



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

**PRAVILA STUDIRANJA
ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA
NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU**
(Prečišćen tekst)

Travnik, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine SBK/KSB 4/13) i članova 58. i 133. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta je na sjednici održanoj dana 26.9.2019. godine donio

**PRAVILA STUDIRANJA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA
NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU
(Prečišćeni tekst)**

I OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Pravila drugog ciklusa studija)**

Ovim pravilima se bliže uređuje organizacija i izvođenje drugog ciklusa studija na fakultetima Univerziteta u Travniku i to: organizacija studija, način upisa, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog (magistarskog) rada i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija. U okviru drugog ciklusa studija, Univerzitet u Travniku organizuje magistarski studij, te na taj način osposobljava studente za visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja, te za nastavak studiranja na trećem ciklusu studija – doktorskom studiju.

Ovim Pravilima se osigurava veća efikasnost studija, kao i realizacija osnovnih principa Bolonjskog procesa kao što su: povećanje mobilnosti studenata i nastavnika, povećanje kvaliteta studiranja, stvaranje okvira kojim se postiže obezbjeđenje većeg stepena razumijevanja određenih disciplina, te dostizanje sposobnosti kao što su: posjedovanje znanja i razumijevanja proširenih u odnosu na prvi ciklus studija (bakalaureat), primjene tih znanja i razumijevanja u poslovnoj praksi, nastavak studija koji vodi većem stepenu autonomnosti i dr.

II ORGANIZACIJA STUDIJA

**Član 2.
(Studij drugog ciklusa)**

Univerzitet u Travniku organizuje i izvodi studije drugog ciklusa iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditovan. Po uspješnom završetku studija drugog ciklusa, studenti stiču akademsku titulu i zvanje u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu korištenja akademskih titula, sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku. Ukupan broj ECTS bodova potreban za sticanje akademskog

zvanja nakon završenog drugog ciklusa studija je 300 (ukupan zbir ECTS kredita ostvarenih na prvom i drugom ciklusu studija). Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi prema utvrđenim studijskim programima za određene studijske odsjeke na svakoj organizacionoj jedinici.

Studijski programi su koncipirani u skladu sa postojećim usmjerenjima i naučnim oblastima koje se izučavaju na prvom ciklusu studija pomenutih fakulteta.

Lista predmeta studijskih programa se može ažurirati svake školske godine sa ciljem da se prate stručna i naučna kretanja u odgovarajućoj oblasti. Fakultet zadržava pravo da na početku svakog ciklusa, odnosno nove akademske godine, donese odluku za koje predmete će se organizovati nastava, na osnovu interesovanja kandidata i raspoloživih resursa.

Član 3.

(ECTS bodovi jednogodišnjeg i dvogodišnjeg magistarskog studija)

U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova (ECTS), obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 120 ECTS bodova u dvije studijske godine.

Broj ECTS bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnoj opterećenosti studenata (teorijska ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, samostalni projekti) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispiti i dr.).

Način vrednovanja rada studenata i jedinstveni sistem ocjenjivanja određen je Odlukom Senata Univerziteta u Travniku.

Član 4.

(Zajednički studijski programi)

Univerzitet u Travniku može za pojedine predmete izvoditi zajedničku nastavu za studente sa različitih studijskih odsjeka/smjerova – zajednički studijski programi, ukoliko je za te programe predviđen nastavni plan koji se preklapa u najmanje 80% gradiva.

Odluku o organizovanju zajedničke nastave za pojedine studijske programe donosi Senat Univerziteta.

III TRAJANJE STUDIJA

Član 5.

(Trajanje studija)

Studije drugog ciklusa na Univerzitetu u Travniku traju dva semestra (jedna studijsku godinu) za studente koji su završili četverogodišnji dodiplomski studij i nose ukupno 60 ECTS bodova, odnosno četiri semestra (dvije studijske godine) za studente koji su završili trogodišnji dodiplomski studij i nose ukupno 120 ECTS bodova.

Kandidat koji završi drugi ciklus studija, treba da ostvari ukupno 300 ECTS bodova (ukupan zbir bodova prvog i drugog ciklusa studija).

IV STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 6. (Studijski program drugog ciklusa studija)

Studijski program drugog ciklusa studija treba da sadrži prikaz općih i posebnih uslova koje student treba da zadovolji za sticanje određenog znanja na drugom ciklusu studija i to:

- a) stručni i akademski naziv te stepen koji se stiče završetkom studija;
- b) uslove upisa na studijski program;
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
- e) uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;- uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
- g) uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- i) i ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.

