



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/Županija
Središnja Bosna, 72270 Travnik

PRAVILA STUDIRANJA NA INTEGRISANIM STUDIJIMA NA FAKULTETIMA UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Travnik, 2017. godine

Na sjednici Senata Univerziteta u Travniku, održanoj dana 24.04.2017. godine, donesena je odluka o usvajanju:

PRAVILA STUDIRANJA NA INTEGRISANIM STUDIJIMA NA FAKULTETIMA UNIVERZITETA U TRAVNIKU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilima studiranja na integrisanim studijima na fakultetima Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu –Pravila- u odgovarajućem padežu) pobliže se definišu i uređuju način organizacije i izvođenja integrisanog studija do akademske titule i stručnog zvanja Magistar ili ekvivalent (u daljem tekstu: integrisani studij), u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku, kao i druga pitanja koja se odnose na izvođenje nastavnog procesa i prava i obaveze studenata.

Član 2.

Integrisani studij na Univerzitetu organizira se i ostvaruje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH (Sl. Glasnik BIH broj 59/07), Zakonom o visokom obrazovanju SBK/KSB (Sl. novine SBK/KSB broj 4/13) i Statutom Univerziteta u Travniku.

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 3.

Univerzitet, odnosno fakulteti, organiziraju i izvode integrisani studij iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje imaju Rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK kao i/ili naknadno izdate saglasnosti za izvođenje nastavnog procesa na pojedinim studijskim smjerovima.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre i izvode se u skladu sa Kalendarom aktivnosti, organizacije i realizacije studijskih programa, koji se usvaja na početku svake akademske godine.

U skladu sa ECTS sistemom prenosa bodova, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.

Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Detaljnija pitanja vezana za određivanje vrijednosti jednog ECTS boda definisana su Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

Trajanje studija

Član 4.

Integrirani studij za sticanje diplome integrisanog studija, traje pet odnosno šest godina, a vrednuje se sa 300 odnosno 360 ECTS studijskih bodova (ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System –ECTS).

Struktura studijskog programa

Član 5.

Studijski program sadrži opće i posebne uvjete koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

- a) stručni i akademski naziv te stepen koji se stječe završetkom studija;
- b) listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- c) broj ECTS studijskih bodova za svaki predmet uključujući i završni rad;
- d) druge oblike nastave za sticanje i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, zadaci, praktični rad i dr.);
- e) Silabuse svih obaveznih i izbornih predmeta koji izborom od strane studenta postaju obavezni i ulaze u zbir konačnih ECTS bodova

Silabusi predmeta i njihov sadržaj pobliže su pojašnjeni Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

Način prelaska sa drugih visokoškolskih ustanova kao i prelaska sa jednog studijskog programa na drugi unutar Univerziteta regulisani su Statutom Univerziteta u Travniku.

Uslovi upisa

Član 6.

Pravo prijave na konkurs za upis imaju kandidati sa završenim srednjim obrazovanjem u četvorogodišnjem trajanju.

Ukoliko student prelazi sa druge visokoškolske ustanove prilaže uvjerenje o položenim ispitima ili drugu javnu ispravu iz koje je vidljiv tok studija i broj položenih predmeta

Član 7.

Upis na integrisani studij vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet. Broj studenata za upis na I ciklus studija određuje nadležno Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, a odobreni broj se smatra i odobrenjem upisa za integrisani studij, te se na konkursu ne navodi posebno integrisani studij, nego I ciklus.

Konkurs se raspisuje najkasnije 30 dana prije početka nastave.

Član 8.

Kandidat koji ispunjava uslove iz člana 6. ovih Pravila, dužan je popuniti Prijavu za upis i priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je predviđena konkursom i navedenim članom.

Strani državljanin ima pravo upisa pod jednakim uslovima kao državljanin Bosne i Hercegovine uz prethodnu nostrifikaciju diplome na osnovu koje se upisuju na neki od fakulteta Univerziteta.

