

UNIVERZITET U TRAVNIKU



Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka

Univerzitet u Travniku za period 2021.

Travnik, januar 2022.



Broj: 41/22

Datum: 20.01.2022. godine

SENAT UNIVERZITETA

Na osnovu člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 20.01.2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o napretku i realizaciji Akcionog plana
za period od 01.06.2021. do 31.12.2021. godine

Član 1.

Senat Univerziteta u Travniku usvaja Godišnji izvještaj o napretku i realizaciji Akcionog plana, za period od 01.06.2021. do 31.12.2021. godine.

Član 2.

Komisija je pripremila Godišnji izvještaj, te isti prosljedila Senatu na usvajanju.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR

prof. dr. Rasim Dacić



Prilog:

- Godišnji izvještaj

Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka

Univerzitet u Travniku za period 2021. godina

(obrazac broj 8., član 51. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

Naziv kriterija: 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA					
PREPORUKA/ podkriterij	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
1.1. Misiju i viziju je moguće i poželjno adekvatnije i preciznije definirati s obzirom na resurse koje UNT ima. Misija UNT mora da što preciznije izrazi svrhu postojanja, čemu služi univerzitet. Vizija UNT treba da izrazi jasno opredjeljenje kako će se ostvariti svrha postojanja, čemu teži univerzitet, odnosno svaka organizaciona jedinica.	1. U Strategiji UNT, za naredni period, preciznije definisati Misiju UNT sa svrhom postojanja Univerziteta. 2. U Strategiji UNT za naredni period, definisati Viziju sa jasnim opredjeljenjima za ostvarenje svrhe postojanja UNT.	1. Odbori za kvalitet na nivou organizacionih jedinica 2. Odbor za kvalitet na nivou Univerziteta 3. Tim za izradu Strategije.	1. Kroz analizu postojećih strateških dokumenata, organizaciju sastanaka Odbora za kvalitet i konsultacije sa predstavnicima organizacionih jedinica. Uključiti mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana putem strukturiranih upitnika i radionica.. 2. Formirati posebnu radnu grupu za izradu vizije u okviru izrade Strategije UNT. Proces uključuje učešće akademskog osoblja, upravljačkih tijela i usklađivanje sa nacionalnim obrazovnim politikama i ESG principima.	1. Odbor za kvalitet, Tim za strategiju, strateški dokumenti, facilitatori sastanaka, anketni alati, prostor za sastanke, radno vrijeme članova tima. 2. Radna grupa za viziju, dokumentaciona podrška, strateški planovi, facilitatori rasprava, komunikacijski alati i konsultanti po potrebi.	Maj - Decembar

1.3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.	1. Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT.	1. Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT 2. Tim informacionih tehnologija UNT 3. WEB Tim UNT	1. Formirati redakcijski tim i utvrditi dinamiku izdanja. Prikupiti informacije o istraživačkim projektima sa svih fakulteta.	1. Komisija za NIR, saradnici sa fakulteta, grafički dizajn, UNT platforma za objave, komunikacija s istraživačima, ured za NIR tehnička podrška IT tima.	Juni – Decembar
1.4. Pošto je napravljen sistem i model rada Ureda za kvalitet koji uspješno provodi osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT, potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.	1. Analizirati datu preporuku na nivou Odbora za kvalitet organizacionih jedinica	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT	1. Sazvati sjednice odbora za kvalitet po organizacionim jedinicama s ciljem strukturirane diskusije o preporuci. Prikupiti prijedloge i stavove predstavnika jedinica.	1. Odbori za kvalitet, zapisničari, prethodni evaluacijski izvještaji, prostor ureda za kvalitet na organizacionim jedinicama i vrijeme za sastanke.	Septembar – Decembar
Naziv kriterija: 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE					
USMJERENI NA STUDENTE					
PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
3.1. Kontinuirano razvijati dodatni vid međunarodne suradnje koji omogućavaju studentsku mobilnost kao i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu.	1. Napraviti Akcioni plan za razvoj međunarodne suradnje sa akcentom na studentsku mobilnost i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu.	1. Ured za međunarodnu suradnju UNT 2. Uredi za međunarodnu	1. Kroz analizu postojećih programa razmjene, inicijativa i bilateralnih sporazuma, izraditi strukturirani Akcioni plan koji uključuje ciljeve,	1. Ured za međunarodnu suradnju, koordinatori sa fakulteta, baze podataka o partnerstvima,	Maj - Decembar

