

# **UNIVERZITET U TRAVNIKU**



**Aksijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku  
akreditacije visokoškolske ustanove**

**Univerzitet u Travniku za period 2021. – 2025. godina**

**Travnik, april 21.**



Broj: 249/21

Datum: 23.4.2021. godine

## SENAT UNIVERZITETA

Na sjednici Senata Univerziteta u Travniku održanoj 23.4.2021. godine, donosi se sljedeća:

### ODLUKA

o usvajanju Akcionog plana za  
poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta

#### Član 1.

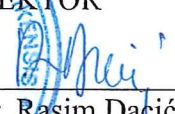
Akциони plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta je dostavljen Senatu na potvrđivanje koji sadrži popis aktivnosti usklađenih s preporukama koje su sadržane u izvještaju komisije o eksternoj evaluaciji, vremenski okvir za realizaciju tih aktivnosti te konkretne nosioce aktivnosti.

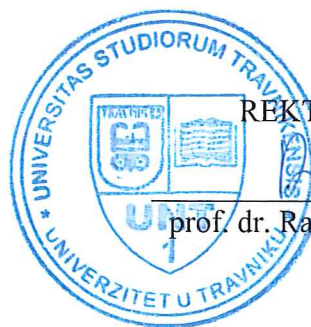
#### Član 2.

Akциони plan će biti objavljen na web-stranici Univerziteta u Travniku.

#### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR  
  
prof. dr. Rasim Dacić



**Akcijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove**  
**Univerzitet u Travniku za period 2021. – 2025. godina**

( obrazac broj 7. , član 50. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

