



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

**PRAVILA STUDIRANJA
ZA PRVI CIKLUS STUDIJA
NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU**
(Prečišćeni tekst)

Travnik, septembar 2018. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine SBK/KSB broj 4/13) i članova 58. i 132. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta je na sjednici održanoj dana 27.9.2018. godine donio

**PRAVILA STUDIRANJA
ZA PRVI CIKLUS STUDIJA
NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU
(Prečišćeni tekst)**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Pravila prvog ciklusa studija)**

Pravilima studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku, bliže se definišu organizacija i izvođenje Prvog ciklusa studija (u daljem tekstu: dodiplomski studij) za sticanje akademske titule i stručnog zvanja završenog dodiplomskog studija the degree of Bachelor ili ekvivalenta , kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjete i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijama i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski studij na Univerzitetu u Travniku.

**Član 2.
(Realizacija prvog ciklusa studija u skladu sa pozitivnim pravnim propisima)**

Dodiplomski studij na Univerzitetu organizira se i ostvaruje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH (Sl. glasnik BiH broj 59/07), Zakonom o visokom obrazovanju SBK/KSB (Sl. novine SBK/KSB broj 4/13) i Statutom Univerziteta u Travniku.

II ORGANIZACIJA STUDIJA

**Član 3.
(Studij prvog ciklusa)**

Univerzitet, odnosno fakulteti, organiziraju i izvode dodiplomski studij iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su matični.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS-om obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.

Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminari i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Detaljnija pitanja vezana za određivanje vrijednosti jednog ECTS boda definisana su Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

III TRAJANJE STUDIJA

Član 4. (Trajanje studija)

Dodiplomski studij za sticanje diplome prvog ciklusa studija, traje tri odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova (ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System –ECTS).

IV STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 5. (Struktura studijskog programa)

Studijski program sadrži opće i posebne uvjete koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

- a) stručni i akademski naziv te stepen koji se stječe završetkom studija;
- b) uvjete upisa na studijski program;
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
- e) uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa, uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
- g) uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- i) i ostala pitanja značajna za izvođenje studijskog programa.

Podaci o predmetu i njihov sadržaj pobliže su pojašnjeni Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

V USLOV UPISA

Član 6. (Upis)

Na studij prvog ciklusa mogu se upisati kandidati koji su završili četverogodišnju srednju školu.

Upis na prvi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet. Konkurs se raspisuje najkasnije 30 dana prije početka nastave.

Kandidat koji ispunjava uslove iz stava 1. ovog člana, dužan je popuniti Prijavu za upis na prvi ciklus studija i priložiti svu potrebnu dokumentaciju u originalnom obliku ili ovjerenoj fotokopiji originala koja je predviđena konkursom.

Kandidati strani državljani imaju pravo upisa na prvi ciklus studija pod jednakim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine, uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome. Izuzetno, ukoliko je diploma u procesu nostrifikacije, upis se može izvršiti i na osnovu potvrde odnosno dokaza o pokrenutoj proceduri nostrifikacije. Ukoliko nostrifikacija ne bude izvršena, upis na studije se poništava, a kandidatu se vraćaju uplaćena sredstva po odbitku manipulativnih troškova koje određuje dekan fakulteta rješenjem.

U slučaju da je broj kandidata za upis veći od odobrenog, izbor kandidata se vrši na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim u toku srednjoškolskog obrazovanja.

Postupak rangiranja kandidata vrši tročlana komisija koju imenuje Naučno-nastavno vijeće fakulteta.

VI ORGANIZACIJA NASTAVE

Član 7. (Organizacija nastave)

Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.

Nastava u zimskom semestru počinje u mjesecu oktobru i traje 15 sedmica

Nastava u ljetnom semestru počinje u mjesecu februaru i traje 15 sedmica.

S obzirom na specifičnosti studija, svaka organizaciona jedinica ima pravo utvrđivanja termina otpočinjanja nastave.

U trajanje semestra ne uračunava se vrijeme potrebno za polaganje završnih ispita.

Detaljnije aktivnosti i dinamika i organizacija izvođenja nastave regulisani su

Akademskim kalendarom, Kalendarom aktivnosti, organizacije i realizacije studijskih programa, koji se usvaja od strane Senata Univerziteta u Travniku prije početka svake akademske godine.

Član 8. (Način organizacije i izvođenja nastave)

Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.

Univerzitet odnosno fakulteti su dužni da kontinuirano obavještavaju studente o rasporedu sati.

Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), ime/na nastavnika i druga uputstva o nastavi.

Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu.

Za svaki predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i rokove, način provjere znanja (testove, projekte i sl.), a sve u skladu sa Odlukom o jedinstvenom sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata na Univerzitetu u Travniku.