		saradnju na nivou organizacionih jedinica i UNT	partnere, mobilnosti i konkretne aktivnosti. U proces uključiti koordinate za međunarodnu saradnju sa svih organizacionih jedinica.	strateški dokumenti, stručna podrška i radno vrijeme osoblja.	
3.2. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)	1. Istražiti uzroke malog broja zainteresiranih studenata za razmjenu kroz različite aktivnosti: anketiranje studenata na organizacionim jedinicama, okrugli stolovi na datu temu, radionice sa studentima na temu studentske razmjene, informisanje studenata o mogućnostima, značaju i važnosti razmjena za napredak studenata u karijeri, izrada info – publikacija.	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Ured za međunarodnu saradnju na UNT 4. Studentske asocijacije 5. Studentski parlament	1. Kroz anketiranje studenata po fakultetima, organizaciju okruglih stolova i radionica na temu mobilnosti. Paralelno s tim, provoditi promotivne kampanje i izradu informativnih publikacija s ciljem edukacije o mogućnostima i prednostima razmjene.	1. Odbori za kvalitet, Ured za međunarodnu saradnju, studentske asocijacije i parlament, anketni alati, promotivni materijali, prostor za radionice i moderatori.	Oktobar – Decembar
3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.i otkloniti sve prepreke za ostvarivanje većeg stepena studentske razmjene.	Izraditi dokument „Analiza međunarodne mobilnosti studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku.	1. Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Ured za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	Formirati radnu grupu sastavljenu od predstavnika Ureda za međunarodnu saradnju, Odbora za kvalitet i Senata.	Ured za međunarodnu saradnju, QA tim, studenti i nastavnici za učestvovanje u istraživanju, anketni alati, obrada podataka, tehnička podrška i administrativni kapaciteti.	Juli – Decembar

Naziv kriterija: 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
4.1. Preporučujemo formiranje savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unaprjeđivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja.	1.Istražiti uslove za uvođenje Centra za karijerno vođenje.	1.Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Menadžment UNT 3. Senat UNT	1. Provesti anketu među studentima, alumnijem i poslodavcima, te izvršiti analizu dobre prakse s drugih univerziteta. Prikupiti podatke o potencijalnim partnerima i resursima.	1.Odbor za kvalitet, QA tim, alati za anketiranje, saradnja sa studentima, alumnijem i tržištem rada, tehnička i analitička podrška.	Oktober – decembar
4.2. Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova je neophodno učiniti transparentnim i dostupnim svim zainteresovanim korisnicima.	Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova objavit na web stranici UNT i web stranicama organizacionih jedinica.	Pravni Tim UNT i WEB Tim UNT	U koordinaciji sa pravnim timom UNT i WEB timom, izvršiti tehničku pripremu i ažuriranje sadržaja, te istaknuto objaviti Pravilnik na zvaničnoj web stranici UNT i svih fakulteta. Osigurati pristup bez ograničenja i redovno provjeravati ažurnost dokumenta.	Pravni tim, WEB tim, važeći Pravilnik, CMS platforma za uređivanje web stranica, osobe za održavanje sajta, komunikacija sa fakultetima.	Juni
Naziv kriterija: 5. NASTAVNO OSOBLJE					
PREPORUKA	Aktivnost	Nsitelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
5.1. Iako standardi formalno dopuštaju opterećenje nastavnika i saradnika koje nije	Napraviti analizu plana pokrivenosti na nivou	1. Ured prorektora za nastavu i	Ured prorektora za nastavu izrađuje analizu broja	UNTRA sistem, baza nastavnog osoblja, Ured za nastavu,	Maj – Decembar