| <i>Naziv kriterija: 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>PREPORUKA/ podkriterij</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Aktivnost</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Nositelj</b>                                                                                                                              | <b>Način</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Resursi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Vremenski okvir /rok</b> |
| 1.1. Misiju i viziju je moguće i poželjno adekvatnije i preciznije definirati s obzirom na resurse koje UNT ima. Misija UNT mora da šio preciznije izrazi svrhu postojanja, čemu služi univerzitet. Vizija UNT treba da izrazi jasno opredjeljenje kako će se ostvariti svrha postojanja, čemu teži univerzitet, odnosno svaka organizaciona jedinica. | 1. U Strategiji UNT, za naredni period, preciznije definisati Misiju UNT sa svrhom postojanja Univerziteta.<br><br>2. U Strategiji UNT za naredni period, definisati Viziju sa jasnim opredjeljenjima za ostvarenje svrhe postojanja UNT. | 1. Odbori za kvalitet na nivou organizacionih jedinica<br><br>2. Odbor za kvalitet na nivou Univerziteta<br><br>3. Tim za izradu Strategije. | 1. Kroz analizu postojećih strateških dokumenata, organizaciju sastanaka Odbora za kvalitet i konsultacije sa predstavnicima organizacionih jedinica. Uključiti mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana putem strukturiranih upitnika i radionica.<br><br>2. Formirati posebnu radnu grupu za izradu vizije u okviru izrade Strategije UNT. Proces uključuje učešće akademskog osoblja, upravljačkih tijela i usklađivanje sa nacionalnim obrazovnim politikama i ESG principima. | 1. Odbor za kvalitet, Tim za strategiju, strateški dokumenti, facilitatori sastanaka, anketni alati, prostor za sastanke, radno vrijeme članova tima.<br><br>2. Radna grupa za viziju, dokumentaciona podrška, strateški planovi, facilitatori rasprava, komunikacijski alati i konsultanti po potrebi. | 2021. - 2022.               |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>1.2. Potrebno je da VŠU UNT, pored timskog rada kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete uvodeći web platformu za osiguranje kvaliteta.</p>                                             | <p>1. Napraviti Akcioni plan za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta.</p>     | <p>1. Odbor za kvalitet UNT</p>                                                                                             | <p>1. Kroz koordinaciju Odbora za kvalitet i WEB tima, organizovati sastanke za analizu potreba, definiranje funkcionalnosti i plan implementacije digitalne platforme. Proces uključuje i analizu najboljih praksi s drugih univerziteta.</p> | <p>1. Odbor za kvalitet, WEB tim, tehnička podrška, dokumentacija o internim procesima, vrijeme članova tima, pristup primjerima dobre prakse i osnovni alati za planiranje.</p> | <p>2022.-2025.</p>  |
|                                                                                                                                                                                                                | <p>2. Realizacija Akcionog plana za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta.</p> | <p>2. WEB Tim UNT</p>                                                                                                       | <p>2. Provoditi faznu implementaciju platforme (QPlatform UNT), uključujući razvoj, testiranje, edukaciju korisnika i evaluaciju upotrebe kroz povratne informacije. Obuhvatiti sve organizacione jedinice i nivoe upravljanja.</p>            | <p>2. WEB tim UNT, QPlatform UNT softver, finansijska sredstva za razvoj i održavanje, edukativni materijali, digitalna infrastruktura, koordinacija s Uredom za kvalitet.</p>   |                     |
| <p>1.3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.</p> | <p>1. Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT.</p>    | <p>1. Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT<br/>2. Tim informacionih tehnologija UNT</p> | <p>1. Formirati redakcijski tim i utvrditi dinamiku izdanja. Prikupiti informacije o istraživačkim projektima sa svih fakulteta, urediti i objaviti putem institucionalnog portala i e-platformi.</p>                                          | <p>1. Komisija za NIR, saradnici sa fakulteta, grafički dizajn, UNT platforma za objave, komunikacija s istraživačima, ured za NIR tehnička podrška IT tima.</p>                 | <p>2021 – 2025.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Izrada info publikacija ili newslettera.                                                                                                                                                                                | 3. WEB Tim UNT                                                                                                                          | 2. Na godišnjem nivou kreirati elektronski newsletter sa pregledom najvažnijih aktivnosti, postignuća, naučnih radova i najava. Distribuirati putem e-mail liste, web stranice i društvenih mreža.                                                                                                                                      | 2. Tim za IT i marketing, platforma za newsletter (Mailchimp ili interna), pristup podacima o aktivnostima, dizajn šablona, angažovani urednik.                                                                                                                                                                                                  |               |
| 1.4. Pošto je napravljen sistem i model rada Ureda za kvalitet koji uspješno provodi osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT, potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu. | 1. Analizirati datu preporuku na nivou Odbora za kvalitet organizacionih jedinica<br><br>2. Analizirati preporuku na nivou Odbora za kvalitet UNT.<br><br>Napraviti razliku između Odbora za kvalitet i Ureda za kvalitet. | 1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama<br><br>2. Odbor za kvalitet na nivou UNT<br><br>3. Menadžment UNT<br><br>4. Senat UNT | 1. Sazvati sjednice odbora za kvalitet po organizacionim jedinicama s ciljem strukturirane diskusije o preporuci. Prikupiti prijedloge i stavove predstavnika jedinica.<br><br>2. Na sjednici Odbora za kvalitet UNT predstaviti nalaze s jedinicama i otvoriti raspravu o operativnim koracima za veću samostalnost Ureda za kvalitet. | 1. Odbori za kvalitet, zapisničari, prethodni evaluacijski izvještaji, prostor ureda za kvalitet na organizacionim jedinicama i vrijeme za sastanke.<br><br>2. Odbor za kvalitet UNT, dokumentacija s fakulteta, koordinacija QA menadžera, prostor ureda za kvalitet na UNT, administrativna podrška.<br><br>3. Menadžment, QA tim, dokumenti o | 2021. – 2024. |

|  |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>3. Analizirati preporuku na nivou menadžmenta UNT</p> <p>4. Rezultate provedenih analiza prezentirati na Senatu UNT – tematska sjednica.</p> <p>5. Inovirati Priručnik za osiguranje kvaliteta UNT</p> |  | <p>3. Uvrstiti temu u dnevni red sjednice menadžmenta. Pripremiti materijale koji ukazuju na dosadašnju praksu i preporuke za redefinisane nadležnosti.</p> <p>4. Organizovati tematsku sjednicu Senata sa prezentacijom rezultata svih analiza i prijedloga o redefinisanoj ulozi Ureda za kvalitet.</p> <p>5. Na osnovu zaključaka sa Senata i predloženih promjena, revidirati odgovarajuća poglavlja Priručnika uz uključivanje novih opisa nadležnosti Ureda za kvalitet.</p> | <p>strukturi odlučivanja, strategija razvoja.</p> <p>4. Senat UNT, QA menadžer, prezentacijski materijali, izvještaji s prethodnih nivoa, prostor za održavanje sjednice.</p> <p>5. Redakcijski tim, aktuelna verzija Priručnika, alati za uređivanje, QA menadžer i ekspertna podrška ako je potrebno.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Naziv kriterija:** 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE  
USMJERENI NA STUDENTE

