

UNIVERZITET U TRAVNIKU



**Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka
Univerzitet u Travniku za period 2024.**

Travnik, januar 2025.



Broj: 39/25

Datum: 23.01.2025. godine

SENAT UNIVERZITETA

Na osnovu člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 23.01.2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o napretku i realizaciji Akcionog plana
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Član 1.

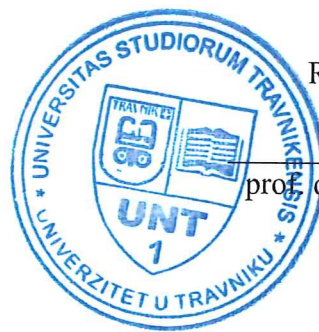
Senat Univerziteta u Travniku usvaja Godišnji izvještaj o napretku i realizaciji Akcionog plana, za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

Član 2.

Komisija je pripremila Godišnji izvještaj, te isti proslijedila Senatu na usvajanju.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTOR


prof. dr. Rasim Dacić

Prilog:

- Godišnji izvještaj

Akcijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove

Univerzitet u Travniku za period 2024. godina

(obrazac broj 8. , član 51. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

Naziv kriterija: 1. <i>POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA</i>					
PREPORUKA/ podkriterij	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
1.2. Potrebno je da VŠU UNT, pored timskog rada kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete uvodeći web platformu za osiguranje kvaliteta.	Realizacija Akcionog plana za uvođenje WEB platforme za osiguranje kvaliteta.	1. Odbor za kvalitet UNT 2. WEB Tim UNT	Provoditi faznu implementaciju platforme (QPlatform UNT), uključujući razvoj, testiranje, edukaciju korisnika i evaluaciju upotrebe kroz povratne informacije. Obuhvatiti sve organizacione jedinice i nivoe upravljanja.	WEB tim UNT, QPlatform UNT softver, finansijska sredstva za razvoj i održavanje, edukativni materijali, digitalna infrastruktura, koordinacija s Uredom za kvalitet.	Januar – Decembar
1.3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.	Izrada info publikacija ili newslettera.	1. Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT 2. Tim informacionih tehnologija UNT 3. WEB Tim UNT	Na godišnjem nivou kreirati elektronski newsletter sa pregledom najvažnijih aktivnosti, postignuća, naučnih radova i najava. Distribuirati putem mailing liste, web stranice i društvenih mreža.	Tim za IT i marketing, platforma za newsletter (Mailchimp ili interna), pristup podacima o aktivnostima, dizajn šablona, angažovani urednik.	Januar – Decembar

1.4. Pošto je napravljen sistem i model rada Ureda za kvalitet koji uspješno provodi osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT, potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.	Analizirati preporuku na nivou menadžmenta UNT Rezultate provedenih analiza prezentirati na Senatu UNT – tematska sjednica. Inovirati Priručnik za osiguranje kvaliteta UNT	1. Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Menadžment UNT 4. Senat UNT	1. Uvrstiti temu u dnevni red sjednice menadžmenta. Pripremiti materijale koji ukazuju na dosadašnju praksu i preporuke za redefinisane nadležnosti. 2. Organizovati tematsku sjednicu Senata sa prezentacijom rezultata svih analiza i prijedloga o redefinisanoj ulozi Ureda za kvalitet. 3. Na osnovu zaključaka sa Senata i predloženih promjena, revidirati odgovarajuća poglavlja Priručnika uz uključivanje novih opisa nadležnosti Ureda za kvalitet.	1. Menadžment, QA tim, dokumenti o strukturi odlučivanja, strategija razvoja. 2. Senat UNT, QA menadžer, prezentacijski materijali, izvještaji s prethodnih nivoa, prostor za održavanje sjednice. 3. Redakcijski tim, aktuelna verzija Priručnika, alati za uređivanje, QA menadžer i ekspertska podrška ako je potrebno.	Januar – Decembar
--	--	--	--	---	-------------------

