



# **PRAVILNIK O SISTEMU OSIGURANJA KVALITETA UNIVERZITETA U TRAVNIKU**

**(Prečišćeni tekst)**

**Travnik, jul 2021. godine**

Senat Univerziteta na svojoj Sjednici održanoj dana 29.07.2021. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O SISTEMU OSIGURANJA KVALITETA UNIVERZITETA U TRAVNIKU**

**(Prečišćeni tekst)**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Pravilnikom definišu se područja vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema za kvalitetu Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu: Univerzitet) kao i odgovornost i metod rada za osiguranje i unapređenje kvalitete Univerziteta u Travniku.

#### **Član 2**

Cilj sistema za kvalitetu je izgradnja institucijskih mehanizama za sistematsko vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguranja i unapređenja kvaliteta te promovisanje visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja učesnika u svim područjima djelovanja Univerziteta sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja.

#### **Član 3**

Organizacija i standardi djelovanja sistema za osiguranje kvalitete podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja efikasnosti rada svih organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta, Univerzitetske biblioteke u Travniku, programa rada i studijskih programa.

U sistemu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada svake pojedine organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 4**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte i zasnovana je na principima koji kao cilj imaju izgradnju i očuvanje povjerenja svih aktera i podržavanje njihovog učešća u nastojanjima Univerziteta da primjenjuje kvalitet.

Principi kulture kvaliteta su:

- Osnaživanje internih kapaciteta u svrhu razvijanja ciljeva, inicijativa i mjera vezanih za kvalitet;
- Podsticanje svijesti o kvalitetu tako što se sistem za osiguranje kvaliteta predstavlja kao prilika, a ne prijetnja i što se podržavaju diskusije i razgovori o kvaliteti među interesnim grupama;
- Naglasak na povratnim informacijama i orijentacijskim funkcijama evaluacija;
- Naglasak na daljim aktivnostima u sistemu osiguranja kvalitete;
- Pravilan bilans kod donošenja odluka vezanih za kvalitet.

## **Član 5**

Sve interesne grupe Univerziteta (studenti, nastavnici, univerzitetska administracija i tehnička podrška i uprava Univerziteta) smatraju se unutrašnjim/internim korisnicima sistema za osiguranje kvalitete i promotorima osiguranja i unapređenja kvalitete Univerziteta.

Vanjski/eksterni korisnici (drugi nivoi sistema obrazovanja, privredni i društveni subjekti, lokalna i kantonalna uprava, zdravstvene ustanove itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrsishodnosti i kvalitete rada Univerziteta kao izvor podataka za vrednovanje i kao sastavni dio organizacione jedinice sistema za kvalitetu Univerziteta.

## **II PODRUČJA VREDNOVANJA**

### **Član 6**

Područja vrednovanja sistema za kvalitetu:

