



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI STUDENTSKIH ANKETA O EVALUACIJI
NASTAVNIKA, SARADNIKA I STUDIJSKIH PROGRAMA I
POSTUPANJE PO PROVEDENOJ EVALUACIJI**

Travnik, jul, 2021.godine

Na temelju člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Srednjobosanskog kantona, člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku i odredbama Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 29.07.2021. godine, a na prijedlog Odbora za osiguranje kvaliteta donio

PRAVILNIK

o organizaciji studentskih anketa o evaluaciji nastavnika, saradnika i studijskih programa i postupanje po provedenoj evaluaciji

Član 1.

Opće odredbe

U skladu sa Članom 4. Zakona o visokom obrazovanju Srednjobosanskog kantona, koji se odnosi na načela visokoga obrazovanja nastavno i nenastavno osoblje dužno je brinuti se za osiguranje kvaliteta u izvođenju nastave. U cilju osiguranja i unapređenja kvalitete izvođenja nastave ovim Pravilnikom opisuje se organizacija studentske ankete o procjeni kvaliteta rada nastavnika na svakom pojedinom kolegiju, ciljevi i namjena ankete, pravila provođenja ankete, načini raspolaganja anketnim materijalom, postupci anketiranja, obuka anketara, prikupljanje anketnog materijala, obrada podataka, raspoloživost podataka te način prikaza rezultata ankete, kao i postupanju u slučajevima da se analizom rezultata evaluacije izvođenja nastave, nastavnog i nenastavnog osoblja, te pojedinih predmeta iz nastavnog plana i programa od strane studenata kroz studentsku anketu, utvrde nezadovoljavajući rezultati.

Član 2.

Organizacija ankete

Za provođenje ankete na nivou organizacionih jedinica odgovorna su Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama

Svaki Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama dostavlja Uredu za osiguranje kvaliteta popis svojih članova i ime osobe odgovorne za provođenje ankete na organizacionoj jedinici, koja je zadužena i za kontaktiranje s Uredom za osiguranje kvaliteta u aktivnostima vezanim za anketiranje.

Član 3.

Cilj ankete

Cilj provođenja ankete je evaluiranje vrjednovanje nastavnog rada nastavnika na predmetu iz Nastavnog plana i programa za koji je zadužen.

Anketom se evaluira rad nastavnika iz perspektive studenata.

Rezultati omogućuju izdvajanje nastavnika koji su iz studentske perspektive procijenjeni kao najbolji i kao najlošiji.

U anketiranju studenti imaju mogućnost iznijeti svoje stavove o tome šta je dobro i/ili nije dobro u radu nastavnika.

Član 4.

Postupak ankete

Anketa se provodi svakog semestra prije završetka nastave.

Iznimno, zbog posebnosti studija, anketa se može provesti i u drugo vrijeme uz odgovarajuću odluku Dekana. Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti u drugo vrijeme te treba biti dostavljena Uredu za osiguranje kvaliteta najkasnije mjesec od perioda predviđenog za anketiranje.

Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika i studenata

Anketa se provodi na u prostorima Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica, na prethodno sačinjenim printanim obrascima i anonimna je.

Član 5.

Anketni upitnik

Anketni upitnik sadrži:

- pitanja koja se odnose na studenta,
- pitanja koja se odnose neposredno na kvalitet rada nastavnika,
- pitanja koja se odnose na kvalitet administrativnih službi Univerziteta i organizacionih jedinica
- pitanja koja se odnose na kvalitet rada uprave Univerziteta i organizacionih jedinica
- pitanja koja se odnose na opće uvjete studija i pitanja koja su važna za procjenu kvaliteta nastave

Svaka organizaciona jedinica može zbog svojih specifičnosti dodati pitanja anketnom upitniku, a odluku o tome donosi dekan organizacione jedinice i o tome izvještava Ured za osiguranje kvaliteta 30 dana od dana početka akademske godine.

Anketni upitnici koje je usvojio Senat Univerziteta sastavni su dio ovog Pravilnika

Član 6

Postupanje po provedenoj evaluaciji i anketiranju

Nakon što studenti predaju anketne upitnike, obradu podataka obavlja Ured za osiguranje kvaliteta.

Izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku, voditelju Odbora za osiguranje kvaliteta i dekanu.

Pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za organizacionu jedinicu dostavlja se Dekanu i voditelju Odbora za kvalitet.

Pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za Univerzitet dostavlja se rektoru.

Član 7.