V USLOVI UPISA

Član 7. (Upis)

Na studijski program drugog ciklusa se mogu upisati kandidati koji su na osnovnim akademskim studijama prvog ciklusa stekli najmanje 240 odnosno 180 ECTS kredita.

Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Kandidat koji ispunjava uslove iz stava 1. ovog člana, dužan je popuniti Prijavu za upis na magistarski studij i priložiti svu potrebnu dokumentaciju u originalnom obliku (ili ovjerene fotokopije) koja je predviđena konkursom ili odlukom Naučno–nastavnog vijeća.

Strani državljani imaju pravo upisa na drugi ciklus studija pod jednakim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine, uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome.

U slučaju da je broj kandidata za upis veći od odobrenog, izbor kandidata vrši se na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na dodiplomskom studiju.

Postupak rangiranja kandidata vrši posebna tročlana komisija koju imenuje Naučno-nastavno vijeće Fakulteta.

Član 8.
(Broj studenata)

Senat na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća utvrđuje upisne kvote, na osnovu zahtjeva dostavljenog nadležnom ministarstvu i prema odluci Vlade SBK/KSB kojom se odobrava broj studenata za upis u novu akademsku godinu.

Studenti u prijavi na konkurs treba da naznače studijski program drugog ciklusa koji žele da pohađaju.

Član 9.
(Konsultativna nastava)

Nastava se izvodi ukoliko na jednom smjeru ili predmetu ima više od 5 (pet) studenata.

Konsultativna (mentorska) nastava se realizira ukoliko predmet, smjer sluša najviše 5 (pet) studenata ili je najviše 5 (pet) studenata upisalo određeni smjer te u slučajevima ako je konsultativnu nastavu potrebno organizovati zbog karaktera modula ili kolegija.

Samu odluku o obliku realizacije i organizovanja nastave donosi Naučno–nastavno vijeće organizacione jedinice.

Nastava se izvodi na bosanskom, srpskom ili hrvatskom jeziku. Pored toga nastava se može izvoditi i na stranom jeziku.

Odluku o načinu izvođenja nastave koja će se organizovati donosi Naučno–nastavno vijeće organizacione jedinice.

VI PRAVA I OBAVEZE STUDENATA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 10.
(Obaveze studenata)

Nakon obavještenja od strane Fakulteta, da je kandidat stekao uslove za upis i da će nastava na odgovarajućem studijskom programu biti organizovana, kandidat je dužan da u studentsku službu fakulteta priloži dvije fotografije formata 4x6 cm, te da uplati iznos prve rate školarine.

Ukoliko se na drugi ciklus studija upisuju studenti koji dolaze sa fakulteta koji po svojoj matičnosti nisu srodni fakultetima odnosno studijskim programima koje student želi pohađati, Naučno-nastavno vijeće svakog Fakulteta dužno je utvrditi predmete koji su preduslov za pohađanje drugog ciklusa, kao i način njihovog polaganja.

Studenti su dužni da pohađaju predavanja i učestvuju u drugim oblicima nastave predviđenim u strukturi studijskog programa za svaki pojedini predmet.

Iz opravdanih razloga pojedini student se može osloboditi obavljanja određenih nastavnih obaveza. Nastavnik svojim potpisom u indeksu potvrđuje urednost pohađanja nastave i učešće u svim oblicima nastavnog procesa na osnovu odgovarajuće evidencije.

Svaki student je dužan da tokom studija izradi i odbrani određeni broj seminarskih radova utvrđenih nastavnim planom i programom od kojih je minimalno jedan naučno-teorijskog, a jedan stručno-istraživačkog karaktera. Seminarski rad brani se javno pred predmetnim profesorom i studentima magistarskog studija.

Ovjera prethodnog i upis narednog semestra vrši se nakon odslušane nastave i izvršenih drugih obaveza predviđenih strukturom studijskog programa iz svih predmeta iz prethodnog semestra.

Član 11. (Pravo polaganja ispita)

Student koji je odslušao nastavu i izvršio druge obaveze predviđene strukturom studijskog programa za taj predmet, ima pravo polaganja ispita/završnog rada, u ispitnim terminima utvrđenim od strane Fakulteta.