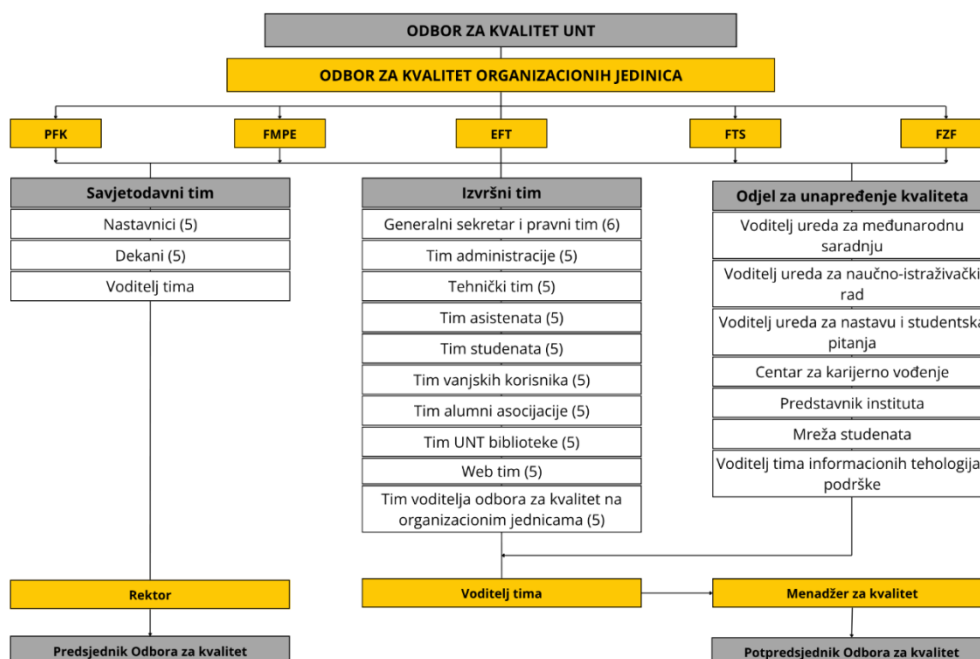
- Pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređenju kvalitete Univerziteta,
- Promjena sistema na svim nivoima vanjske i unutrašnje provjere (samoprovjere),
- Status studijskih programa,
- Upis studenata u studijske programe,
- Tehnički normativi,
- Ljudski resursi,
- Proces učenja i rad nastavnog osoblja,
- Proces vježbi i rad asistenata,
- Proces vrednovanja studentskog rada,
- Informisanost
- Opremljenost za obrazovanje i naučno – istraživačku djelatnost,
- Institut,
- Biblioteka,
- Informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema,
- Administrativno – tehnički resursi,
- Nadogradnja u primjeni akademskog standarda,
- Nadogradnja u primjeni studentskog standarda i
- Javnost djelovanja.

### III ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

#### Član 7

Prema novom Pravilniku definisano je stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta, a to je Odbor za kvalitet. U njegovom sastavu nalaze se:

- Odbori za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama UNT-a
- Izvršni tim Odbora za kvalitet
- Savjetodavni tim Odbora za kvalitet
- Odjel za unapređenje kvaliteta UNT-a



Shema 1. *Prikaz sastava Odbora za kvalitet na nivou Univerziteta i unutrašnja struktura* pokazuje model organizacije u koju je uključeno preko 70 članova što je i najveća vrijednost ovog modela i snaga UNT-a.

Odbor za kvalitet i članice u njegovom sastavu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima djelovanja Univerziteta uz punu saradnju sa Rektorom Univerziteta i dekanima Fakulteta.

#### Član 8

##### Nadležnost

Odbor upravlja sistemom za kvalitetu Univerziteta. Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvalitete.

Odbor predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unapređenja kvalitete.

Odbor osigurava djelotvornost postupka unapređenja kvalitete i nadzire efikasnost sprovođenja internih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta.

## Član 9

### Efikasnost

U skladu sa nadležnostima iz čl. 8. Ovog Pravilnika Odbor redovno, najmanje polugodišnje Rektor i Senatu podnosi izvještaj o svom radu i efikasnosti djelovanja svih organizacionih jedinica sistema za kvalitetu.

## Član 10

### Javnost

Odbor u saradnji sa Rektorom i dekanima organizacionih jedinica uređuje javnost rada i podataka na razini pojedine organizacione jedinice Univerziteta.

## Član 11

### Odbor za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionoj jedinici UNT-a

(Odbor organizacione jedinice) imenuje se na svim organizacionim jedinicama. Kako se pokazao veoma efikasnim sistemom rada preko organizacionih jedinica, koje su osnov za stvaranje timova i timskog rada, i dalje je zadržan isti model rada. Sastav Odbora organizacionih jedinica čini najmanje deset (10) članova:

- Predstavnik uprave – dekan (1),
- Predstavnik nastavnika (1),
- Predstavnik asistenata (1),
- Predstavnik studenata (1),
- Predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja (2),
- Predstavnik vanjskih korisnika (1),
- Predstavnik Alumni asocijacije (1),
- Predstavnik Biblioteke (1).

Pravilnikom je regulisan način izbora članova Odbora organizacione jedinice, funkcionisanje i nadležnosti (Shema 6). Voditelj Odbora organizacione jedinice bira se iz reda članova Odbora.



**Shema 2.** Uspostavljanje i funkcionisanje sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u formi timskog rada po principu organizacije *Uspjeh je u timskom radu*

Odbor organizacione jedinice ima slobodu prilagođavanja postupka sistema za kvalitet potrebama matične organizacione jedinice.