Naziv kriterija: 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE					
PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
3.1. Kontinuirano razvijati dodatni vid međunarodne suradnje koji omogućavaju studentsku mobilnost kao i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu.	2.Implementacija aktivnosti Akcionog plana.	1.Ured za međunarodnu saradnju UNT 2.Uredi za međunarodnu saradnju na nivou organizacionih jedinica i UNT	Realizovati potpisivanje sporazuma, organizovati infosesije za studente i osoblje, pokrenuti aplikacione procese i pratiti tokove mobilnosti. Aktivnosti se provode u saradnji sa međunarodnim partnerima i kroz programe kao što su Erasmus+.	Ured za međunarodnu saradnju, promotivni materijali, platforme za prijavu, komunikacijski kanali, administrativna podrška, budžet za mobilnosti i tehnička infrastruktura.	Januar – Decembar
3.2. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)	Implementacija zaključaka i realizacija kroz konkretne aktivnosti.	1.Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3.Ured za međunarodnu saradnju na UNT 4. Studentske asocijacije 5. Studentski parlament	Na osnovu rezultata analize, definisati mjere (npr. info sesije, programi podrške, pojednostavljena aplikacija), te ih integrisati u Akcioni plan za internacionalizaciju. Aktivnosti sprovoditi u koordinaciji svih organizacionih jedinica.	QA tim, Ured za međunarodnu saradnju, alati za komunikaciju i promociju, tehnička i administrativna podrška, budžet za implementaciju mjera.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

PREPORUKA / podkriteriji	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
4.1. Preporučujemo formiranje savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unapređivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbjeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja.	Implementacija Akcionog plana.	1.Odbor za kvalitet na nivou UNT 2. Menadžment UNT 3. Senat UNT	Osnivanje Centra za karijerno vođenje, imenovanje osoblja, uspostava saradnje s poslodavcima, organizacija radionica i info-dana, te razvoj digitalnih servisa za studente (baza ponuda praksi, savjetodavne prijave i dr.).	Senat, Centar za karijeru, kadrovski i tehnički resursi, prostor, IT podrška, komunikacijski kanali, budžet za operativne troškove.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: 5. NASTAVNO OSOBLJE

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
5.2. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim VŠU kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.	Implementacija navedenog Programa.	1.Ured prorektora za naučno – istraživački rad UNT. 2. Ured prorektora za međunarodnu saradnju UNT 3. Senat UNT	Po usvajanju Programa na Senatu, pristupiti njegovoj faznoj realizaciji: javni pozivi za mobilnosti, mentorstva, finansijska i logistička podrška nastavnicima, evaluacija rezultata kroz izvještavanje i nadzor.	Senat UNT, budžetska sredstva za akademsku mobilnost, kadrovska evidencija, tehnička i administrativna podrška, digitalni alati za praćenje učinka.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
7.1. UNTRA sistem je sistem koji funkcionise, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, UNT bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije softwarea s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku).	Pristupiti izradi centraliziranog UNTRA sistema sa jedinstvenim obrascima i sistemom prikupljanja i analize podataka sa praćenjem rezultata na nivou UNT a u skladu sa kriterijima kojim se osigurava kvalitet visokog obrazovanja za akreditaciju ustanova i studijskih programa.	1.Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3. Tim informacionih tehnologija UNT 4. Senat UNT	Tim informacionih tehnologija UNT razvija unaprijeđenu verziju UNTRA sistema sa funkcionalnostima za anketiranje, izvještavanje i automatsku obradu podataka, dostupnu svim organizacionim jedinicama. Sprovodi se edukacija korisnika.	IT tim, budžet za razvoj softvera, QPlatform UNT, tehnička infrastruktura, saradnja s QA timom, korisnički priručnici i edukacije.	Januar – Decembar
7.2. UNTRA sistem uspješno funkcionise za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu).	Realizacija zaključaka. Uskladiti zaključke sa navedenim u 7.11.	1.Tim informacionih tehnologija UNT 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3.Senat UNT	Na sjednici Odbora za kvalitet i Senata UNT vrši se usklađivanje zaključaka i tehničkih rješenja sa preporukama pod tačkom 7.11., radi integrisanog pristupa upravljanju kvalitetom podataka.	Odbor za kvalitet, Senat, usvojeni dokumenti, zajednička radna sesija, administrativna i savjetodavna podrška.	Januar – Decembar