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.2. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učesću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.) | 1. Istražiti uzroke malog broja zainteresiranosti studenata za razmjenu kroz različite aktivnosti: anketiranje studenata na organizacionim jedinicama, okrugli stolovi na datu temu, radionice sa studentima na temu studentske razmjene, informisanje studenata o mogućnostima, značaju i važnosti razmjena za napredak studenata u karijeri, izrada info – publikacija. | 1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama<br>2. Odbor za kvalitet na nivou UNT<br>3. Ured za međunarodnu saradnju na UNT<br>4. Studentske asocijacije<br>5. Studentski parlament | 1. Kroz anketiranje studenata po fakultetima, organizaciju okruglih stolova i radionica na temu mobilnosti. Paralelno s tim, provoditi promotivne kampanje i izradu informativnih publikacija s ciljem edukacije o mogućnostima i prednostima razmjene. | 1. Odbori za kvalitet, Ured za međunarodnu saradnju, studentske asocijacije i parlament, anketni alati, promotivni materijali, prostor za radionice i moderatori. | 2021. – 2025. |
| 3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.i otkloniti sve prepreke za                                                                                                                                                                                                                       | Izraditi dokument „Analiza međunarodne mobilnosti studenata i                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Odbor za kvalitet na nivou UNT                                                                                                                                                        | Formirati radnu grupu sastavljenu od predstavnika Ureda za međunarodnu saradnju,                                                                                                                                                                        | Ured za međunarodnu saradnju, QA tim, studenti i nastavnici                                                                                                       | 2021. – 2023. |



| ostvarivanje većeg stepena studentske raznijene.                                                                                                                                                                                                             | zaposlenih na Univerzitetu u Travniku.                      | 2. Ured za međunarodnu saradnju UNT<br><br>3. Senat UNT                       | Odbora za kvalitet i Senata. Kroz analizu prethodnih mobilnosti, identifikovati ključne prepreke (jezik, informacije, motivacija, administracija), uz korištenje anketa i fokus grupa sa studentima i nastavnim osobljem. | za učestvovanje u istraživanju, anketni alati, obrada podataka, tehnička podrška i administrativni kapaciteti.                       |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Naziv kriterija: 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE</b>                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                             |
| <b>PREPORUKA / podkriteriji</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Aktivnost</b>                                            | <b>Nositelj</b>                                                               | <b>Način</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Resursi</b>                                                                                                                       | <b>Vremenski okvir /rok</b> |
| 4.1. Preporučujemo formiranje savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unaprijeđivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbjeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja. | 1.Istražiti uslove za uvođenje Centra za karijerno vođenje. | 1.Odbor za kvalitet na nivou UNT<br><br>2. Menadžment UNT<br><br>3. Senat UNT | 1. Provesti anketu među studentima, alumnijem i poslodavcima, te izvršiti analizu dobre prakse s drugih univerziteta. Prikupiti podatke o potencijalnim partnerima i resursima.                                           | 1.Odbor za kvalitet, QA tim, alati za anketiranje, saradnja sa studentima, alumnijem i tržištem rada, tehnička i analitička podrška. | 2021.- 2025.                |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.Napraviti Akcioni plan na osnovu analize istraživanja.    |                                                                               | 2. Na osnovu rezultata istraživanja i konsultacija, izraditi fazni Akcioni plan koji obuhvata strukturu                                                                                                                   | 2. Menadžment, Ured za nastavu, QA tim, strateški dokumenti, konsultanti za razvoj karijere.                                         |                             |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                               | 3. Implementacija Akcionog plana.                                                                                                                                           |                              | Centra, kadrovsku pokrivenost, ciljeve, oblike saradnje s privredom i modele studentske prakse.<br>3. Osnivanje Centra za karijerno vođenje, imenovanje osoblja, uspostava saradnje s poslodavcima, organizacija radionica i info-dana, te razvoj digitalnih servisa za studente (baza ponuda praksi, savjetodavne prijave i dr.). | 3. Senat, Centar za karijeru, kadrovski i tehnički resursi, prostor, IT podrška, komunikacijski kanali, budžet za operativne troškove.   |             |
| 4.2. Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova je neophodno učiniti transparentnim i dostupnim svim zainteresovanim korisnicima. | Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova objavi na web stranici UNT i web stranicama organizacionih jedinica. | Pravni Tim UNT i WEB Tim UNT | U koordinaciji sa pravnim timom UNT i WEB timom, izvršiti tehničku pripremu i ažuriranje sadržaja, te istaknuto objavi Pravilnik na zvaničnoj web stranici UNT i svih fakulteta. Osigurati pristup bez ograničenja i redovno provjeravati ažurnost dokumenta.                                                                      | Pravni tim, WEB tim, važeći Pravilnik, CMS platforma za uređivanje web stranica, osobe za održavanje sajta, komunikacija sa fakultetima. | 2021.-2022. |