## Član 12

### Nadležnost

Odbor organizacione jedinice u saradnji sa Odborom za kvalitetu Univerziteta i Odjelom za unapređenje kvaliteta Univerziteta:

- planira strategiju unapređenja kvalitete matične organizacione jedinice;
- provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete matične organizacione jedinice,
- koordinira provođenje projekta za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) u matičnoj organizacionoj jedinici.

Odbor organizacione jedinice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutrašnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvaliteta na nivou organizacione jedinice Univerziteta, posebno vodeći računa o sljedećem:

- razvijanje indikatora kvalitete,
- samovrednovanje,
- Učešće studenata u praćenju kvalitete rada,
- Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- Definisanje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu organizacione jedinice.

Odbor organizacione jedinice organizira, koordinira i provodi postupak praćenja i unapređenja kvalitete nastavnog procesa i ishoda učenja posebno vodeći računa o sljedećim elementima:

- Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- Usavršavanje univerzitetskih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- Dokazi o unapređenju nastave,
- Kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.

## Član 13

Odbor Organizacione jedinice izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti u skladu sa čl. 20. st. 1 i st. 2. ovog Pravilnika.

Odbor organizacione jedinice ima obavezu podnositi Izvještaj o radu vijeću/dekanu matične organizacione jedinice u skladu sa članom 20. st. 3 i Odboru za kvalitetu Univerziteta u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno utvrđenim rokovima provođenja programa u nadležnosti drugih organizacionih jedinica sistema za kvalitetu Univerziteta.

## Član 14

### Izvršni tim Odbora za kvalitet

Kako su u sastavu Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama zastupljene sve strukture i službe, bilo je moguće napraviti efikasan sistem stvaranja timova sa jasno definisanim odgovornostima, a koji su u skladu sa Strategijom UNT-a.

Svaki član Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama, kao predstavnik određene kategorije, član je tima te kategorije na nivou UNT-a koji će se baviti domenom rada i odgovornosti tog tima.

Shodno tome, formirani su timovi na nivou UNT-a koji zajedničkim radom u domenu svog poslovanja, svaki tim za sebe, doprinose osiguravanju i unapređivanju kvaliteta, kako na organizacionim jedinicama tako i na Univerzitetu. Svi timovi, osim Tima dekana i Tima nastavnika koji su članovi Savjetodavog tima, su dio Izvršnog tima. Svaki tim je odgovoran za poslove iz domena kojim se bave članovi tima.

Tako se u sastavu Izvršnog odbora nalaze slijedeći timovi:

- Pravni tim i generalni sekretar, kojeg čine voditelji pravnih službi sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim asistenata, kojeg čine predstavnici asistenata sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim studenata, kojeg čine predstavnici studenata sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim voditelja studentskih službi, kojeg čine voditelji studentskih službi sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim voditelja tehničkih službi, kojeg čine predstavnici sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim vanjskih korisnika, kojeg čine predstavnici vanjskih korisnika sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim Alumni asocijacije, kojeg čine predstavnici alumni asocijacija sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim voditelja Odbora za kvalitet, kojeg čine voditelji Odbora za kvalitet na organizacionoj jedinici.
- Tim Univerzitetske biblioteke, kojeg čine predstavnici sa 5 organizacionih jedinica.
- Web-tim, kojeg čine predstavnici web-tima sa 5 organizacionih jedinica.

Voditelj Izvršnog tima je ujedno i menadžer za osiguranje kvaliteta / QA koordinator.

Za potrebe izvršavanja određenih zadataka ili pružanje stručne pomoći radu Izvršnog tima Odbora za kvalitet, formiraju se i posebni radni timovi (npr. tim pravnika, tim dekana, tim studenata itd.), a čiji način rada se može bliže urediti Poslovníkom.

Formiranje timova na nivou Univerziteta u Travniku je detaljnije definisano Priručnikom za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu u Travniku

## Član 15

### Savjetodavni tim Odbora za kvalitet

Savjetodavni tim Odbora za kvalitet čine:

- Tim dekana – svi dekani sa 5 organizacionih jedinica.
- Tim nastavnika – nastavnici koji su u sastavu Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama, 5 članova tima.