Studenti koji su završili obrazovanje na području bivše Jugoslavije nakon 30.09.1992. godine mogu izvršiti upis na studija uz obavezu nostrifikacije diplome tokom trajanja godine studija u koju je upisan.

Izuzetno, ukoliko je diploma u procesu nostrifikacije, upis se može izvršiti i na osnovu potvrde odnosno dokaza o pokrenutoj proceduri nostrifikacije. Ukoliko nostrifikacija ne bude izvršena, upis na studije se poništava, a kandidatu se vraćaju uplaćena sredstva po odbitku manipulativnih troškova koje određuje dekan fakulteta rješenjem.

U slučaju da je broj kandidata za upis veći od odobrenog, izbor kandidata se vrši na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim u toku srednjoškolskog obrazovanja.

Postupak rangiranja kandidata vrši tročlana komisija koju imenuje Naučno-nastavno vijeće fakulteta.

Organizacija nastave

Član 6.

Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.

Nastava u zimskom semestru počinje početkom mjeseca oktobra i traje 15 nedjelja .

Nastava u ljetnom semestru počinje krajem mjeseca februara ili početkom mjeseca marta i traje 15 nedjelja.

S obzirom na specifičnosti studija, svaka organizaciona jedinica ima pravo utvrđivanja termina otpočinjanja nastave.

U trajanje semestra ne uračunava se vrijeme potrebno za polaganje završnih ispita.

Detaljnije aktivnosti i dinamika i organizacija izvođenja nastave regulisani su Akademskim kalendarom Univerziteta i Kalendarom aktivnosti, organizacije i realizacije studijskih programa.

Član 7.

Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.

Univerzitet odnosno fakulteti su dužni da kontinuirano obavještavaju studente o rasporedu sati.

Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), ime/na nastavnika i druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i rokove, način provjere znanja (testove, projekte i sl.), a sve u skladu sa Odlukom o jedinstvenom sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata.

Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu.

Član 8.

Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjere znanja, pomogne studentima organiziranjem konsultacija. Termini za konsultacije trebaju biti usklađeni sa nastavom tako da su dostupni studentima.

Ukoliko je nastavnim planom i programom predviđena ferijalna/stručna praksa, student je dužan obaviti istu praksu kod registrovanih pravnih lica za određenu djelatnost. Pravno lice kod kojeg je obavljena praksa izdaje potvrdu o istom, nakon čega je student dužan izraditi izvještaj/dnevnik stručne prakse o obavljenoj praksi i prezentovati ga pred predmetnim nastavnikom/mentorom za stručnu praksu.

Mentor iz prethodnog stava može biti nastavnik koji predaje neki od stručnih predmeta na tom studijskom smjeru.

Promjena rasporeda sati i plana rada u toku nastave se u oprevedanim slučajevima usvaja odlukom dekana.

Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi i praktičnog rada.

Konsultacije mogu biti organizovane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija.

Član 9.

Nastava se može organizirati u formi "učenja na daljinu" (distance learning, virtual teaching), ali se sve provjere znanja moraj organizovati u sjedištu organizacione jedinice.

Raspored nastave iz prethodnog stava se usvaja kao i raspored nastave in situ.

Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i van sjedišta odjela ukoliko se radi o javnim manifestacijama tipa koncerta, izložbe, predstave i sl.

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Prijavljivanje predmeta i evidencija

Član 10.

Student prijavljuje ispit iz predmeta koje želi da polaže najkasnije 3 dana prije utvrđenog termina za polaganje ispita.

Prijavljivanje ispita se vrši lično na Studentskoj službi fakulteta popunjavanjem ispitnih prijava.

Izuzetno, zbog opravdane spriječenosti student prijavu ispita može izvršiti i putem e-maila, ali je obavezan da prije izlaska na ispit popuni ispitne prijave na Studentskoj službi fakulteta.

Studenti koji ne izvrše prijavu predmeta u predviđenim terminima, nemaju pravo izlaska na zakazane ispitne termine.

Parcijalni ispiti-testovi se polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Ponovljeno prijavljivanje predmeta

Član 11.