### Naziv kriterija: 5. NASTAVNO OSOBLJE

| PREPORUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aktivnost                                                                                                                                     | Nositelj                                                                          | Način                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Resursi                                                                                                                                                      | Vremenski okvir /rok |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5.1. Iako standardi formalno dopuštaju opterećenje nastavnika i saradnika koje nije prekoračeno, potrebno je radi kvaliteta nastave ograničiti opterećenje profesora i saradnika na manji broj predmeta. Broj obaveznih predmeta na UNT je 695. Od toga njih 389 pokriva i servisira stalno zaposleno osoblje. To upućuje na činjenicu da jedan stalno zaposleni nastavnik u prosjeku izvodi oko šest predmeta, što smatramo da je preveliko opterećenje za uposlenog nastavnika iako po standardima ovakav oblik opterećenja i forma rada je prihvatljiva i ispunjava uslove kriterija. | Napraviti analizu plana pokrivenosti na nivou UNT i donijeti mjere za unaprijeđenje.                                                          | 1. Ured prorektora za nastavu i studentska pitanja UNT.<br><br>2. Senat UNT       | Ured prorektora za nastavu izrađuje analizu broja angažovanih nastavnika po predmetima i studijskim programima koristeći UNTRA sistem. Na osnovu nalaza izrađuju se preporuke za preraspodjelu opterećenja i eventualno angažovanje dodatnog kadra. Rezultati analize se prezentuju Senatu radi usvajanja mjera. | UNTRA sistem, baza nastavnog osoblja, Ured za nastavu, statistički alati, Senat UNT, evidencije o normama i angažmanima, administrativna i tehnička podrška. | 2021 – 2022.         |
| 5.2. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula sijeću na                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Izraditi „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT koji će biti usklađen sa preporukama prethodne akreditacije. | 1. Ured prorektora za naučno – istraživački rad UNT.<br><br>2. Ured prorektora za | 1. Formirati radnu grupu pri Uredu prorektora za NIR u saradnji s Uredom za međunarodnu saradnju. Analizirati preporuke prethodne akreditacije i evropske dobre prakse,                                                                                                                                          | 1. Ured za NIR, Ured za međunarodnu saradnju, dokumentacija iz prethodne akreditacije, strateški planovi, kadrovski                                          | 2021 – 2025          |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>drugim akreditiranim VŠU kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.</p>                                                               | <p>2. Implementacija navedenog Programa.</p>                                    | <p>međunarodnu saradnju UNT</p> <p>3. Senat UNT</p>                                                                                             | <p>te izraditi dokument koji uključuje kriterije, načine poticanja i institucionalnu podršku.</p> <p>2. Po usvajanju Programa na Senatu, pristupiti njegovoj faznoj realizaciji: javni pozivi za mobilnosti, mentorstva, finansijska i logistička podrška nastavnicima, evaluacija rezultata kroz izvještavanje i nadzor.</p>  | <p>podaci, konsultanti iz akademskog sektora.</p> <p>2.Senat UNT, budžetska sredstva za akademsku mobilnost, kadrovska evidencija, tehnička i administrativna podrška, digitalni alati za praćenje učinka.</p>                                    |                    |
| <p>5.3. UNT treba u praksi dodatno poticati i nagrađivati nastavno osoblje kako bi ga motivacijski osnažilo u smislu većeg zalaganja i napredovanja kako u nastavnom procesu tako i naučno-istraživačkom radu (sistem nagrađivanja, priznanja i dr.).</p> | <p>1.Napraviti analizu navedene preporuke na nivou organizacionih jedinica.</p> | <p>1.Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama.</p> <p>2. Odbor za kvalitet na nivou UNT</p> <p>3. Menadžment UNT</p> <p>4. Senat UNT</p> | <p>1.Odbori za kvalitet na fakultetima organizuju konsultacije s nastavnim osobljem, provode anketiranje i analiziraju trenutno stanje motivacijskih mjera i priznanja u nastavno-naučnom radu.</p> <p>2.Na osnovu analiza s organizacionih jedinica, Odbor za kvalitet UNT izrađuje prijedloge izmjena pravilnika i uvodi</p> | <p>1.Odbori za kvalitet, anketni alati, kadrovski podaci, komunikacija s nastavnicima, radno vrijeme članova odbora.</p> <p>2.Pravilnici o nagrađivanju, pravna i akademska podrška, QA tim, primjeri dobre prakse, Senat za potvrdu izmjena.</p> | <p>2022 – 2023</p> |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>rezultata sprovedenih analiza i predložiti mjere za poboljšanje zalaganja i napredovanja u nastavnom procesu i naučno – istraživačkom radu.</p> <p>3. Usvojiti zaključke na nivou menadžmenta UNT i Senata UNT.</p> | <p>3. Menadžment, Senat, zapisnici, prezentacijski materijali, administrativna podrška.</p> |  |
| <p>3. Usvojiti zaključke na nivou menadžmenta UNT i Senata UNT.</p>                                                                                                                                                    | <p>3. Menadžment, Senat, zapisnici, prezentacijski materijali, administrativna podrška.</p> |  |

