

UNIVERZITET U TRAVNIKU



**Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka
Univerzitet u Travniku za period 2022.**

Travnik, januar 2023.



Broj: 52/23

Datum: 26.01.2023. godine

SENAT UNIVERZITETA

Na osnovu člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 26.01.2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o napretku i realizaciji Akcionog plana
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Član 1.

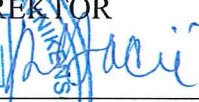
Senat Univerziteta u Travniku usvaja Godišnji izvještaj o napretku i realizaciji Akcionog plana, za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.

Član 2.

Komisija je pripremila Godišnji izvještaj, te isti prosljedila Senatu na usvajanju.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR

prof. dr. Rasim Dacić



Prilog:

- Godišnji izvještaj

Akcijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove

Univerzitet u Travniku za period 2022. godina

(obrazac broj 8. , član 51. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

Naziv kriterija: 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITET					
PREPORUKA/ podkriterij	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
1.2. Potrebno je da VŠU UNT, pored timskog rada kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete uvodeći web platformu za osiguranje kvaliteta.	1.Napraviti Akcioni plan za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta.	1. Odbor za kvalitet UNT 2. WEB Tim UNT	1.Kroz koordinaciju Odbora za kvalitet i WEB tima, organizovati sastanke za analizu potreba, definiranje funkcionalnosti i plan implementacije digitalne platforme. Proces uključuje i analizu najboljih praksi s drugih univerziteta.	1.Odbor za kvalitet, WEB tim, tehnička podrška, dokumentacija o internim procesima, vrijeme članova tima, pristup primjerima dobre prakse i osnovni alati za planiranje.	Januar – Decembar
1.3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.	1.Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT.	1. Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT 2. Tim informacionih tehnologija UNT 3. WEB Tim UNT	Prikupiti informacije o istraživačkim projektima sa svih fakulteta za objavu putem institucionalnog portala i e-platformi.	Komisija za NIR, saradnici sa fakulteta, grafički dizajn, UNT platforma za objave, komunikacija s istraživačima, ured za NIR tehnička podrška IT tima.	Januar - Decembar

1.4. Pošto je napravljen sistem i model rada Ureda za kvalitet koji uspješno provodi osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT, potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.	1. Analizirati preporuku na nivou Odbora za kvalitet UNT. Napraviti razliku između Odbora za kvalitet i Ureda za kvalitet. 2. Analizirati preporuku na nivou menadžmenta UNT	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Menadžment UNT 4. Senat UNT	Na sjednici Odbora za kvalitet UNT predstaviti nalaze s jedinica i otvoriti raspravu o operativnim koracima za veću samostalnost Ureda za kvalitet. 2. Uvrstiti temu u dnevni red sjednice menadžmenta. Pripremiti materijale koji ukazuju na dosadašnju praksu i preporuke za redefinisane nadležnosti.	1. Odbor za kvalitet UNT, dokumentacija s fakulteta, koordinacija QA menadžera, prostor ureda za kvalitet na UNT, administrativna podrška. 2. Menadžment, QA tim, dokumenti o strukturi odlučivanja, strategija razvoja.	Januar – Decembar
Naziv kriterija: 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE					
USMJERENI NA STUDENTE					
PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
3.2. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)	1. Istražiti uzroke malog broja zainteresiranosti studenata za razmjenu kroz različite aktivnosti: anketiranje studenata na organizacionim jedinicama, okrugli stolovi na datu temu, radionice sa studentima na temu studentske razmjene, informisanje studenata o mogućnostima, značaju i	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Ured za međunarodnu saradnju na UNT 4. Studentske asocijacije	Kroz anketiranje studenata po fakultetima, organizaciju okruglih stolova i radionica na temu mobilnosti. Paralelno s tim, provoditi promotivne kampanje i izradu informativnih publikacija s ciljem edukacije o	Odbori za kvalitet, Ured za međunarodnu saradnju, studentske asocijacije i parlament, anketni alati, promotivni materijali, prostor za radionice i moderatori.	Januar – Decembar