VII VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Član 12. (Praćenje rada i ocjenjivanje studenata tokom nastave)

Praćenje rada i ocjenjivanje studenata se vrši na osnovu ocjene ukupne aktivnosti studenta tokom nastave, obavljanja drugih obaveza predviđenih strukturom studijskog programa za pojedini predmet, te polaganja završnog ispita.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja u skladu sa Zakonom vrednuje se i ocjenjuje u sistemu ocjenjivanja od nedovoljan (5) do izvrstan (10) te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenama od A do F) u sistemu ECTS-a, prema sljedećem:

- ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto (izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova);

- ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto (iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova);
- ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto (prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75–84 bodova);
- ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, i obrnuto (općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 bodova);
- ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a, i obrnuto (zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova);
- ocjena nedovoljan (5) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5) (ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova).

Rad studenata prati se kontinuirano tokom nastave, pri čemu se pojedinačno ocjenjuju svi oblici aktivnosti dodjeljivanjem odgovarajućeg broja bodova, kako slijedi:

1. Prisustvo na nastavi 0-10 bodova (0-10%).

2. Seminarski rad/esej/usmena odbrana rada/aktivnost na nastavi 0-15 bodova (0-15%)

3. Parcijalni test(ovi)/praktični rad/laboratorijske vježbe 0-30 bodova (0-30%) pojedinačne bodove za parcijalne testove definiše nastavnik prema obimu gradiva, imajući u vidu da konačan zbir bodova iz ove kategorije ne može prelaziti 30. Parcijalni test(ovi) organizuju se u toku nastave.

Ukoliko student ostvari maksimalan broj bodova tokom nastave iz navedenih aktivnosti - 55 bodova (55 %), stiče pravo na prolaznu ocjenu (6). Za veću ocjenu, student može pristupiti završnom i popravnom ispitu.

4. Završni ispit – na završni ispit upućuju se studenti koji tokom nastave nisu ostvarili maksimalan broj bodova (55), kao i studenti koji žele ostvariti bolji uspjeh. Završni ispit nosi ukupno 45 bodova (45 %). Završni ispit se može organizovati pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Studenti koji ne ostvare dovoljan broj bodova tokom nastave i na završnom ispitu, upućuju se na popravni ispit, koji se također vrednuje sa 45 bodova (45%).

Izuzetno od odredbe prethodnog stava ove Odluke, studenti koji nisu prisustvovali svim predviđenim aktivnostima tokom semestra i koji ostvare manje od 20 bodova (redovni – full time studenti), odnosno manje od 10 bodova (vanredni – part time studenti), upućuju se na polaganje završnog ispita koji nosi ukupno 65 bodova (65%), i organizuje se iz cjelokupnog gradiva za određeni predmet.

Uslijed specifičnosti pojedinih studija organizacionih jedinica Univerziteta u Travniku, Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice donosi odluku o praćenju rada studenata i ocjenjivanja tokom nastave te usvaja evidencije radi praćenja istih, s tim da minimalan broj bodova predispitnih aktivnosti iznosi 30 a maksimalan 55 u skladu sa Statutom Univerziteta u Travniku.

Bodovi sa završnog ispita zbrajaju se sa bodovima koje je student ostvario tokom nastave (prisustvo/seminarski rad/parcijalni ispiti). Na taj način, ove kategorije studenata, mogu ostvariti maksimalnu ocjenu 8 (osam - C) za redovne, odnosno 7 (sedam – D) za vanredne studente. Ukoliko ni na završnom ispitu ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na popravni ispit, koji nosi isti broj bodova kao i završni ispit (65).

Član 13. (Prijava i način polaganje ispita)

Studeni su dužni prijaviti samo završni ili popravni ispit koji se organizuju u redovnim ispitnim terminima, nakon održane nastave, dok parcijalne test polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Studenti koji ni nakon drugog polaganja popravnog ispita ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na polaganje ispita pred komisijom, koju formira Vijeće organizacione jedinice za svaki predmet.

Broj ispita koje student može prenijeti u narednu godinu studija određen je Pravilima Univerziteta.

Ispiti na drugom ciklusu studija polažu se javno, a mjesto i vrijeme polaganja ispita objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Ukoliko na polaganju završnog ispita student ne zadovolji potrebne kriterije, odnosno postigne ocjenu 5 (F, FX), ispit iz pojedinačnog predmeta može se ponoviti po isteku roka od 15 dana.