S obzirom na sastav tima jasno je da je tim formiran sa ciljem podrške, pomoći i intervencije članova tima koristeći svoja iskustva, znanje i autoritet.

Voditelj Savjetodavnog tima je rektor koji je ujedno i predsjednik Odbora za kvalitet.

## Član 16

### Odjel za unapređenje kvaliteta UNT-a

Odjel za unapređenje kvaliteta UNT-a (u daljnjem tekstu Odjel) sastavni je dio Odbora za kvalitet na UNT-u. Odjel uvezuje rad Ureda za naučnoistraživačku djelatnost, međunarodnu saradnju i Ureda za nastavu i studentska pitanja. Nabrojani uredi imaju u svom sastavu prorektore i članove ureda. U sastavu Odjela je voditelj Centra za karijerno vođenje, predstavnik Instituta i predstavnik Mreže studenata. Ovom odjelu pripada i Tim informacionih tehnologija i podrške koji po prirodi svog zaduženja unapređuje kompletan sistem i brine se da ima podršku kako za studente tako i za nastavno osoblje i sve službe na UNT-u.

U prethodnom akreditacijskom periodu Mreža studenata je dobila svoju ulogu i priliku za nove izazove sa kojima se unapređuje kvalitet na UNT-u. To se pokazalo kao jako dobar izbor koji tada prošao svu formalnu proceduru kroz Pravilnik i Priručnik o osiguranju kvaliteta. Mreža je u prethodnom periodu imala zapažene aktivnosti kako na organizacionim jedinicama tako i na nivou UNT-a. Potvrdilo se da su studenti najbolji ambasadori kvaliteta jer kroz svoje učešće u različitim aktivnostima i organizacijama promoviraju organizacione jedinice i UNT te predlažu unapređenje oblasti u kojima su prisutni. Primjeri aktivnosti Mreže studenata nalaze se na webu UNT-a <https://www.unt.ba/v2/studenti/mreza>.

Odjel je za svoj rad odgovoran Odboru za kvalitet i sve aktivnosti koje se realizuju u organizaciji Odjela su pod ingerencijom Odbora za kvalitet UNT-a. Članovi Odjela prisustvuju sastancima Odbora za kvalitet i na taj način su direktno uključeni u rad UNT-a. Shodno ukazanoj potrebi Odjel sprovodi posebne aktivnosti preko akcionih planova koje izrađuje, a koje usvaja Odbor za kvalitet UNT-a. Odjel podnosi godišnji izvještaj o svom radu Odboru za kvalitet UNT-a. Dokumentacija Odjela za unapređenje kvaliteta UNT-a dostupna je na web-stranici <https://www.unt.ba/v2/platforma/naslovna2.html>. Voditelj Odbora bira se na prijedlog Savjetodavnog tima.

## Član 17

### Odjel za unapređenje kvaliteta

Odjel za unapređenje kvaliteta (u daljem tekstu: Odjel) djeluje pri Odboru. Odjel uvezuje rad Ureda za naučnoistraživački rad, Ureda za međunarodnu saradnju i Ureda za nastavu i studentska pitanja.

Sastav Odjela čine:

- voditelj Ureda za međunarodnu saradnju
- voditelj Ureda za naučnoistraživački rad
- voditelj Ureda za nastavu i studentska pitanja
- predstavnik Instituta
- predstavnik osnivača – voditelj Odjela
- Mreža studenata.

## Član 18

Odjel u saradnji s Odborom razvija, mrežu za upravljanje i unapređenje kvaliteta Univerziteta i integrisanje u državnu i druge međunarodne mreže za unapređenje kvaliteta.

Odjel u saradnji s Odborom pokreće i koordinira inicijativu i sprovođenje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvalitete.

Odjel utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sistemsko praćenje posebice:

- Potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- Predlaže standardne i kriterije kvalitativnog funkcionisanja organizacionih jedinica Univerziteta,
- Razvija postupke vanjskog i unutarnjeg vrednovanja, metode za istraživanja različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnjenja),
- Proводи analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema,
- Istaržuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- Uspostavlja sistem interne kontrole, kao i temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- Osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- Potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja,
- Organizira, sprovodi i obrađuje ankete studenata vezano za kvalitet rada profesora i asistenata.

