

UNIVERZITET U TRAVNIKU



**Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka
Univerzitet u Travniku za period 2023.**

Travnik, januar 2024.



Broj: 35/24

Datum: 25.01.2024. godine

SENAT UNIVERZITETA

Na osnovu člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 25.01.2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o napretku i realizaciji Akcionog plana
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Član 1.

Senat Univerziteta u Travniku usvaja Godišnji izvještaj o napretku i realizaciji Akcionog plana, za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Član 2.

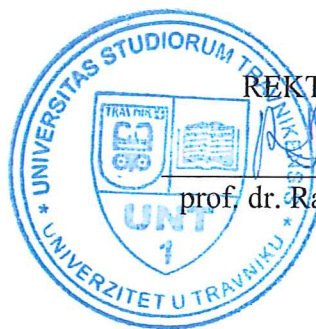
Komisija je pripremila Godišnji izvještaj, te isti prosljedila Senatu na usvajanju.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR

prof. dr. Rasim Dacić



Prilog:

- Godišnji izvještaj

Akcijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove

Univerzitet u Travniku za period 2023. godina

(obrazac broj 8. , član 51. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

Naziv kriterija: 1. <i>POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA</i>					
PREPORUKA/ podkriterij	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
1.2. Potrebno je da VŠU UNT, pored timskog rada kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete uvodeći web platformu za osiguranje kvaliteta.	2. Realizacija Akcionog plana za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta.	1. Odbor za kvalitet UNT 2. WEB Tim UNT	Provoditi faznu implementaciju platforme (QPlatform UNT), uključujući razvoj, testiranje, edukaciju korisnika i evaluaciju upotrebe kroz povratne informacije. Obuhvatiti sve organizacione jedinice i nivoe upravljanja.	WEB tim UNT, QPlatform UNT softver, finansijska sredstva za razvoj i održavanje, edukativni materijali, digitalna infrastruktura, koordinacija s Uredom za kvalitet.	Januar – Decembar
1.3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.	1.Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT.	1. Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT 2. Tim informacionih tehnologija UNT 3. WEB Tim UNT	Na godišnjem nivou kreirati elektronski newsletter sa pregledom najvažnijih aktivnosti, postignuća, naučnih radova i najava. Distribuirati putem e-mail liste, web stranice i društvenih mreža.	Tim za IT i marketing, platforma za newsletter (Mailchimp ili interna), pristup podacima o aktivnostima, dizajn šablona, angažovani urednik.	Januar – Decembar.

1.4. Pošto je napravljen sistem i model rada Ureda za kvalitet koji uspješno provodi osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT, potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.	1. Rezultate provedenih analiza prezentirati na Senatu UNT – tematska sjednica.	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Menadžment UNT 4. Senat UNT	Organizovati tematsku sjednicu Senata sa prezentacijom rezultata svih analiza i prijedloga o redefinisaju uloge Ureda za kvalitet.	Senat UNT, QA menadžer, prezentacijski materijali, izvještaji s prethodnih nivoa, prostor za održavanje sjednice.	Januar – Decembar.
Naziv kriterija: 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE					
USMJERENI NA STUDENTE					
PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
3.2. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)	Implementacija zaključaka i realizacija kroz konkretne aktivnosti.	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Ured za međunarodnu saradnju na UNT 4. Studentske asocijacije 5. Studentski parlament	Na osnovu rezultata analize, definisati mjere (npr. info sesije, programi podrške, pojednostavljena aplikacija), te ih integrisati u Akcioni plan za internacionalizaciju. Aktivnosti sprovesti u koordinaciji svih organizacionih jedinica.	QA tim, Ured za međunarodnu saradnju, alati za komunikaciju i promociju, tehnička i administrativna podrška, budžet za implementaciju mjera.	Januar – Decembar.

3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.i otkloniti sve prepreke za ostvarivanje većeg stepena studentske razmjene.	Izraditi dokument „Analiza međunarodne mobilnosti studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku.	1. Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Ured za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	Formirati radnu grupu sastavljenu od predstavnika Ureda za međunarodnu saradnju, Odbora za kvalitet i Senata. Kroz analizu prethodnih mobilnosti, identifikovati ključne prepreke (jezik, informacije, motivacija, administracija), uz korištenje anketa i fokus grupa sa studentima i nastavnicima osobljem.	Ured za međunarodnu saradnju, QA tim, studenti i nastavnici za učestvovanje u istraživanju, anketni alati, obrada podataka, tehnička podrška i administrativni kapaciteti.	Januar – Decembar.
Naziv kriterija: 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE					
PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
4.1. Preporučujemo formiranje savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unaprijeđivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbjeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja.	Implementacija Akcionog plana.	1. Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Menadžment UNT 3. Senat UNT	Osnivanje Centra za karijerno vođenje, imenovanje osoblja, uspostava saradnje s poslodavcima, organizacija radionica i info-dana, te razvoj digitalnih servisa za studente (baza ponuda praksi, savjetodavne prijave i dr.).	Senat, Centar za karijeru, kadrovski i tehnički resursi, prostor, IT podrška, komunikacijski kanali, budžet za operativne troškove.	2021.- 2025.