prekoračeno, potrebno je radi kvaliteta nastave ograničiti opterećenje profesora i saradnika na manji broj predmeta. Broj obaveznih predmeta na UNT je 695. Od toga njih 389 pokriva i servisira stalno zaposleno osoblje. To upućuje na činjenicu da jedan stalno zaposleni nastavnik u prosjeku izvodi oko šest predmeta, što smatramo da je preveliko opterećenje za uposlenog nastavnika iako po standardima ovakav oblik opterećenja i forma rada je prihvatljiva i ispunjava uslove kriterija.	UNT i donijeti mjere za unaprjeđenje.	studentska pitanja UNT. 2.Senat UNT	angažovanih nastavnika po predmetima i studijskim programima koristeći UNTRA sistem. Na osnovu nalaza izrađuju se preporuke za preraspodjelu opterećenja i eventualno angažovanje dodatnog kadra. Rezultati analize se prezentuju Senatu radi usvajanja mjera.	statistički alati, Senat UNT, evidencije o normama i angažmanima, administrativna i tehnička podrška.	
5.2. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim VŠU kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.	1. Izraditi „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT koji će biti usklađen sa preporukama prethodne akreditacije.	1.Ured prorektora za naučno – istraživački rad UNT. 2. Ured prorektora za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	1.Formirati radnu grupu pri Uredu prorektora za NIR u saradnji s Uredom za međunarodnu saradnju. Analizirati preporuke prethodne akreditacije i evropske dobre prakse, te izraditi dokument koji uključuje kriterije, načine poticanja i institucionalnu podršku.	1. Ured za NIR, Ured za međunarodnu saradnju, dokumentacija iz prethodne akreditacije, strateški planovi, kadrovski podaci, konsultanti iz akademskog sektora.	Maj – Decembar

Naziv kriterija: 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
7.1. UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, UNT bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije software-a s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku).	1. Provesti analizu UNTRA sistema na UNT.	1. Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Tim informacionih tehnologija UNT 4. Senat UNT	1. Formirati komisiju za tehničku procjenu sistema u saradnji sa IT timom i predstavnicima organizacionih jedinica. Analiza uključuje pregled pristupa, verzija softvera i mogućnosti za integraciju.	1. IT tim, članovi Odbora za kvalitet, dokumentacija o trenutnoj verziji sistema, alati za testiranje i evaluaciju, komunikacija s korisnicima.	Oktober – Decembar
7.2. UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu).	1. Napraviti analizu navedene preporuke.	1. Tim informacionih tehnologija UNT 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Senat UNT	1. Tim informacionih tehnologija UNT provodi tehničku evaluaciju baze podataka i diplomskih šablona trećeg ciklusa, identifikuje greške i izrađuje izvještaj sa prijedlozima rješenja.	1. IT tim, pristup bazi UNTRA sistema, korisnički testni nalozi, tehnička dokumentacija.	Maj – Decembar

Naziv kriterija: : 8. INFORMISANJE JAVNOSTI					
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
8.1. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju.	1.Organizirati tematsku sjednicu Senata sa ciljem analize izdavačkih aktivnosti nastavnog osoblja na Fakultetu za tehničke studije.	1. Senat UNT 2. Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije.	1.Na osnovu izvještaja o izdavačkoj djelatnosti, pripremiti analitičku prezentaciju i sazvati posebnu sjednicu Senata. Uključiti predstavnike Tehničkog fakulteta u diskusiju o izazovima i mogućnostima za unaprjeđenje.	1.Senat UNT, dekanski kolegij FTS, izdavački izvještaji, prostor za sjednicu, facilitatori.	Maj – Decembar
8.2. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.	1.Izraditi dokument „Akademska suradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“	1.Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama.	1.Prikupiti podatke o svim važećim i realizovanim sporazumima, analizirati broj i vrstu mobilnosti, zajedničkih projekata i rezultata suradnje. Izraditi dokument koristeći kvantitativne i kvalitativne pokazatelje učinka po organizacionim jedinicama.	1.Ured za međunarodnu suradnju, Odbori za kvalitet, arhiva sporazuma, baze mobilnosti, statistički i analitički alati, tim za obradu podataka.	Maj – Decembar

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA – OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Univerzitet u Travniku

Period: 2021 – 2022. godina

1. Uvod

U skladu sa preporukama komisije za reakreditaciju i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK/KSB broj 03-38-195/19-2 od 26.01.2021. godine, Univerzitet u Travniku je usvojio Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta za period 2021–2025. godina. Cilj Akcionog plana jeste sistematsko praćenje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja u skladu s domaćim i međunarodnim standardima.