	važnosti razmjena za napredak studenata u karijeri, izrada info – publikacija.	5. Studentski parlament	moгуćnostima i prednostima razmjene.		
3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.i otkloniti sve prepreke za ostvarivanje većeg stepena studentske razmjene.	Izraditi dokument „Analiza međunarodne mobilnosti studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku.	1. Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Ured za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	Formirana radna grupa sastavljena od predstavnika Ureda za međunarodnu saradnju, Odbora za kvalitet i Senata, kroz analizu prethodnih mobilnosti, identifikovati ključne prepreke (jezik, informacije, motivacija, administracija), uz korištenje anketa i fokus grupa sa studentima i nastavnicima osobljem.	Ured za međunarodnu saradnju, QA tim, studenti i nastavnici za učestvovanje u istraživanju, anketni alati, obrada podataka, tehnička podrška i administrativni kapaciteti.	Januar – Decembar
Naziv kriterija: 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE					
PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
4.1. Preporučujemo formiranje savjetoda-vnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unapređivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbjeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja.	2. Napraviti Akcioni plan na osnovu analize istraživanja.	1. Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Menadžment UNT 3. Senat UNT	Na osnovu rezultata istraživanja i konsultacija, izraditi fazni Akcioni plan koji obuhvata strukturu Centra, kadrovsku pokrivenost, ciljeve, oblike saradnje s privredom i modele studentske prakse.	Menadžment, Ured za nastavu, QA tim, strateški dokumenti, konsultanti za razvoj karijere.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: 5. NASTAVNO OSOBLJE

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
5.2. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim VŠU kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.	1. Izraditi „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT koji će biti uskađen sa preporukama predhodne akreditacije.	1. Ured prorektora za naučno – istraživački rad UNT. 2. Ured prorektora za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	Formirati radnu grupu pri Uredu prorektora za NIR u saradnji s Uredom za međunarodnu saradnju. Analizirati preporuke predhodne akreditacije i evropske dobre prakse, te izraditi dokument koji uključuje kriterije, načine poticanja i institucionalnu podršku.	Ured za NIR, Ured za međunarodnu saradnju, dokumentacija iz prethodne akreditacije, strateški planovi, kadrovski podaci, konsultanti iz akademskog sektora.	Januar – Decembar
5.3. UNT treba u praksi dodatno poticati i nagrađivati nastavno osoblje kako bi ga motivacijski osnažilo u smislu većeg zalaganja i napredovanja kako u nastavnom procesu tako i naučno-istraživačkom radu (sistem nagrađivanja, priznanja i dr.).	1.Revidirati dokumente koji se odnose na nagrađivanje nastavnog osoblja na osnovu rezultata sprovedenih analiza i predložiti mjere za poboljšanje zalaganja i napredovanja u nastavnom procesu i naučno – istraživačkom radu. 2. Usvojiti zaključke na nivou menadžmenta UNT i Senata UNT.	1.Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Menadžment UNT 4. Senat UNT	1.Na osnovu analiza s organizacionih jedinica, Odbor za kvalitet UNT izrađuje prijedloge izmjena pravilnika i uvodi mjere koje podržavaju zalaganje kroz nagrade, promocije i priznanja. 2.Prezentacija rezultata analize i prijedloga mjera na sjednici menadžmenta i Senata, uz formalno usvajanje novih politika motivacije.	1.Pravilnici o nagrađivanju, pravna i akademska podrška, QA tim, primjeri dobre prakse, Senat za potvrdu izmjena. 2.Menadžment, Senat, zapisnici, prezentacijski materijali, administrativna podrška.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
7.1. UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, UNT bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije softwera s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku).	Napraviti plan aktivnosti za analizu UNTRA sistema na organizacionim jedinicama.	1. Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Tim informacionih tehnologija UNT 4. Senat UNT	Na osnovu prve analize, izraditi dokument sa definiranim fazama tehničkog usklađivanja, rokovima i odgovornim osobama. Plan se razmatra i usvaja na Odboru za kvalitet. korisnika.	QA tim, IT tim, internetska infrastruktura, modeli planiranja i izvještavanja, administrativna podrška.	Januar – Decembar
7.2. UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu).	1. Napraviti analizu navedene preporuke.	1. Tim informacionih tehnologija UNT 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Senat UNT	1. Tim informacionih tehnologija UNT provodi tehničku evaluaciju baze podataka i diplomatskih sablona trećeg ciklusa, identifikuje greške i izrađuje izvještaj sa prijedlozima rješenja.	1. IT tim, pristup bazi UNTRA sistema, korisnički testni nalozi, tehnička dokumentacija.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: : 8. INFORMISANJE JAVNOSTI					
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
8.1. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.	Na osnovu rezultata analize predložiti mjere koje će biti usmjerene na podršku u radu i motivaciju u području izdavačke djelatnosti na Fakultetu za tehničke studije.	1. Senat UNT 2. Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije.	Formirati radnu grupu za pripremu mjera koje uključuju poticaje za naučne radove, mentorsku podršku i mogućnosti sufinansiranja publikacija. Prijedlozi se dostavljaju Senatu i Naučno-nastavnom vijeću.	Radna grupa, pravna služba, budžetski okvir, strateški dokumenti, prijedlozi nastavnog kadra.	2021. – 2025.
8.2. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.	1.Izraditi dokument „Akademska suradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“	1.Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3.Ured za međunarodnu suradnju UNT	1.Prikupiti podatke o svim važećim i realizovanim sporazumima, analizirati broj i vrstu mobilnosti, zajedničkih projekata i rezultata suradnje. Izraditi dokument koristeći kvantitativne i kvalitativne pokazatelje učinka po fakultetima.	1.Ured za međunarodnu suradnju, Odbori za kvalitet, arhiva sporazuma, baze mobilnosti, statistički i analitički alati, tim za obradu podataka.	Januar – Decembar