Naziv kriterija: 5. NASTAVNO OSOBLJE

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
5.2. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim VŠU kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VSU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.	1. Izraditi „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT koji će biti usklađen sa preporukama prethodne akreditacije.	1.Ured prorektora za naučno – istraživački rad UNT. 2. Ured prorektora za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	1.Formirati radnu grupu pri Uredu prorektora za NIR u saradnji s Uredom za međunarodnu saradnju. Analizirati preporuke prethodne akreditacije i evropske dobre prakse, te izraditi dokument koji uključuje kriterije, načine poticanja i institucionalnu podršku.	1. Ured za NIR, Ured za međunarodnu saradnju, dokumentacija iz prethodne akreditacije, strateški planovi, kadrovski podaci, konsultanti iz akademskog sektora.	2021 – 2025

Naziv kriterija: 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
7.1. UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, UNT bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije software-a s	Napraviti plan aktivnosti za analizu UNTRA sistema na organizacionim jedinicama.	1.Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT	Na osnovu prve analize, izraditi dokument sa definiranim fazama tehničkog usklađivanja, rokovima i odgovornim osobama. Plan se razmatra i usvaja na Odboru za kvalitet.	QA tim, IT tim, internetska infrastruktura, modeli planiranja i izvještavanja, administrativna podrška.	2021 – 2025

3. Tim informacionih tehnologija UNT 4. Senat UNT	3. Tim informacionih tehnologija UNT 4. Senat UNT	Na osnovu izvještaja, IT tim izrađuje novu verziju template-a diplome za treći ciklus, usklađenu sa bazom, te testira funkcionalnost u koordinaciji sa relevantnim službama.	Softverski alati, IT osoblje, vremenski resursi, administrativna podrška, konsultacije s QA timom.	Januar – Decembar.
7.2. UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu).	Implementirati zaključke provedene analize.	1. Tim informacionih tehnologija UNT 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Senat UNT		
Naziv kriterija: : 8. INFORMISANJE JAVNOSTI				
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi
8.1. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti	Prezentirati zaključke na tematskoj sjednici Naučno – nastavnog vijeća na Fakultetu za tehničke studije i donijeti plan za unaprijeđenje.	1. Senat UNT 2. Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije.	Na temelju prethodnih zaključaka, vijeće FTS usvaja mjere kroz operativni plan. Plan uključuje edukaciju, mentorstvo i godišnje ciljeve u izdavačkoj djelatnosti.	Naučno-nastavno vijeće FTS, plan izdavačkih aktivnosti, interni akti, podrška rukovodstva fakulteta.
				Januar – Decembar.

nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.					
8.2. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.	Prezentirati dokument i javno ga objaviti na web UNT.	1.Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3.Ured za međunarodnu saradnju UNT	Organizovati prezentaciju rezultata pred Senatom i objaviti dokument u PDF formatu na zvaničnoj web stranici UNT, uključujući i englesku verziju radi međunarodne vidljivosti.	WEB tim, Ured za kvalitet, prevodioci (po potrebi), CMS platforma, komunikacijski kanali, administrativna podrška.	Januar – Decembar.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA – OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Univerzitet u Travniku

Period: 2023 – 2024. godina

1. Uvod

U skladu sa preporukama komisije za reakreditaciju i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK/KSB broj 03-38-195/19-2 od 26.01.2021. godine, Univerzitet u Travniku je usvojio Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta za period 2021–2025. godina. Cilj Akcionog plana jeste sistematsko praćenje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja u skladu s domaćim i međunarodnim standardima.

Ovaj izvještaj prikazuje stepen realizacije aktivnosti planiranih za treći izvještajni period, za 2023. godinu.

Provođenje aktivnosti je nastavljeno kroz saradnju organizacionih jedinica, upravnih tijela i stručnih službi Univerziteta, sa ciljem unapređenja kompletnog sistema i procesa obrazovanja i osiguranja kvaliteta kao i institucionalne efikasnosti.