Član 13a. (Ponavljanje ispita na zahtjev studenta)

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sata nakon saopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Ako dekan ocijeni da je zahtjev studenta opravdan, donosi rješenje u roku od 48 sati kojim odobrava ponovno polaganje ispita. U istom rješenju određuju se datum i vrijeme ponovnog polaganja ispita, u roku od 7 dana od dana donošenja rješenja, te se imenuje komisija od tri člana, s tim da jedan od članova mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovno ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi.

Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u toku nastave i vježbi ili obaviti i usmeni dio ispita.

Komisija donosi odluku većinom glasova.

Na odluku komisije može se izjaviti žalba Naučno-nastavnom vijeću u roku od 8 dana.

Ukoliko Naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati žalbu studenta, imenuje komisiju kao u stavu 2 ovog člana. Zadatak komisije je da izvrši ponovno ocjenjivanje pismenog ispita koji je student uradio i sa čijom ocjenom nije zadovoljan. Komisija iz prethodnog stava sačinjava zapisnik i donosi Odluku da li je student zadovoljio ili nije zadovoljio sa pismenim ispitom. Ukoliko komisija donese Odluku da student nije zadovoljio, obavit će usmeni ispit sa studentom o čemu se sačinjava poseban zapisnik i donosi Odluka komisije.

Na Odluku komisije student može izjaviti žalbu Senatu Univerziteta u roku od 72 sata, a Senat može potvrditi Odluku komisije koju je imenovalo Naučno-nastavno vijeće, ili provesti proceduru kao iz prethodnog stava ovog člana. Odluke Senata su konačne.

VIII ZAVRŠETAK STUDIJA DRUGOG CIKLUSA

Član 14. (Magistarski rad)

Nakon odobrene teme student pristupa izradi magistarskog rada.. Cilj izrade i odbrane magistarskog rada je da se pokaže samostalnost i kreativnost studenta kao i sposobnost primjene stečenih praktičnih i teorijskih znanja iz odgovarajuće oblasti kao i rješavanju složenih problema iz iste.

Član 15. (Prijava teme)

Student stiče pravo da prijavi temu magistarskog rada nakon ovjere prvog (trećeg) semestra. Student u dogovoru s predmetnim nastavnikom, Naučno – nastavnom vijeću (u daljem tekstu: NNV) Fakulteta predlaže temu za izradu magistarskog rada. Uz prijavu teme student predlaže i mentora.

Prijava teme treba da sadrži:

1. radni naslov teme;
2. obrazloženje teme rada;
3. ciljeve i zadatke istraživanja;
4. opće hipoteze;
5. radne teze (struktura rada);
6. metode istraživanja;
7. očekivani rezultati;
8. korištena literatura;

Prijava teme magistarskog rada podnosi se u 3 primjerka preko saradnika za drugi ciklus studija ili druge osobe koju za to ovlasti dekan Fakulteta.

Član 16. (Odobrenje teme i imenovanje mentora)

Temu magistarskog rada i mentora odobrava NNV Fakulteta.

Ukoliko NNV odobri temu magistarskog rada, donosi odluku o istom i imenuje mentora te se pri tome u pravilu rukovodi prijedlogom studenta, nakon čega student nastavlja sa daljim radom.

Ukoliko student u prijedlogu predloži za mentora nastavnika koji nije iz oblasti koja obuhvata temu magistarskog rada, NNV će donijeti Odluku o neispunjavanju uvijeta nastavnika za mentora i odrediti rok u kojem student treba predložiti novog mentora i uputiti istog na nastavnike sa Univerziteta koji ispunjavaju navedene uvijete.

Mentor kandidatu, po odobrenoj temi magistarskog rada, može biti nastavnik koji je izabran u naučnoj oblasti iz koje se radi magistarski rad, kao i nastavnik s drugog univerziteta, kompetentan za naučnu oblast iz koje se radi magistarski rad, a koji je učestvovao u realizaciji nastave magistarskog studija.

U proceduri prijave magistarskog rada potencijalni mentor dužan je dostaviti svoju biografiju i bibliografiju radova radi ocjene njegove kompetentnosti ukoliko dolazi sa drugih visokoškolskih ustanova.

Odobrena tema magistarskog rada upisuje se u odgovarajuću evidenciju, a prijava se čuva u dosijeu studenta.

Član 17. (Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada)

Nakon što je odobrena tema magistarskog rada, NNV Fakulteta, uz prethodno dobivenu saglasnost Senata Univerziteta, imenuje komisiju koja će nakon predaje radne verzije magistarskog rada izvršiti ocjenu i odbranu magistarskog rada. Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih su najmanje 2 (dva) člana iz reda nastavnika izabranih na nastavni predmet/naučnu oblast iz koje se radi magistarski rad, pri čemu je jedan od članova mentor.

