMU

Kao student magistarskog studija na _____Univerziteta u Travniku, ovom
(naziv organizacione jedinice)

izjavom potvrđujem da sam magistarski rad napisao samostalno i koristeći se isključivo navedenom bibliografijom, te da ovaj rad nije korišten pri bilo kakvom drugom ocjenjivanju.

Saglasan sam da jedan primjerak mog rada bude javno dostupan preko biblioteke Univerziteta u Travniku.

Mjesto/datum _____

Potpis _____