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA – OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Univerzitet u Travniku

Period: 2022 – 2023. godina

1. Uvod

U skladu sa preporukama komisije za reakreditaciju i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK/KSB broj 03-38-195/19-2 od 26.01.2021. godine, Univerzitet u Travniku je usvojio Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta za period 2021–2025. godina. Cilj Akcionog plana jeste sistematsko praćenje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja u skladu s domaćim i međunarodnim standardima.

Ovaj izvještaj prikazuje stepen realizacije aktivnosti planiranih za drugi izvještajni period, za 2022. godinu.

2. Realizacija aktivnosti po kriterijima

Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta

1.2. Uvođenje web platforme za osiguranje kvaliteta.

Napravljen je Akcioni plan za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta.

Kroz koordinaciju Odbora za kvalitet i WEB tima, organizovani su sastanci za analizu potreba, definiranje funkcionalnosti i plana implementacije digitalne platforme. Proces je uključio i analizu najboljih praksi s drugih univerziteta.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: 1. Odbor za kvalitet UNT, WEB Tim UNT

Plan: Realizaciju finalizirati u toku 2025.

Dokaz: Akcioni plan za uvođenje WEB platforme

1.3. Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i publikovanje objavljenih radova kroz oblik info publikacija ili newsletter-a.

U drugoj godini nastavilo se sa prikupljanjem informacija o istraživačkim projektima sa svih fakulteta i pravljena baze podataka za online publikacije o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i izrada newsletter-a.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT, Tim informacionih tehnologija UNT , WEB Tim UNT

Plan: Realizaciju završiti u toku 2025.

Dokaz: Napravljena baza podataka

1.4.Osnaživanje samostalnosti Ureda za kvalitet

U drugoj godini pristupilo se analizama na nivou UNT i održane su sjednice Odbora za kvalitet UNT. Otvorena je rasprava o operativnim koracima za veću samostalnost Ureda za kvalitet. Na tim sjednicama je napravljena razlika između Odbora za kvalitet i Ureda za kvalitet. Pripremiti materijale za sjednicu sa menažmentom UNT i konkretne prijedloge za realizaciju.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet na nivou UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2024. godine

Dokaz: Zapisnici sa sastanka Odbora za kvalitet UNT

Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

3.2. Prepoznavanje prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene

U ovoj godini nastavljene su aktivnosti prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesima razmjene i slabe zainteresiranosti. Organizovane su dvije radionice sa studentima na temu studentske razmjene. Jedna je bila u zgradi Univerziteta u Travniku a druga u zgradi Univerziteta na Kobiljači. Paralelno sa tim aktivnostima pripremao se i materijal za informativnu publikaciju s ciljem edukacije o mogućnostima i prednostima razmjene.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet kvalitetna nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Studenstke asocijacije i Studentski parlament.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Izvještaj sa održanih radionica i sastanaka.

3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.