### Naziv kriterija: 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

| PREPORUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aktivnost                                                                                  | Nositelj                                                                                                                                                            | Način                                                                                                                                                                                                        | Resursi                                                                                                                                                | Vremenski okvir /rok |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>7.1. UNTRA sistem je sistem koji funkcionise, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, UNT bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije software-a s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku).</p> | <p>1. Provesti analizu UNTRA sistema na UNT.</p>                                           | <p>1. Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama.</p> <p>2. Odbor za kvalitet na nivou UNT</p> <p>3. Tim informacionih tehnologija UNT</p> <p>4. Senat UNT</p> | <p>1. Formirati komisiju za tehničku procjenu sistema u saradnji sa IT timom i predstavnicima organizacionih jedinica. Analiza uključuje pregled pristupa, verzija softvera i mogućnosti za integraciju.</p> | <p>1. IT tim, članovi Odbora za kvalitet, dokumentacija o trenutnoj verziji sistema, alati za testiranje i evaluaciju, komunikacija s korisnicima.</p> | <p>2021 – 2025</p>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>2. Napraviti plan aktivnosti za analizu UNTRA sistema na organizacionim jedinicama.</p> |                                                                                                                                                                     | <p>2. Na osnovu prve analize, izraditi dokument sa definiranim fazama tehničkog usklađivanja, rokovima i odgovornim</p>                                                                                      | <p>2. QA tim, IT tim, internetska infrastruktura, modeli planiranja i izvještavanja,</p>                                                               |                      |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | 3. Pristupiti izradi centraliziranog UNTRA sistema sa jedinstvenim obrascima i sistemom prikupljanja i analize podataka sa praćenjem rezultata na nivou UNT a u skladu sa kriterijima kojim se osigurava kvalitet visokog obrazovanja za akreditaciju ustanova i studijskih programa. |                                                                                           | osobama. Plan se razmatra i usvaja na Odboru za kvalitet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | administrativna podrška.                                                                                                                                                                              |              |
| 7.2. UNTRA sistem uspješno funkcionise za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu). | 1. Napraviti analizu navedene preporuke.                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Tim informacionih tehnologija UNT<br>2. Odbor za kvalitet na nivou UNT<br>3. Senat UNT | 1. Tim informacionih tehnologija UNT provodi tehničku evaluaciju baze podataka i diplomskih šablona trećeg ciklusa, identifikuje greške i izrađuje izvještaj sa prijedlozima rješenja.<br><br>2. Na osnovu izvještaja, IT tim izrađuje novu verziju template-a diplome za treći ciklus, usklađenu sa bazom, te testira funkcionalnost u koordinaciji sa relevantnim službama. | 1. IT tim, pristup bazi UNTRA sistema, korisnički testni nalozi, tehnička dokumentacija.<br><br>2. Softverski alati, IT osoblje, vremenski resursi, administrativna podrška, konsultacije s QA timom. | 2021 – 2025. |