Ukoliko je Nastavnim planom i programom predviđena stručna praksa, student je dužan obaviti stručnu praksu kod registrovanih pravnih lica prema Nastavnom planu i programu. Pravno lice kod kojeg je obavljena stručna praksa izdaje potvrdu o istoj. Student je dužan tokom obavljanja stručne prakse izraditi izvještaj (Dnevnik rada) o obavljenoj stručnoj praksi i prezentovati ga pred nastavnikom koji ima izbor u nastavno-naučno zvanje iz oblasti iz koje je student praksu obavljao.

Promjena rasporeda sati i plana rada u toku nastave se u opravdanim slučajevima usvaja odlukom dekana organizacione jedinice na prijedlog prodekana za nastavu.

Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi i praktičnog rada.

Član 9. (Provjera znanja studenata i način organizovanja konsultacija)

Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Predmetni nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjere znanja od strane studenata, pomogne studentima organiziranjem konsultacija u prostorijama fakulteta.

Konsultacije mogu biti organizovane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija.

Ukoliko se konsultacije vrše korištenjem e-maila, predmetni nastavnik je obavezan u roku od 24 sata poslati odgovor na dostavljeni e-mail od strane studenta.

Član 10. (Realizacija nastave u formi "učenja na daljinu")

Nastava se može organizovati u formi učenja na daljinu, ali se sve provjere znanja moraju održavati u sjedištu organizacione jedinice koja organizuje i izvodi studij učenja na daljinu.

Raspored on-line nastave se usvaja i donosi na isti način kao nastava in situ.

Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i van sjedišta fakulteta ukoliko se radi o praktičnom polaganju ispita.

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

VII PRIJAVLJIVANJE PREDMETA

Član 11. (Prijavljivanje predmeta i evidencija)

Student prijavljuje ispit iz predmeta koje želi da polaže najkasnije 3 dana prije utvrđenog termina za polaganje ispita.

Prijavljivanje ispita se vrši lično na Studentskoj službi fakulteta popunjavanjem ispitnih prijava.

Izuzetno, zbog opravdane spriječenosti student prijavu ispita može izvršiti i putem e-maila, ali je obavezan da prije izlaska na ispit popuni ispitne prijave na Studentskoj službi fakulteta.

Studenti koji ne izvrše prijavu predmeta u predviđenim terminima, nemaju pravo izlaska na zakazane ispitne termine.

Parcijalni ispiti-testovi se polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Član 12.
(Ponovljeno prijavljivanje predmeta)

Studenti koji ne polože ispit u redovnom ili popravnom roku upisuju predmet ponovo, ako je iz grupe obaveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet da bi ostvarili potrebne ECTS studijske bodove.

VIII OVJERA SEMESTRA I GODINE

Član 13.
(Ovjera semestra i godine)

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente i uslov je za nastavak studija.

IX POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 14.
(Vrednovanje uspjeha studenta na ispitu i ocjenjivanje)

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom, a u skladu sa Odlukom o sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata na Univerzitetu u Travniku, kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto – (izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova);
- Ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto (iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova);
- Ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto (prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75 – 84 bodova);
- Ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, i obrnuto (općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 bodova);
- Ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a, i obrnuto (zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova);
- Ocjena nedovoljan (5) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5) (ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova).

Prolazne ocjene su: izvrstan (10), vrlo dobar (9), dobar (8), zadovoljava (7) i dovoljan (6).

U indeks(studentsku knjižicu) upisuju se samo prolazne ocjene.

Član 15. **(Praćenje rada studenata i ocjenjivanje tokom nastave)**

Rad studenata prati se kontinuirano tokom nastave, pri čemu se pojedinačno ocjenjuju svi oblici aktivnosti dodjeljivanjem odgovarajućeg broja bodova, kako slijedi:

1. Prisustvo na nastavi 0-10 bodova (0-10%).

2. Seminarski rad/esej/usmena odbrana rada/aktivnost na nastavi 0-15 bodova (0-15%)

3. Parcijalni test(ovi)/praktični rad/laboratorijske vježbe 0-30 bodova (0-30%) - pojedinačne bodove za parcijalne testove definiše nastavnik prema obimu gradiva, imajući u vidu da konačan zbir bodova iz ove kategorije ne može prelaziti 30. Parcijalni test(ovi) organizuju se u toku nastave.

Ukoliko student ostvari maksimalan broj bodova tokom nastave iz navedenih aktivnosti - 55 bodova (55 %), stiče pravo na prolaznu ocjenu (6) . Za veću ocjenu, student može pristupiti završnom i popravnom ispitu.