Studenti koji ne polože ispit u redovnom i popravnom roku upisuju predmet ponovo, ako je iz grupe obaveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet da bi ostvarili potrebne ECTS studijske bodove.

Ovjera semestra i godine

Član 12.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

III POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 13.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom, a u skladu sa Odlukom iz člana 7. Stav 4. ovih Pravila, kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto – (izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova);
- Ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto (iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova);
- Ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto (prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75 – 84 bodova);
- Ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, i obrnuto (općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 bodova);
- Ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a, i obrnuto (zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova);
- Ocjena nedovoljan (5) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5) (ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova).

Prolazne ocjene su: izvrstan (10), vrlo dobar (9), dobar (8), zadovoljava (7) i dovoljan (6).

Član 14.

Rad studenata prati se kontinuirano tokom nastave, pri čemu se pojedinačno ocjenjuju svi oblici aktivnosti dodjeljivanjem odgovarajućeg broja bodova, kako slijedi:

1.Prisustvo na nastavi 0-10 bodova (0-10%).

2.Seminarski rad/esej/usmena odbrana rada/aktivnost na nastavi 0-15 bodova (0-15%)

3.Parcijalni test(ovi)/praktični rad/laboratorijske vježbe 0-30 bodova (0-30%) - pojedinačne bodove za parcijalne testove definiše nastavnik prema obimu gradiva, imajući u vidu da konačan zbir bodova iz ove kategorije ne može prelaziti 30. Parcijalni test(ovi) organizuju se u toku nastave.

Ukoliko student ostvari maksimalan broj bodova tokom nastave iz navedenih aktivnosti - 55 bodova (55 %), stiče pravo na prolaznu ocjenu (6) . Za veću ocjenu, student može pristupiti završnom i popravnom ispitu.

4.Završni ispit – na završni ispit upućuju se studenti koji tokom nastave nisu ostvarili maksimalan broj bodova (55), kao i studenti koji žele ostvariti bolji uspjeh. Završni ispit nosi ukupno 45 bodova (45 %). Završni ispit se može organizovati pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Studenti koji ne ostvare dovoljan broj bodova tokom nastave i na završnom ispitu, upućuju se na popravni ispit, koji se također vrednuje sa 45 bodova (45%).

Član 15.

Izuzetno od odredbe prethodnog člana ovih Pravila, studenti koji nisu prisustvovali svim predviđenim aktivnostima tokom semestra i koji ostvare manje od 20 bodova (redovni – full time studenti), odnosno manje od 10 bodova (vanredni – part time studenti), upućuju se na polaganje završnog ispita koji nosi ukupno 65 bodova (65%), i organizuje se iz cjelokupnog gradiva za određeni predmet.

Uslijed specifičnosti pojedinih studija organizacionih jedinica Univerziteta u Travniku, Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice donosi odluku o praćenju rada studenata i ocjenjivanja tokom nastave te usvaja evidencije radi praćenja istih, s tim da minimalan broj bodova predispitnih aktivnosti može iznositi 30, a maksimalan 55 u skladu sa Statutom Univerziteta u Travniku.

Bodovi sa završnog ispita zbrajaju se sa bodovima koje je student ostvario tokom nastave (prisustvo/seminarski rad/parcijalni ispiti). Na taj način, ove kategorije studenata, mogu ostvariti maksimalnu ocjenu 8 (osam - C) za redovne, odnosno 7 (sedam – D) za vanredne studente. Ukoliko ni na završnom ispitu ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na popravni ispit, koji nosi isti broj bodova kao i završni ispit (65).

Studeni su dužni prijaviti samo završni ili popravni ispit koji se organizuju u redovnim ispitnim terminima, nakon održane nastave, dok parcijalne test polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični ili na neki drugi način uzimajući u obzir specifičnost pojedinih nastavnih predmeta.

Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja ispita.

Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske/akademske godine.

Član 16.

Integrisani studij završava se polaganjem svih ispita i izradom i odbranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Član 17.