Naziv kriterija: : 8. INFORMISANJE JAVNOSTI					
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Vremenski okvir /rok
8.1. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.	Prezentirati zaključke na tematskoj sjednici Naučno – nastavnog vijeća na Fakultetu za tehničke studije i donijeti plan za unaprjeđenje.	1. Senat UNT 2. Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije.	Na temelju prethodnih zaključaka, vijeće FTS usvaja mjere kroz operativni plan. Plan uključuje edukaciju, mentorstvo i godišnje ciljeve u izdavačkoj djelatnosti.	Naučno-nastavno vijeće FTS, plan izdavačkih aktivnosti, interni akti, podrška rukovodstva fakulteta.	Januar – Decembar
8.2. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.	Prezentirati dokument i javno ga objaviti na web UNT.	1.Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama. 2. Odbor za kvalitet na nivou UNT 3.Ured za međunarodnu saradnju UNT	Organizovati prezentaciju rezultata pred Senatom i objaviti dokument u PDF formatu na zvaničnoj web stranici UNT, uključujući i englesku verziju radi međunarodne vidljivosti.	WEB tim, Ured za kvalitet, prevodioci (po potrebi), CMS platforma, komunikacijski kanali, administrativna podrška.	Januar – Decembar

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA – OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Univerzitet u Travniku

Period: 2024 – 2025. godina

1. Uvod

U skladu sa preporukama komisije za reakreditaciju i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK/KSB broj 03-38-195/19-2 od 26.01.2021. godine, Univerzitet u Travniku je usvojio Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta za period 2021–2025. godina. Cilj Akcionog plana jeste sistematsko praćenje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja u skladu s domaćim i međunarodnim standardima.

Ovaj izvještaj predstavlja evaluaciju cjelokupne implementacije mjera predviđenih Akcionim planom za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Univerzitetu, usvojenog nakon provedene reakreditacije.

Akcent u ovom periodu bio je na završetku započetih aktivnosti, održavanju postignutog nivoa kvaliteta, te na sistematizaciji praksi koje su se pokazale uspješnima.

2. Realizacija aktivnosti po kriterijima

Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta

1.2. Uvođenje web platforme za osiguranje kvaliteta.

Modelirana je QPlatform UNT, osmišljene rubrike i napravljen plan izrade sadržaja koji će biti postavljen na QPlatform UNT u narednoj godini.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: 1. Odbor za kvalitet UNT, WEB Tim UNT

Plan: Realizaciju finalizirati u toku 2025.

Dokaz: Plan izrade sadržaja QPlatform UNT

1.3. Izdavanje online publikacija o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i publikovanje objavljenih radova kroz oblik info publikacija ili newsletter-a.

Izrađen je Newsletter na osnovu online publikacije o naučno – istraživačkim aktivnostima na UNT i objavljenih radova. Pripremljen za distribuciju putem mailing lista, web stranice UNT, organizacionih jedinica i društvenih mreža za naredni period.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za naučno – istraživački rad i Komisija za izdavačku djelatnost UNT, Tim informacionih tehnologija UNT , WEB Tim UNT

Plan: Realizaciju završiti u toku 2025.

Dokaz: Newsletter 2024.

1.4. Osnaživanje samostalnosti Ureda za kvalitet

Na osnovu zaključaka sjednice Senata redefinirana je uloga Ureda za kvalitet UNT i Odbora za kvalitet UNT. Na osnovu toga napravljene su kvalitetne izmjene u sastavu Samoevaluacijskog tima i Odbora za kvalitet UNT. Inoviran je Priručnik za osiguranje kvaliteta UNT.

Status: Realizovano

Nosilac aktivnosti: Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama,

Odbor za kvalitet na nivou UNT, Senat

Dokaz: Sastav samoevaluacijskog tima i Odbora za kvalitet, QStandard UNT Priručnik za osiguranje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja.

Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

3.1. Kontinuirano razvijati dodatni vid međunarodne suradnje koji omogućavaju studentsku mobilnost kao i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu.

Realizovano je potpisivanje sporazuma, organizovane su infosesije za studente i osoblje, pokrenuti su aplikacione procesi

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet kvalitetna nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Studenstke asocijacije i Studentski parlament.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Zapisnici Ureda za međunarodnu saradnju.