|  |                                             |  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 3. Realizacija zaključaka.                  |  | 3. Finalna verzija se implementira u produkcijsko okruženje UNTRA sistema i obavještavaju se fakultetske službe. Prateći dokumenti i priručnici se ažuriraju.                                    | 3. IT tim, dokumentacioni tim, sistem podrške korisnicima, kanali za obavještavanje                               |  |
|  | 4. Uskladiti zaključke sa navedenim u 7.11. |  | 4. Na sjednici Odbora za kvalitet i Senata UNT vrši se usklađivanje zaključaka i tehničkih rješenja sa preporukama pod tačkom 7.11., radi integrisanog pristupa upravljanju kvalitetom podataka. | 4. Odbor za kvalitet, Senat, usvojeni dokumenti, zajednička radna sesija, administrativna i savjetodavna podrška. |  |

*Naziv kriterija: : 8. INFORMISANJE JAVNOSTI*

| <b>PREPORUKA</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Aktivnost</b>                                                                                                                     | <b>Nositelj</b>                                                            | <b>Način</b>                                                                                                                                   | <b>Resursi</b>                                                                                 | <b>Vremenski okvir /rok</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.1. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za | 1. Organizirati tematsku sjednicu Senata sa ciljem analize izdavačkih aktivnosti nastavnog osoblja na Fakultetu za tehničke studije. | 1. Senat UNT<br>2. Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije. | 1. Na osnovu izvještaja o izdavačkoj djelatnosti, pripremiti analitičku prezentaciju i sazvati posebnu sjednicu Senata. Uključiti predstavnike | 1. Senat UNT, dekanatski kolegij FTS, izdavački izvještaji, prostor za sjednicu, facilitatori. | 2021. – 2025.               |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.</p> | <p>2. Na osnovu rezultata analize predložiti mjere koje će biti usmjerene na podršku u radu i motivaciju u području izdavačke djelatnosti na Fakultetu za tehničke studije.</p> |                                                            | <p>Tehničkog fakulteta u diskusiju o izazovima i mogućnostima za unaprijeđenje.</p> <p>2. Formirati radnu grupu za pripremu mjera koje uključuju poticaje za naučne radove, mentorsku podršku i mogućnosti sufinansiranja publikacija. Prijedlozi se dostavljaju Senatu i Naučno-nastavnom vijeću.</p> | <p>2. Radna grupa, pravna služba, budžetski okvir, strateški dokumenti, prijedlozi nastavnog kadra.</p>                            |                      |
| <p>3. Prezentirati zaključke na tematskoj sjednici Naučno – nastavnog vijeća na Fakultetu za tehničke studije i donijeti plan za unaprijeđenje.</p>                                                                       |                                                                                                                                                                                 |                                                            | <p>3. Na temelju prethodnih zaključaka, vijeće FTS usvaja mjere kroz operativni plan. Plan uključuje edukaciju, mentorstvo i godišnje ciljeve u izdavačkoj djelatnosti.</p>                                                                                                                            | <p>3. Naučno-nastavno vijeće FTS, plan izdavačkih aktivnosti, interni akti, podrška rukovodstva fakulteta.</p>                     |                      |
| <p>8.2. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su</p>                                                                              | <p>1. Izraditi dokument „Akademska saradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“</p>                                                                                           | <p>1. Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama.</p> | <p>1. Prikupiti podatke o svim važećim i realizovanim sporazumima, analizirati broj i vrstu mobilnosti, zajedničkih projekata i rezultata</p>                                                                                                                                                          | <p>1. Ured za međunarodnu saradnju, Odbori za kvalitet, arhiva sporazuma, baze mobilnosti, statistički i analitički alati, tim</p> | <p>2021. – 2025.</p> |



|                                                |                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>učinak isti imali u smislu razvoja UNT.</p> | <p>2. Prezentirati dokument i javno ga objaviti na web UNT.</p> | <p>2. Odbor za kvalitet na nivou UNT<br/>3. Ured za međunarodnu saradnju UNT</p> | <p>saradnje. Izraditi dokument koristeći kvantitativne i kvalitativne pokazatelje učinka po organizacionim jedinicama.<br/>2. Organizovati prezentaciju rezultata pred Senatom i objaviti dokument u PDF formatu na zvaničnoj web stranici UNT, uključujući i englesku verziju radi međunarodne vidljivosti.</p> | <p>za obradu podataka.<br/><br/>2. WEB tim, Ured za kvalitet, prevodioci (po potrebi), CMS platforma, komunikacijski kanali, administrativna podrška.</p> |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|