Sljedeću godinu studija mogu upisati studenti uz prenošenje 10 ECTS bodova odnosno maksimalno 2 nastavna predmeta iz prethodne studijske godine, bez obzira na broj bodova koje predmeti nosi.

Student stiče pravo da polaže preneseni predmet iz prethodnog stava nakon što odsluša nastavu za taj predmet u narednoj godini.

Student može polagati ispite iz naredne godine studija iako nije položio sve ispite u prethodnoj godini.

Član 18.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon saopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Ako dekan ocjeni opravdanim zahtjev iz prethodnog stava donosi rješenje u roku od 48 sati kojim se odobrava ponovno polaganje ispita. Istim rješenjem se imenuje i komisija od tri člana s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od 7 dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovno ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi.

Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u toku nastave i vježbi ili obaviti i usmeni dio ispita.

Komisija donosi odluku većinom glasova.

Na odluku komisije može se izjaviti žalba Naučno-nastavnom vijeću u roku od 8 dana.

Ukoliko Naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati žalbu studenta, imenuje komisiju kao u stavu 2 ovog člana. Zadatak komisije je da izvrši ponovno ocjenjivanje pismenog ispita koji je student uradio i sa čijom ocjenom nije zadovoljan. Komisija iz prethodnog stava sačinjava zapisnik i donosi Odluku da li je student zadovoljio ili nije zadovoljio sa pismenim ispitom. Ukoliko komisija donese Odluku da student nije zadovoljio, obaviti će usmeni ispit sa studentom o čemu se sačinjava poseban zapisnik i donosi Odluka komisije.

Na Odluku komisije student može izjaviti žalbu Senatu Univerziteta u roku od 72 sata, a Senat može potvrditi Odluku komisije koju je imenovalo Naučno-nastavno vijeće, ili provesti proceduru kao iz prethodnog stava ovog člana. Odluke Senata su konačne.

IV ZAVRŠNI RAD

Član 19.

Po završetku studija student izrađuje završni rad.

Temu završnog rada student bira iz predmeta koji sadrži studijski program.

Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad.

Prijava završnog rada obuhvata sljedeće podatke: ime i prezime studenta, adresu stanovanja, naziv fakulteta, naziv studijskog programa, broj dosijea/indeksa, naziv predmeta iz kojeg se predlaže tema za izradu završnog rada, predloženi naziv teme, ime, prezime i titulu nastavnika koji se predlaže za mentora pri izradi završnog rada, datum podnošenja prijave teme za izradu završnog rada, potpis mentora, potpis studenta, datum prijema obrasca, broj protokola pod kojim je obrazac zaveden i potpis i ovjeru od strane Studentske službe fakulteta.

Obrazac zahtjeva iz prethodnog stava je identičan kao zahtjev za odobravanje teme i mentora za odbranu završnog rada I ciklusa studija na fakultetima Univerziteta u Travniku tako da studenti mogu koristiti identične obrasce ili eventualno prilagođene obrasce u nazivu obrasca tako što se pored "I ciklus" dodaje "/" i termin Integrisanog studija.

O odobrenju teme dekan odlučujem rješenjem, a rješenje obavezno sadrži: podatke o kandidatu, naziv teme, ime mentora, broj primjeraka rada koje je student dužan predati nadležnoj studentskoj službi i drugo ukoliko se smatra bitnim.

Član 20.

Završni rad se prijavljuje nadležnoj službi za rad sa studentima.

Ispunjen i potpisan obrazac iz prethodnog stava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

Član 21.

Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Zahtjev za promjenu teme za izradu završnog rada ili mentora pri izradi završnog rada podnosi se dekanu fakulteta u pisanoj formi putem Studentske službe fakulteta.

Zahtjev mora biti obrazložen i obavezno sadržavati predloženi novi naziv teme za izradu završnog rada ili novog mentora pri izradi završnog rada.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev opravdan dekan fakulteta donosi Rješenje o promjeni teme za izradu završnog rada ili mentora pri izradi završnog rada, nakon čega se ponavlja

postupak iz člana 19 ovih Pravila.