3.2. Prepoznavanje prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene

Doneseni zaključci i mjere u predhodnom periodu integrisani su u Akcioni plan za internacionalizaciju.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na organizacionim jedinicama, Odbor za kvalitet kvalitetna nivou UNT, Ured za međunarodnu saradnju na UNT, Studenstke asocijacije i Studentski parlament.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Zapisnici Ureda za međunarodnu saradnju.

Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

4.1 Formiranje savjetodavnog Centra za karijerno vođenje (Centar)

U ovoj godini uspostavljen je Centar za karijerno vođenje koji pored odjela za studente ima i odjel za razvoj karijera uposlenika. Formaliziran je rad Centra.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet, menadžment, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Odluka o formiranju savjetodavnog Centra za karijerno vođenje.

Kriterij 5: Nastavno osoblje

5.2. Poticanje saradnika UNT na akademsko usavršavanje i sticanje svojih magistarskih i doktorskih titula na drugim VŠU.

Implementacija dokumenta „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT koji je usklađen sa preporukama predhodne akreditacije. Prezentacija učinka navedenog Programa kroz konkretne pokazatelje koji su rezultat rada u predhodnom periodu.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured prorektora za nastavu i studentska pitanja UNT, Senat UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025. godine

Dokaz: Rezultati dokumenta „Program za poticanje akademskog usavršavanja“ nastavnog osoblja UNT

Kriterij 7: Upravljanje informacijama

7.1 Unifikacija UNTRA sistema

Uspješno završena faza unifikacije i modernizacije UNTRA sistema. Obuhvaćene su sve organizacione jedinice i svi ciklusi studija. Sistem omogućava standardizovano prikupljanje podataka, obradu i izvještavanje.

Preostaje povezivanje UNTRA sistema na nivo UNT na osnovu dogovora sa menadžmentom u vezi provođenja sistema sa novim obrascima koji će biti nadograđeni u narednom periodu, u skladu sa odlukom menadžmenta UNT.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Odbori za kvalitet na organizacionim jedinicama, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Zapisnici Odbora za kvalitet UNT

7.2 UNTRA sistem za III ciklus

Implementacija nove verzije template-a diplome za treći ciklus.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Odbor za kvalitet na nivou UNT, Tim informacionih tehnologija UNT, Senat UNT.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Nova verzija template-a diplome za treći ciklus,

Kriterij 8: Informisanje javnosti

8.1 Podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.

Realizacija operativnog plana i prezentacija publikacija koje su nastale kao rezultat rada u proteklom periodu.

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Senat UNT, Naučno – nastavno vijeće Fakulteta za tehničke studije.

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Popis publikacija Fakulteta za tehničke studije koje su izdate i objavljene u predhodnom periodu.

8.2 Dostupnost sveobuhvatne analize u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.

Implementacija dokumenta: „Akademska saradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“

Status: U toku

Nosilac aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju UNT, Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama i Odbor za kvalitet na nivou UNT

Plan: Realizaciju završiti tokom 2025.

Dokaz: Dokument: „Akademska saradnja sa drugim VŠU i učinak na razvoj UNT“

3. Zaključak

U periodu 2024–2025. godine, Univerzitet u Travniku je finalizirao planirane aktivnosti i implementirao rezultate u realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana. Ova godina je bila izuzetno dinamična jer je ponudila dosta aktivnosti koje su direktno doprinjele kontinuitetu u razvoju i održivosti sistema osiguranja kvaliteta UNT. Svi ključni ciljevi su realizovani, a sistem kvaliteta je značajno unaprijeđen kroz strateške, digitalne i organizacione mjere. Osnovane su trajne strukture (npr. Centar za karijerno vođenje, Web platforma za kvalitet), a međunarodna mobilnost i podrška nastavnom osoblju značajno su ojačane.

U narednoj godini očekujemo potvrdu dobrih rezultata Akcionog plana kroz primjenu u praksi i pripremi Univerziteta sa proces reakreditacije koji nas očekuje u toku 2025. godine a koji smo započeli u ovoj godini.

Preporuka je da se dostignuti standardi održavaju i dalje razvijaju kroz novi strateški ciklus 2025–2030.

Univerzitet ostaje posvećen kontinuiranom unapređenju svih aspekata kvaliteta obrazovanja u skladu sa evropskim standardima.