4. Završni ispit – na završni ispit upućuju se studenti koji tokom nastave nisu ostvarili maksimalan broj bodova (55), kao i studenti koji žele ostvariti bolji uspjeh. Završni ispit nosi ukupno 45 bodova (45 %). Završni ispit se može organizovati pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Studenti koji ne ostvare dovoljan broj bodova tokom nastave i na završnom ispitu, upućuju se na popravni ispit, koji se također vrednuje sa 45 bodova (45%).

Izuzetno od odredbe prethodnog člana ovih Pravila, studenti koji nisu prisustvovali svim predviđenim aktivnostima tokom semestra i koji ostvare manje od 20 bodova (redovni – full time studenti), odnosno manje od 10 bodova (vanredni – part time studenti), upućuju se na polaganje završnog ispita koji nosi ukupno 65 bodova (65%), i organizuje se iz cjelokupnog gradiva za određeni predmet.

Usljed specifičnosti pojedinih studija organizacionih jedinica Univerziteta u Travniku, Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice donosi odluku o praćenju rada studenata i ocjenjivanja tokom nastave te usvaja evidencije radi praćenja istih, s tim da minimalan broj bodova predispitnih aktivnosti može iznositi 30, a maksimalan 55 u skladu sa Statutom Univerziteta u Travniku.

Bodovi sa završnog ispita zbrajaju se sa bodovima koje je student ostvario tokom nastave (prisustvo/seminarski rad/parcijalni ispiti). Na taj način, ove kategorije studenata, mogu ostvariti maksimalnu ocjenu 8 (osam - C) za redovne, odnosno 7 (sedam – D) za vanredne studente. Ukoliko ni na završnom ispitu ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na popravni ispit, koji nosi isti broj bodova kao i završni ispit (65).

Studeni su dužni prijaviti samo završni ili popravni ispit koji se organizuju u redovnim ispitnim terminima, nakon održane nastave, dok parcijalne ispite-testove polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Član 16. (Oblici provjere znanja studenata)

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični.

Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja ispita.

Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske/akademske godine.

Član 17. (Ponavljanje ispita na zahtjev studenta)

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sata nakon saopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Ako dekan ocijeni da je zahtjev studenta opravdan, donosi rješenje u roku od 48 sati kojim odobrava ponovno polaganje ispita. U istom rješenju određuju se datum i vrijeme ponovnog polaganja ispita, u roku od 7 dana od dana donošenja rješenja, te se imenuje komisija od tri člana, s tim da jedan od članova mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovno ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi.

Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u toku nastave i vježbi ili obaviti i usmeni dio ispita.

Komisija donosi odluku većinom glasova.

Na odluku komisije može se izjaviti žalba Naučno-nastavnom vijeću u roku od 8 dana.

Ukoliko Naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati žalbu studenta, imenuje komisiju kao u stavu 2 ovog člana. Zadatak komisije je da izvrši ponovno ocjenjivanje pismenog ispita koji je student uradio i sa čijom ocjenom nije zadovoljan. Komisija iz prethodnog stava sačinjava zapisnik i donosi Odluku da li je student zadovoljio ili nije zadovoljio sa pismenim ispitom. Ukoliko komisija donese Odluku da student nije zadovoljio, obaviti će

usmeni ispit sa studentom o čemu se sačinjava poseban zapisnik i donosi Odluka komisije.

Na Odluku komisije student može izjaviti žalbu Senatu Univerziteta u roku od 72 sata, a Senat može potvrditi Odluku komisije koju je imenovalo Naučno-nastavno vijeće, ili provesti proceduru kao iz prethodnog stava ovog člana. Odluke Senata su konačne.

Član 18.
(Upis u narednu godinu studija)

Narednu godinu studija može upisati student koji je ispunio sve studijske obaveze iz prethodne godine. Student može u narednu godinu studija prenijeti 10 ECTS kredita ili dva nastavna predmeta bez obzira na vrednovanje.

X ZAVRŠNI RAD

Član 19.
(Završetak Prvog ciklusa studija)

Prvi ciklus studija završava se polaganjem svih ispita ili polaganjem svih ispita i odbranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Član 20.
(Odabir teme završnog rada)

Određenim studijskim programom može biti predviđen završni rad.

Temu završnog rada student bira iz predmeta koji sadrži studijski program.

Moguće teme za izradu završnih radova predlažu predmetni nastavnici i iste se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici fakulteta.

Izuzetno, od odredbe prethodnog stava ovog člana, studentu se može odobriti tema za izradu završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad.

Član 21.
(Postupak prijave teme završnog rada)

Tema za izradu završnog rada se prijavljuje u Studentskoj službi fakulteta na početku ljetnog semestra završne godine studija.