Ovaj izvještaj prikazuje stepen realizacije aktivnosti planiranih za prvi izvještajni period, za 2021. godinu.

2. Realizacija aktivnosti po kriterijima

Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta

1.1. Redefinisanje misije i vizije

U okviru izrade nove Strategije razvoja Univerziteta u Travniku za period 2021–2025, izvršena je revizija postojeće misije i vizije. Novi dokumenti precizno definišu svrhu postojanja univerziteta, kao i njegov strateški pravac razvoja. U realizaciji aktivnosti učestvovala su sve zainteresirane strane: studenti, nastavno osoblje, osnivači i lokalna zajednica.

Analizirani su postojeći strateški dokumenti, organizovani sastanci Odbora za kvalitet i konsultacije sa predstavnicima organizacionih jedinica. Uključena su mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana putem strukturiranih upitnika i radionica.

Formirana je posebna radna grupa za izradu vizije i misije u okviru izrade Strategije UNT. Proces je uključio učešće akademskog osoblja, upravljačkih tijela i usklađivanje sa nacionalnim obrazovnim politikama i ESG principima

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Odbori za kvalitet na nivou organizacionih jedinica, Odbor za kvalitet na nivou UNT i Tim za izradu Strategije.

Dokaz: Usvojena Strategija razvoja UNT 2021–2025

1.3. Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i publikovanje objavljenih radova kroz oblik info publikacija ili newsletter-a.

Formiran je redakcijski tim, napravljen sistem rada na nivou Univerziteta i utvrđena je dinamika rada. Usvojen je plan aktivnosti za naredni period. Pristupilo se prikupljanju informacija o istraživačkim projektima sa svih fakulteta.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT, Tim informacionih tehnologija UNT, WEB Tim UNT

Plan: Realizaciju završiti u toku 2025.

Dokaz: Zapisnik o formiranju redakcijskog tima, Plan aktivnosti za naredni period 2021 – 2025., Obrazac za prikupljanje informacija o istraživačkim projektima sa svih fakulteta.

1.4. Osnaživanje samostalnosti Ureda za kvalitet

Provedene su analize na nivou organizacionih jedinica u vezi s funkcionalnom nezavisnošću Ureda za kvalitet i održani sastanci Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. Prikupljeni prijedlozi i stavovi organizacionih jedinica.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet na nivou UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2024. godine

Dokaz: Zapisnici sa sastanka Odbora za kvalitetna organizacionim jedinicama.

Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

3.1 Razvoj međunarodne saradnje i mobilnosti
Izrađen je Akcioni plan za međunarodnu saradnju sa posebnim fokusom na studentsku mobilnost i uključivanje akademskog osoblja. Plan uključuje partnere, vremenske okvire i promotivne aktivnosti.

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju UNT.

Dokaz: Akcioni plan za međunarodnu saradnju

3.2. Prepoznavanje prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene

Izvršeno je anketiranje studenata po fakultetima i organizovan okrugli sto na temu mobilnosti.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet kvalitetna nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Studenstke asocijacije i Studentski parlament.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Zapisnici sa Odbora za kvalitet organizacionih jedinica i UNT.

3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.

Formirana je radna grupa sastavljena od predstavnika Ureda za međunarodnu saradnju, Odbora za kvalitet i Senata. Izrađen je plan aktivnosti i dogovorne ključne aktivnosti.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet kvalitetna nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Senat.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2023. godine

Dokaz: Zapisnici sa sastanka radne grupe.

Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

4.1 Formiranje savjetodavnog Centra za karijerno vođenje (Centar) U 2021. godini sprovedena je analiza potreba studenata i institucije za uvođenje Centra za karijerno vođenje. Istraženi su i uslovi u okviru UNT za uvođenje Centra za karijerno vođenje. Prikupljeni su podaci kroz ankete i intervju.

Izrada Akcionog plana za uspostavu Centra planirana je za naredni period.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet, menadžment, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Dokumentovana analiza

4.2. Učiniti Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja sa drugih visokoškolskih ustanova (Pravilnik)

Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova objavljen na web stranici UNT i web stranicama organizacionih jedinica.

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Pravni Tim UNT i WEB Tim UNT

Dokaz: Objavljen Pravilnik

Kriterij 5: Nastavno osoblje

5.1 Opterećenje nastavnog osoblja

Analiziran je plan angažovanosti nastavnog kadra po studijskim programima. Identifikovana su opterećenja pojedinih nastavnika, te su upućene preporuke organizacionim jedinicama za racionalizaciju i ravnomjerniju raspodjelu obaveza.

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Ured prorektora za nastavu i studentska pitanja UNT, Senat UNT

Dokaz: Preporuke organizacionim jedinicama

5.2. Poticanje saradnika UNT na akademsko usavršavanje i sticanje svojih magistarskih i doktorskih titula na drugim VŠU.

Formirana je radna grupa pri Uredu prorektora za NIR u saradnji s Uredom za međunarodnu saradnju koja je analizirala preporuke prethodne akreditacije i evropske dobre prakse i dala prijedlog za dalje djelovanje.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: 1. Ured prorektora za nastavu i studentska pitanja UNT, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Zapisnik radne grupe.

Kriterij 7: Upravljanje informacijama

7.1 Unifikacija UNTRA sistema

Provedena je analiza postojećeg UNTRA sistema na svim organizacionim jedinicama. Identifikovani su nedostaci i otpočeo je proces standardizacije softverskih modula i pristupa informacijama.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Analiza postojećeg UNTRA sistema.

7.2 UNTRA sistem za III ciklus

Formirana je komisiju za tehničku procjenu sistema u saradnji sa Timom informacionih tehnologija predstavnicima organizacionih jedinica. Donesena odluka o sprovođenju analize navedebe preporuke. uključuje pregled pristupa, verzija softvera i mogućnosti za integraciju.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Zapisnik komisije za tehničku procjenu

Kriterij 8: Informisanje javnosti

8.1 Podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.

Organizovana je tematska sjednica sa ciljem analize izdavačkih aktivnosti nastavnog osoblja na Fakultetu za tehničke studije.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Senat UNT, Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije. Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Zapisnik sa tematske sjednice.

8.2 Dostupnost sveobuhvatne analize u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.

U ovoj godini Ured za međunarodnu saradnju je napravio plan prikupljanja podataka o svim važećim i realizovanim sporazumima, potrebne obrasce i upute za organizacione jedinice za dostavljanje podataka o broju i vrsti mobilnosti, zajedničkim projektima i rezultatima saradnje.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Plan prikupljanja podataka

3. Zaključak

U periodu 2021–2022. godine, Univerzitet u Travniku je realizovao značajan broj aktivnosti iz Akcionog plana, čime je pokazana ozbiljnost pristupa unapređenju sistema kvaliteta. Posebno je važno istaći zajedničku posvećenost svih organizacionih jedinica u izradi Akcionog plana i prisutnu želju za ispunjenjem svih preporuka kako bi iste bile uspješno urađene.

Praćen je Akcioni plan koji je predvidio aktivnosti za svaku preporuku kao i nosioce, načine realizacije i resurse.

Neke aktivnosti su završene u toku ove godine a kod drugih je naveden status : „U toku“ što znači da se aktivnosti dalje nastavljaju i imaju plan realizacije.

Univerzitet ostaje posvećen kontinuiranom unapređenju svih aspekata kvaliteta obrazovanja u skladu sa evropskim standardima.