Rezultati anketiranja

Rezultati se objavljuju sumarno za Univerzitet i posebno za svaku organizacionu jedinicu. O načinu objave rezultata odlučuju rektor i dekan.

Kvaliteta izvođenja nastave iskazuje se srednjom ocjenom, pri čemu se utvrđuje da je srednja ocjena 3,0 ili viša kao srednja ocjena koja se smatra zadovoljavajućom kod evaluacije rada nastavnika i saradnika iz predmeta od strane studenata, kroz studentsku anketu.

Utvrdjuju se rezultati za sve nastavnike i saradnike koji su izvodili nastavu u periodu obuhvaćenom studentskom anketom.

Preduzimaju se mjere za one nastavnike koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom.

Odbor za osiguranje kvaliteta će, uz znanje dekana i prodekana za nastavu organizacionih jedinica, nastavnika koji dobije nezadovoljavajuću ocjenu upoznati s rezultatima ankete i zatražiti njegovo očitovanje.

U očitovanju nastavnik mora dati i svoj prijedlog poboljšanja u izvođenju nastave, čime mu se daje prilika da do sljedeće ankete popravi izvođenje nastave, te shodno tome i rezultate kod naredne ankete

U slučaju da je nastavnik, odnosno saradnik kroz studentsku anketu više puta uzastopno ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom manje od 3,0 potrebno je preduzeti dodatne aktivnosti.

Dodatna procjena stanja prije eventualnog preduzimanja mjera, kao i u slučaju bilo kakvih naznaka o mogućem narušavanju predviđenog nivoa kvaliteta nastavnog procesa, izvodi se provođenjem dodatne proširene ankete u organizaciji Odbora za osiguranje kvaliteta na nivou Univerziteta koja treba omogućiti dodatne mjerljive podatke o izvošenju nastavnog procesa od strane nastavnika i saradnika iz određenog predmeta

Član 8.

Anketna kvota

Prilikom evaluacije rada nastavnika i saradnika od strane studenata, kroz studentsku anketu, ne ograničava se minimalan broj studenata, kako bi se anketa smatrala relevantna.

U slučaju da je anketiranju pristupilo manje od 20% ispitanika, u slučaju nezadovoljavajuće ocjene potrebna dodatna procjena stanja prije preduzimanja eventualnih mjera.

Član 9.

Mjere

Na osnovu izvještaja o anketiranju, dekan organizacione jedinice je obavezan obaviti razgovor sa nastavnicima koji su imali prosječnu ocjenu manju od 3,0, zatim sa svim nastavnicima koji spadaju u grupu od 20% najslabije ocijenjenih nastavnika, te sa nastavnicima kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja kršenja uobičajenih etičkih normi, definisanih Etičkim kodeksom Univerziteta.

U slučaju negativnih ocjena nastavnika predviđene su sljedeće moguće mjere koje se međusobno mogu i kombinovati:

- obavezu nastavnika odnosno suradnika na stručno osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave,
- određivanje dodatnog nastavnika ili saradnika kao sunositelja predmeta
- određivanje drugog nastavnika ili saradnika kao nositelja tog predmeta za naredni ciklus izvođenja nastave,
- u slučaju statistički ekstremno niske prolaznosti na ispitu, određivanje drugog kompetentnog nastavnika ili posebne Ispitne komisije koja će održavati ispite iz tog predmeta u određenom vremenskom periodu. U tu komisije se može imenovati i nastavnik koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu.

Član 10.

Eventualno preduzete mjere su aktivnosti privremenog karaktera i traju do momenta postizanja odgovarajućeg nivoa kvaliteta kod nastavnika, odnosno saradnika. .
Za preduzimanje određenih mjera ovlašten je Dekan.

Član 11.

Ukoliko bi neka od mjera uticala na nedostatak propisane nastavne norme nastavnika odnosno saradnika, isti je dužan da je ostvari kroz naučno-istraživački rad ili druge oblike aktivnosti koje se vrjednuju u normu.

Ni jedna od preduzetih mjera ne može neposredno uticati na plaću nastavnika na kojeg je primijenjena, niti na druga prava i obaveze iz radnog odnosa.

Studenti imaju pravo, u slučaju nedopuštenih uticaja na njih prije, tokom ili poslije ankete, podnijeti prijavu Etičkoj komisiji Univerziteta.

Član 12.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 432/21

Datum: 29.07.2021. godine

Rektor

prof. dr. Rasim Dacić