Član 22.

Završni rad student izrađuje samostalno.

Nastavnik je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 23.

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama nastavnika, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Nastavnik je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od tri nedjelje od dana predaje rada.

Član 24.

Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od 10 dana provjeriti u nadležnoj službi odjela eventualne neusklađenosti u ličnom dosijeu, a odbrana završnog rada se može organizirati minimalno 5 dana od dana položenog posljednjeg ispita.

Student predaje pet primjeraka završnog rada nadležnoj službi odjela.

Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora dekan organizacione jedinice formira komisiju i zakazuje se odbrana. Komisiju čine mentor, predsjednik i najmanje jedan član i zapisničar iz reda administrativnog osoblja.

Dekan donosi rješenje kojim se regulišu pitanja iz prethodnog stava, a koje naročito sadrži sljedeće podatke: podaci o kandidatu, tema, sastav komisije, zapisničar, termin odbrane kao i drugi bitni elementi.

Student se obavještava o pojedinstima odbrane završnog rada telefonski ili putem e-maila.

Član 25.

Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

Pri tehničkoj izradi završnog rada primjenjuju se Uputstva za izradu i odbranu završnog rada studenata I ciklusa, a obim rada određuje se shodno ocjeni mentora i potrebi teme koja se obrađuje.

Prilikom navođenja citata, referenci, literature i sl u završnom radu koristi se jedan od prihvaćenih stilova citiranja i navođenja referenci, tako da se ne može miješati više stilova u jednom radu. Preporuka kod Biomedicinskih oblasti je da se koristi Vankuverski ili Harvardski stil citiranja.

Završni rad studenata integrisanog studija obavezno sadrži podatke o studentu, mentoru, komisiji, radu koji se nalazi iza prve bijele stranice iza korica ili iza naslovne stranice koji može biti popunjen ručno ili na računaru (prilog br.1)

V ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 26.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiče diplomu ***magistra odnosno ekvivalenta*** odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu integrisanog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i postignute rezultate tokom studija.

Sadržaj javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku utvrđen je Pravilnikom o korištenju akademskih titula, sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ova Pravila studiranja na integrisanom studiju će se primjenjivati na Univerzitetu u Travniku za studijske programe integrisanog studija.

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila studiranja na integrisanim studijima na fakultetima Univerziteta u Travniku 283/11-d od 15.09.2011. godine i Odluka o izmjenama i dopunama istih br.677/15 od 31.12.2015. godine.

Član 28.

Za sva pitanja koja se tiču prava i obaveza studenata, načina organizacije nastave i druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima, Primjenjivat će se Statut Univerziteta u Travniku.

Član 29.

Svaka organizaciona jedinica zadržava pravo donošenja Pravila za integrisani studij za tu organizacionu jedinicu, kojima će detaljnije regulisati način studiranja na integrisanom studiju za svoje studente, a koja moraju biti u skladu sa odredbama ovih Pravila i Statuta Univerziteta u Travniku.

Broj: 286/17

Datum: 24.04.2017. godine

R E K T O R

Prof. dr Rasim Dacić

PRILOG 1

PODACI I INFORMACIJE O KANDIDATU ZAVRŠNOG RADA:**Ime i prezime:** _____**Datum i mjesto rođenja :** _____**Mjesto i adresa stanovanja:** _____**INFORMACIJE O ZAVRŠNOM RADU:****Naziv studija:** _____**Naslov završnog rada:** _____**Mentor:** _____**Broj:_____ i datum:_____ Odluke kojom je odobren termin odbrane i imenovana komisija****Datum odbrane završnog rada:** _____**SASTAV KOMISIJE ZA ODBRANU ZAVRŠNOG RADA:**1) _____ **predsjednik komisije**2) _____ **mentor**3) _____ **član komisije**4) _____ **zamjenski član****POTPIS MENTORA:**