Pored članova iz stava 1. ovog člana, NNV može odrediti i zamjenskog člana komisije koji će obavljati funkciju u slučaju opravdane spriječenosti nekog od članova komisije.

Komisija iz stava 1. ovog člana se može imenovati najkasnije 30 dana od dana predaje radne verzije magistarskog rada.

U pravilu kandidat brani magistarski rad pred istom komisijom koja je podnijela izvještaj o ocjeni radne verzije, a u opravdanim slučajevima NNV, uz saglasnost Senata Univerziteta, može imenovati drugog člana komisije ili komisiju pred kojom će kandidat braniti magistarski rad.

Mentor u opravdanim slučajevima nakon imenovanja, a na zahtjev studenta ili po službenoj dužnosti od strane NNV-a može biti zamjenjen ili razriješen od mentorstva. Proceduru imenovanja drugog mentora pokreće NNV organizacionih jedinica na način da Senatu Univerziteta dostavlja prijedlog za donošenje saglasnosti za imenovanje novog mentora uz obrazloženje zamjene ili razrješenja prethodnog mentora. Uz prijedlog NNV obavezno prilaže i potpisanu saglasnost predloženog mentora o prihvatanju prethodne magistarske procedure studenta. Student najviše jedan put može tražiti zamjenu mentora ukoliko je mentor angažovan na Univerzitetu.

Mentor, koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u penziju, ima pravo to mentorstvo dovesti do kraja.

Član 18. (Predaja magistarskog rada)

Kandidat prvo predaje radnu verziju magistarskog rada u elektronskom ili printanom obliku u dovoljnom broju primjeraka za komisiju putem stručnog saradnika za drugi ciklus studija. Magistarski rad se može predati na ocjenu i daljnji postupak najkasnije u roku od 2 (dvije) godine, računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada, ako je kandidat ostvario sve ECTS bodove predviđene za nastavne predmete i ako je izvršio sve finansijske i druge obaveze utvrđene studijskim programom.

Na molbu kandidata, NNV Fakulteta može produžiti rok iz prethodnog stava, najduže još 1 (jednu) godinu, iz opravdanih razloga (objektivne okolnosti istraživanja, porodijsko odsustvo, teža bolest i sl.).

Ako kandidat ne preda magistarski rad na ocjenu u rokovima utvrđenim stavovima 1. i 2. ovoga člana, postupak za stjecanje akademskog zvanja magistra obustavit će se rješenjem dekana.

Uz podnošenje rada na ocjenu kandidat prilaže i saglasnost mentora da se rad stavi u postupak ocjene.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada izabrane teme primjenom naučnih metoda i mora imati istraživački karakter.

Član 19. (Izvještaj Komisije)

Stručni saradnik za drugi ciklus dostavlja radnu verziju magistarskog rada članovima komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada zajedno sa odlukom o imenovanju ove komisije.

Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada podnosi pisani izvještaj NNV-u Fakulteta, u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja radne verzije magistarskog rada ukoliko je ista imenovana prije predaje radne verzije. U ovaj rok ne računa se vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora.

U slučaju da komisija bude imenovana nakon predaje radne verzije magistarskog rada, rok iz prethodnog stava od 30 (trideset) dana se računa od dana imenovanja komisije.

Komisija iz prethodnog stava u svom izvještaju može predložiti:

- a) da se rad prihvati i kandidat pristupi odbrani istog,
- b) da se rad doradi/dopuni i podvrgne ponovnoj ocjeni, u roku koji ne može biti duži od 3 (tri) mjeseca,
- c) da se rad odbije.

Član 20.

(Vraćanje magistarskog rada na doradu/dopunu)

Ukoliko NNV Fakulteta vrati kandidatu rad na doradu/dopunu, može proširiti komisiju za ocjenu i odbranu doradenog/dopunjenog magistarskog rada.

Ukoliko se rad vrati na doradu/dopunu, kandidatu se utvrđuje rok za okončanje dodatnog rada, koji ne može biti duži od 3 (tri) mjeseca.

Kada komisija za ocjenu i odbranu primi doradeni/dopunjeni magistarski rad, dužna je sačiniti izvještaj o ocjeni i podnijeti ga NNV Fakulteta u roku od 30 dana od dana prijema takvog rada.

Član 21.