U ovoj godini formirana radna grupa je nastavila aktivnosti na analizi predhodnih mobilnosti i projekata koje UNT imao kako bi identifikovala ključne prepreke (jezik, informacije, motivaciju, administrativne zahtjeve) uz korištenje anketa i fokus grupa sa studentima i nastavnim osobljem.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Senat.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2023. godine

Dokaz: Zapisnici sa sastanka radne grupe.

Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

4.1 Formiranje savjetodavnog Centra za karijerno vođenje (Centar)

U 2022. godini izrađen je fazni Akcioni plan za uspostavu Centra naredni period.

Konsultovane su različite zainteresirane strane, partnerima iz privrede, prakse, kao i istražena iskustva drugih VŠU u BiH i regionu.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet, menadžment, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Akcioni plan formiraja savjetodavnog centra za karijerno vođenje.

Kriterij 5: Nastavno osoblje

5.2. Poticanje saradnika UNT na akademsko usavršavanje i sticanje svojih magistarskih i doktorskih titula na drugim VŠU.

U ovoj godini radna grupa je obavila razgovore sa menadžmentom organizacionih jedinica i ispitala mišljenja i stavove o preporuci koju je UNT dobio još na predhodnoj akreditaciji. Tokom cijele godine radna grupa je skupljala materijale za izradu Programa za poticanje akademskog usavršavanja koji će biti finaliziran u narednoj godini.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured prorektora za nastavu i studentska pitanja UNT, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Zapisnik radne grupe.

5.3 Nagrađivanje i motivacija nastavnog osoblja

U 2022. godini sprovedena je analiza i provedena revizija dokumenata koji se odnose

na sistem nagrađivanja. Predložene su mjere koje uključuju stimulacije, priznanja i bodovanje naučnog rada. Zaključci su usvojeni od strane menadžmenta i Senata.

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Odbori za kvalitet, Senat, menadžment UNT

Dokaz: Revidirani dokumenti, zaključci Senata

Kriterij 7: Upravljanje informacijama

7.1 Unifikacija UNTRA sistema

na osnovu provedene analize Komisija za tehničku procjenu u saradnji sa IT Timom i predstavnicima organizacionih jedinica radila je na pripremi dokumenta sa definiranim fazama tehničkog usklađivanja, rokovima i odgovornim osobama. Plan je dostavljen na razmatranje Odboru za kvalitet UNT.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Plan aktivnosti za analizu UNTRA sistema.

7.2 UNTRA sistem za III ciklus

U drugoj godini Tim informacionih tehnologija UNT proveo je tehničku evaluaciju baze podataka i diplomskih šablona trećeg ciklusa, identifikovao je greške i izradio izvještaj sa prijedlozima rješenja.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Zapisnik komisije za tehničku procjenu

Kriterij 8: Informisanje javnosti

8.1 Podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.

Nakon tematske sjednice koja je održana u predhodnoj godini, formirana je i radna grupa za pripremu mjera koje uključuju poticaje za naučne radove, mentorsku podršku i mogućnosti sufinansiranja publikacija. Na osnovu rezultata analize predložene su mjere koje će biti usmjerene na podršku u radu i motivaciju u području izdavačke djelatnosti na Fakultetu za tehničke studije. Prijedlozi će biti dostavljeni Senatu i Naučno-nastavnom vijeću.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Senat UNT, Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Zapisnik radne grupe o realizovanim aktivnostima.

8.2 Dostupnost sveobuhvatne analize u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.

Realizacija plana prikupljena podataka o svim važećim i realizovanim sporazumima, o broju i vrsti mobilnosti, zajedničkim projektima i rezultatima saradnje sa organizacionih jedinica kako bi se napravila baza podataka koja će se koristiti za izradu dokumenta: „Akademska saradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju UNT, Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama i Odbor za kvalitet na nivou UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Plan prikupljanja podataka

3. Zaključak

U periodu 2022–2023. godine, Univerzitet u Travniku je nastavio uspješnu realizaciju aktivnosti iz Akcionog plana, čime je pokazan kontinuitet u radu i posvećen pristup unapređenju sistema kvaliteta. Posebno je važno istaći dobru koordinaciju između nosioca aktivnosti i funkcionalno efikasan pristup Odbora za kvalitet UNT praćenju i kontroli izvršenja.

Nastavljajmo raditi posvećeno i kvalitetno.

Univerzitet ostaje posvećen kontinuiranom unapređenju svih aspekata kvaliteta obrazovanja u skladu sa evropskim standardima.