Obrazac Zahtjeva za odobravanje teme i mentora za odbranu završnog rada obuhvata

sljedeće podatke: ime i prezime studenta, adresu stanovanja, naziv fakulteta, naziv studijskog programa, broj dosijea/indeksa, naziv predmeta iz kojeg se predlaže tema za izradu završnog rada, ime, prezime i titulu nastavnika koji se predlaže za mentora pri izradi završnog rada, datum podnošenja prijave teme za izradu završnog rada, potpis mentora, potpis studenta, datum prijema obrasca, broj protokola pod kojim je obrazac zaveden i potpis i ovjeru od strane Studentske službe fakulteta.

Ispunjen i potpisan obrazac Zahtjeva ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Nakon podnošenja Zahtjeva, dekan fakulteta donosi Rješenje o odobravanju teme za izradu završnog rada i imenovanju mentora pri izradi završnog rada.

Član 22. (Promjena teme završnog rada)

Student može jedanput promijeniti temu za izradu završnog rada ili mentora pri izradi završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Zahtjev za promjenu teme za izradu završnog rada ili mentora pri izradi završnog rada podnosi se dekanu fakulteta u pisanoj formi putem Studentske službe fakulteta.

Zahtjev mora biti obrazložen i obavezno sadržavati predloženi novi naziv teme za izradu završnog rada ili novog mentora pri izradi završnog rada.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev opravdan dekan fakulteta donosi Rješenje o promjeni teme za izradu završnog rada ili mentora pri izradi završnog rada, nakon čega se ponavlja postupak iz člana 21. ovih Pravila.

Član 23. (Izrada i odbrana završnog rada)

Završni rad student izrađuje samostalno.

Mentor je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 24. (Sadržaj završnog rada)

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima, a prema Uputstvu za izradu i odbranu završnog rada na Univerzitetu u Travniku.

Svaki fakultet može, ovisno o studijskom programu koji se realizira, na osnovu Odluke Naučno-nastavnog vijeća propisati dodatni sadržaj u završnom radu ukoliko se utvrdi da isti nije predviđen u Uputstvu za izradu i odbranu završnog rada na Univerzitetu u Travniku.

Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od tri sedmice od dana predaje rada na uvid.

Član 25. **(Zakazivanje termina odbrane završnog rada)**

Nakon položenog zadnjeg ispita, studentu se zakazuje odbrana završnog rada, najranije u roku od 7 dana od dana polaganja zadnjeg ispita.

Student predaje četiri primjerka završnog rada Studentskoj službi fakulteta.

Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, dekan fakulteta formira komisiju za ocjenu završnog rada i zakazuje se odbrana. Komisiju čine predsjednik, mentor i najmanje jedan član iz reda nastavnika i zapisničar iz reda administrativnog osoblja.

O terminu odbrane završnog rada student se obavještava telefonskim putem ili putem e-maila.

Član 26. **(Postupak odbrane završnog rada)**

Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja u trajanju od 10 do 15 minuta uz PowerPoint prezentaciju rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

Završni rad ocjenjuje se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

Član 27. **(Završni rad)**

Studenti koji su završili stepen Prvog ciklusa studija (dodiplomski studij) u trajanju od tri studijske godine, i koji su branili završni rad na trećoj godini, i na taj način stekli akademsku titulu, odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast sa ostvarenih 180 ECTS studijskih bodova, a nakon toga podnesu zahtjev za upis na četvrtu godinu studija, ostavlja im se mogućnost da umjesto odbrane završnog rada na četvrtoj godini polože jedan izborni predmet i urade jedan seminarski rad na kraju četvrte godine.

Studenti koji nisu odbranili završni rad na trećoj godini, a podnesu zahtjev za upis na četvrtu godinu studija, obavezni su položiti jedan izborni predmet i uraditi jedan seminarski rad u periodu prije sticanja prava na polaganje ispita iz četvrte godine, a na četvrtoj godini obavezni su uraditi završni rad.

Odredbe stavova (1) i (2) ovog člana primjenjuju se kod studijskih programa na kojima je predviđena izrada završnog rada.

XI ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 28.

(Pravo na sticanje diplome o završenom prvom ciklusu studija)

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiče diplomu Prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu o završenom Prvom ciklusu studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i postignute rezultate tokom studija.

Izdavanje diploma u pravilu se vrši jednom godišnje.

Sadržaj javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku utvrđen je Pravilnikom o korištenju akademskih titula, sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

Član 30.

(Sadržaj prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Pravila studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku obuhvata Odluku o izmjenama i dopunama Pravila studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku, broj 549/18 od 26.7.2018. godine na koje je dato prethodno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta u Travniku i u kojima je označen dan njenog stupanja na snagu.

Broj: 700/18-6
Datum: 27.09.2018.

Rektor

prof. dr. Rasim Dacić