## Član 19

Odjel sarađuje sa svim organizacionim jedinicama Univerziteta koje vode, usklađuju poslove organizacije, realizacije i razvoja studija na Univerzitetu.

U programu Odjela uključuju se studenti naročito kroz:

- Raspravu o kvalitetu na Univerzitetu,
- Sprovođenje anketa i sl.

## Član 20

### **Efikasnost**

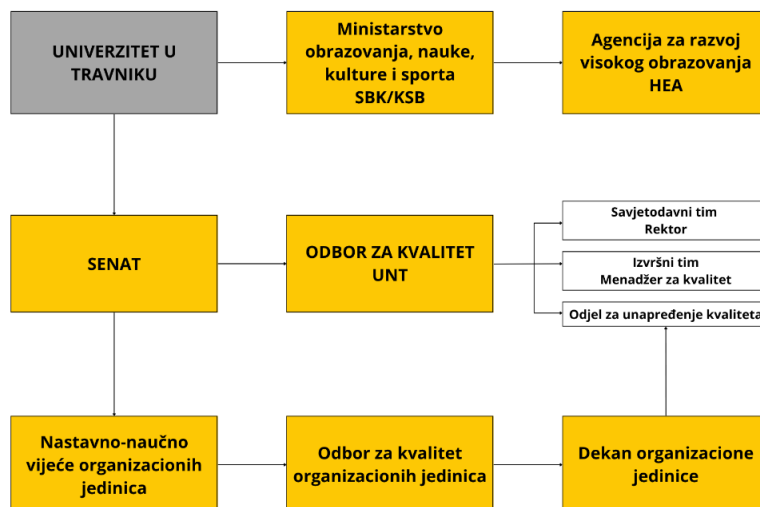
Odjel u saradnji s odborom izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti.

Odjel djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

Odjel o svom radu podnosi izvještaj Odboru za kvalitet i Senatu, redovno, na njegov zahtjev i prema potrebi.

## Član 21

### Organizacija Sistema za upravljanje kvalitetom na nivou Univerziteta u Travniku



**Shema 3.** Organizacija sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitu u Travniku i organizacionim jedinicama te međusobna povezanost

Sistem koji je razvijen na nivou Univerziteta (prikazan na Shemi 7) rezultat je zajedničkog rada svih učesnika koji grade sistem. Ovakav sistem rada i procedure su u skladu sa Strategijom visokoškolske ustanove koja se u svim ciljevima bazira na realizaciju preko timskog rada na organizacionim jedinicama. U Stablu ciljeva pod rednim brojem 8 (osam) je upravljanje kvalitetom, cilj koji će i dalje unapređivati timski menadžment i razvijati princip organizacije *Uspjeh je u timskom radu*. Prema krugovima kvaliteta i strateškom opredjeljenju navedenog cilja, možemo reći da se UNT uistinu nalazi u krugu izvrsnosti jer rezultati koje postiže i koji su stasali kao posljedica prethodnih perioda to i pokazuju.

Na ovakav način, odnosno kroz model Timskog menadžmenta, UNT promoviše i unapređuje unutrašnje osiguranje kvaliteta uključujući sve sudionike u procesu obrazovanja sa jedne strane, a sa druge strane, polazeći od organizacione jedinice kao osnovne ćelije UNT-a. To jasno pokazuje kako se proces osiguranja kvaliteta gradi u samoj bazi pa se onda prenosi na naredne veće nivoe.

## Član 22

Rad tijela sistema za kvalitetu Univerziteta i organizacionih jedinica uređuje se Poslovníkom o radu timova i tijela Univerziteta u Travniku.

## Član 23

Kvalitet na Univerzitetu sprovodi se u skladu sa evropskim standardima i odlukama Vijeća ministra BiH, kao i drugim aktima i to:

- Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju BiH,
- Preporuke za implementaciju osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju objavljeni u Službenom glasniku BiH broj 13/08.
- Drugi propisi koji regulišu oblast visokog obrazovanja na području BiH i Kantona središnja Bosna.

#### **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 24**

Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata Univerziteta, a prestaje da važi dosadašnji Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku br.: 422/19-1 od 25.07.2019. godine.

Broj: **430/21**

Datum: **29.07.2021. godine**

REKTOR

---

prof. dr. Rasim Dacić