2. Realizacija aktivnosti po kriterijima

Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta

1.2. Uvođenje web platforme za osiguranje kvaliteta.

U ovoj godini pristupilo se realizaciji Akcionog plana za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta. Provedena je fazna implementacija platforme (QPlatform UNT), uključujući razvoj, testiranje, edukaciju korisnika i evaluaciju upotrebe kroz povratne informacije. Obuhvaćene su sve organizacione jedinice i nivoi upravljanja.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: 1. Odbor za kvalitet UNT, WEB Tim UNT

Plan: Realizaciju finalizirati u toku 2025.

Dokaz: Akcioni plan za uvođenje WEB platforme

1.3. Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i publikovanje objavljenih radova kroz oblik info publikacija ili newsletter-a.

U trećoj godini napravljena je online publikacije o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i pristupilo se izradi newsletter-a.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT, Tim informacionih tehnologija UNT , WEB Tim UNT

Plan: Realzaciju završiti u toku 2025.

Dokaz: Napravljena baza podataka

1.4.Osnaživanje samostalnosti Ureda za kvalitet

Organizovana tematska sjednica Senata na kojoj su prezentirani rezultati svih analiza i prijedlozi za redefiniranje uloge Ureda za kvalitet.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet na nivou UNT, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2024. godine

Dokaz: Zapisnik sa sjednice Senata.

Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

3.2. Prepoznavanje prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene

Implementacija zaključaka i realizacija kroz konkretne aktivnosti. Na osnovu rezultata analize, definisane su mjere koje treba integrisati u Akcioni plan za internacionalizaciju. Aktivnosti su sprovedene u koordinaciji svih organizacionih jedinica.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet na nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Studenstke asocijacije i Studentski parlament.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Zapisnici Ureda za međunarodnu saradnju.

3.3. Napraviti kvalitetnu analizu podkriterija 3.3.

Izrađen dokument „Analiza međunarodne mobilnosti studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku „ na osnovu svih rezultata i prikupljenih informacija.

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Senat.

Dokaz: Izrađen dokument „Analiza međunarodne mobilnosti studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku „

Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

4.1 Formiranje savjetodavnog Centra za karijerno vođenje (Centar)

U 2023. godini realiziran je fazni Akcioni plan za uspostavu Centra za karijerno vođenje koji će pored odjela za studente imati i odjel za razvoj karijera uposlenika.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet, menadžment, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Akcioni plan formiraja savjetodavnog Centra za karijerno vođenje.

Kriterij 5: Nastavno osoblje

5.2. Poticanje saradnika UNT na akademsko usavršavanje i sticanje svojih magistarskih i doktorskih titula na drugim VŠU.

Izrađen je „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT koji je uskađen sa preporukama predhodne akreditacije.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured prorektora za nastavu i studentska pitanja UNT, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT

Kriterij 7: Upravljanje informacijama

7.1 Unifikacija UNTRA sistema

Odbor za kvalitet UNT je razmatrao Plan aktivnosti za analizu UNTRA sistema na organizacionim jedinicama i isti usvojio kao model koji se primjenjivao u toku godine na organizacionim jedinicama sa ciljem povezivanja na nivo UNT.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Zapisnici Odbora za kvalitet UNT

7.2 UNTRA sistem za III ciklus

Na osnovu izvještaja, IT tim je izradio nove verziju template-a diplome za treći ciklus, usklađenu sa bazom i testirao je funkcionalnost u koordinaciji sa relevantnim službama.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Nova verzija template-a diplome za treći ciklus,

Kriterij 8: Informisanje javnosti

8.1 Podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.

Prezentirani su zaključci na tematskoj sjednici Naučno – nastavnog vijeća na Fakultetu za tehničke studije i vijeće FTS usvaja mjere kroz operativni plan. Plan uključuje edukaciju, mentorstvo i godišnje ciljeve u izdavačkoj djelatnosti.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Senat UNT, Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije. Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Operativni plan Fakulteta za tehničke studije.

8.2 Dostupnost sveobuhvatne analize u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.

Izrađen dokument: „Akademska saradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“ koji je obuhvatio podatke sa svih organizacionih jedinica.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju UNT, Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama i Odbor za kvalitet na nivou UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Dokument: „Akademska saradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“

3. Zaključak

U periodu 2023–2024. godine, Univerzitet u Travniku je ostvario zapažene rezultate u realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana. Izrađeno je dosta dokumenata koji će se koristiti za unaprjeđenje sistema osiguranja kvaliteta koji će biti implementirani u narednoj godini kao finalni proizvodi Akcionog plana. Time smo formalizirali rad u proteklom periodu sa konkretnim rezultatima koji će biti primjenjivi u daljem radu.

Univerzitet ostaje posvećen kontinuiranom unapređenju svih aspekata kvaliteta obrazovanja u skladu sa evropskim standardima.