(Podnošenje novog zahtjeva za temu)

Ako je magistarski rad negativno ocjenjen, kandidat može podnijeti zahtjev za dodjelu nove teme.

Student ima pravo na dodjelu nove teme jedan put.

Član 22.

(Prihvatanje rada)

Nakon prihvatanja pozitivne ocjene magistarskog rada, NNV Fakulteta na istoj sjednici određuje datum odbrane magistarskog rada koji ne može biti kraći od 7 (sedam) dana, ni duži od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana održavanja sjednice.

Ovlašteno lice Fakulteta obavještava kandidata o datumu i mjestu odbrane rada.

Član 23.
(Predaja magistarskog rada)

Kandidat je obavezan da 5 (pet) dana prije odbrane u nadležnu službu preda ukoričenu verziju magistarskog rada u najmanje 5 (pet) primjeraka.

Član 24.
(Vrijeme i mjesto odbrane)

Vrijeme i mjesto odbrane rada utvrđuje NNV Fakulteta u dogovoru sa kandidatom i komisijom za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Obavijest o održavanju odbrane oglašava se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta najmanje 7 (sedam) dana prije datuma utvrđenog za odbranu rada.

Član 25.
(Odbrana magistarskog rada)

Kandidat je odbranio magistarski rad ako komisija za magistarski rad većinom glasova pozitivno ocijeni odbranu.

Odbrana magistarskog rada se ocjenjuje ocjenama od 5 do 10 u skladu sa članom 12. ovih Pravila.

Član 26.
(Postupak osporavanja/oduzimanja stečenog akademskog zvanja magistra)

Ako se nakon sticanja akademskog zvanja magistra pojavi osnovana sumnja da magistarski rad ne predstavlja samostalni istraživački rad ili da kandidat nije, u vrijeme odbrane rada, ispunjavao druge, ovim Pravilnikom propisane uslove, sprovodi se postupak za oduzimanje akademske titule i zvanja «magistra», shodno odredbama ovog Pravilnika.

Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja magistra može podnijeti svako lice koje smatra da magistarski rad nije samostalni istraživački rad ili da kandidat u vrijeme odbrane magistarskog rada nije ispunjavao druge propisane uvjete, uz predodžbu i navođenje dokaza o navedenoj tvrdnji.

Prijedlog se dostavlja Naučno-nastavno vijeću Fakulteta koji isti razmatra i pokreće proceduru za oduzimanje zvanja magistra ukoliko prijedlog smatra opravdanim.

Konačnu odluku o oduzimanju akademskog zvanja magistra donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Naučno-nastavno vijeća organizacione jedinice, nakon održane rasprave sa kandidatom, mentorom i eventualno komisijom koja je učestvovala na odbrani magistarskog rada.

Ukoliko kandidat ne uspije da opovrgne tvrdnje lica koje je podnijelo prijedlog, Senat je dužan da u roku od mjesec dana donese pismenu odluku o oduzimanju naučnog zvanja magistra, te istu objavi u sredstvima javnog informisanja i Službenom listu Federacije BiH.

Član 27.
(Završetak studija)

Studij drugog ciklusa završava izradom magistarskog rada i njegovom uspješnom javnom odbranom te sticanjem 60 odnosno 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

O uspješnoj odbrani magistarskog rada i stečenoj akademskoj tituli i zvanju magistra uz naznaku naučne oblasti, studentu se izdaju uvjerenje i diploma.

Uvjerenje i diplomu iz stava 2. ovog člana ovjerava svojim potpisom rektor Univerziteta i dekan Fakulteta.

Član 28.
(Objava magistarskog rada)

Ukoliko student objavi svoj magistarski rad u načnoj i stručnoj literaturi ili publikaciji, dužan je da :

- vidljivo označi da je rad odbranjen na Univerzitetu u Travniku;
- pribavi pozitivnu recenziju mentora ili jednog člana komisije za magistraski rad.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.
(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

Procedure prijave i odbrane magistarskog rada, započete prije stupanja na snagu ovih Pravila okončat će se pod uslovima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Član 30.
(Statut Univerziteta)

Za sva pitanja koja se tiču prava i obaveza studenata, načina organizacije nastave i druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima, primjenjivat će se Statut Univerziteta u Travniku.

Član 31.
(Sadržaj prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku obuhvata Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku br. 700/18-7 od 27.9.2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku, broj 467/19 od 29.8.2019. godine u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

Broj: 530/19

Datum: 26.9.2019. godine

Rektor

prof. dr. Rasim Dacić